

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA**  
*Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21*  
*10410 Velika Gorica*

e-mail: [ured@sss-vg.hr](mailto:ured@sss-vg.hr)

web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>

Tel. 6251-800



## ***Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.***

*Velika Gorica, rujan 2024.*



Povijest škole	4
Osnovni podaci o školi	5
Područja rada i programi	6
Prostorni uvjeti	7
Materijalni uvjeti	7
Kadrovska struktura radnika	8-11
Podaci o učenicima u školskoj godini 2024./2025.	12-13
Zaduženja nastavnika	14-31
Organizacija odgojno-obrazovnog rada i ostalih službi u školi	32
Program odgojni aktivnosti	33
Program i plan kulturnih aktivnosti	34-35
Program ekskurzija i stručnih posjeta	36
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	36
Vijeće učenika	37
Vijeće roditelja	38-39
Projekti u školskoj godini 2024./20225.	40
Školski preventivni program	41-44
Mjere za sprečavanje korupcije i zaštitu sigurnosti	45
Kalendar rada	46-47
Vremenik dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita	48
Vremenik za izradbu i obranu završnog rada	48
Naučnički ispit	48
Organizacija strukovno teorijska nastava	49-50
Zaduženje stručnih učitelja, suradnika u nastavi i voditelja školskih radionica	51-54
Stručno usavršavanje nastavnika	55
Plan i program rada ravnatelja	56-64
Plan rada Školskog odbora	65-67
Plan i program rada tajnik	68-69
Plan rada računovodstva	70-71
Plan i program rada administrativno-tehničke službe	72
Opis poslova administrativno-tehničke službe	73
Plan i program rada Ispitnog koordinatora	74-77
Školsko ispitno povjerenstvo	78
Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	79-80

Plan i program rada Voditelja smjene	81-82
Plan i program rada stručne suradnice-psihologa	83-85
Plan i program rada stručne suradnice-socijalni pedagog	86-87
Plan i program rada knjižničara	88-91
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	92
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	93
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	94
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	95
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja	96
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	97
Program plana rada satova razrednika Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	98
Stručna vijeća	99-104
Plan i program rada stručnog vijeća matematike, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture	105-107
Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva, brodogradnje i metalurgije	108-109
Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta	110-112
Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika	113-117
Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	118-119
Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika	120-122
Plan i program rada stručnog vijeća ugostiteljstvo i osobne usluge	123-124
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	125-126
Plan i programa rada Razrednog vijeća	127
Plan i program Školskog sportskog kluba „VELGOR“	128
Plan i program rada Kluba mladih inovatora SSŠ-e Velika Gorica	129-130
Plan rada Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu - Industrija 4.0	131-132

Srednja strukovna škola Velika Gorica svoje postojanje datira još iz davne 1909.g. kad je na području Velike Gorice osnovana šegrtska škola, 1945.g. šegrtske škole zamjenjuju se školama učenika u privredi.

Ukidanjem Škola učenika u privredi uvodi se tako zvano Srednje usmjereno obrazovanje, te 1973.g. škola dobiva naziv Srednja elektrometalska škola Velika Gorica, a nalazi se u sastavu Narodnog sveučilišta kao njezina radna jedinica, 1977.g. škola kao OOUR ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja 8. svibanj Zagreb.

Škola je neprekidno djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5. sve do 1985.g. kada je za potrebe srednjeg obrazovanja izgrađena školska zgrada sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice za oko 2000 učenika pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica, na današnjoj adresi.

Tako je školske godine 1985./1986. započeo s radom Centar usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarске tehničare, te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991.g. Skupština grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" i osnivanju: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica

Odlukom Skupštine grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava ju Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica.

29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju KLASA:602-03/18-03/00117, URBROJ:533-05-18-0047 od 20. srpnja 2018., Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu.

## Osnovni podaci o školi



Ime škole	<b>Srednja strukovna škola Velika Gorica</b>
Mjesto, ulica i broj	<b>Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21</b>
Matični broj škole	<b>3786161</b>
OIB	<b>09339430654</b>
Šifra škole u Ministarstvu	<b>01 087-503</b>
Šifra djelatnosti	<b>8532</b>
E-mail	<b>ured@ss-strukovna-velikagorica.skole.hr</b>
Web stranica	<b>www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr</b>
Telefon	<b>01 6222-233 - ravnatelj 01 6251-800 - tajništvo/učenička referada 01 6222-256 - računovodstvo</b>
Ravnatelj	<b>Miroslav Antolčić, diplomirani inženjer elektrotehnike</b>
Broj razrednih odjela	<b>27</b>
Broj učenika	<b>594</b>
Nastavnici	<b>43</b>
Strukovni učitelji	<b>17</b>
<b>Stručni suradnici:</b>	
Psiholog	<b>1</b>
Socijalni pedagog	<b>1</b>
Knjižničar	<b>1</b>
<b>Administrativna služba:</b>	
Tajnik	<b>1</b>
Voditelj/ica računovodstva	<b>1</b>
Administrativni referent	<b>1</b>
Računovodstveni referent	<b>1</b>
Tehničko osoblje	<b>4</b>
Čišćenje	<b>16</b>

## Područja rada i programi

U školskoj godini 2024./2025. realizirat će se srednjoškolsko obrazovanje u programima četverogodišnjeg i trogodišnjeg trajanja u slijedećim područjima i programima rada:

Red. br.	Obrazovni sektor	Zanimanje/kvalifikacija	Trajanje školovanja	Šifra zanimanja
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - JMO	Automehatroničar	3	331153
		Automehaničar		014253
		Instalater grijanja i klimatizacije		013653
2.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - (C)	CNC operater	3	012703
3.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - (A)	Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	011224
		Strojarski računalni tehničar		015324
4.	Elektrotehnika i računalstvo - JMO	Elektroinstalater	3	042153
		Elektromehaničar		042353
5.	Elektrotehnika i računalstvo - (A)	Tehničar za mehatroniku	4	041524
6.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge - JMO	Frizer	3	250353
		Pediker		250253
7.	Turizam i ugostiteljstvo - JMO	Kuhar	3	071253
		Konobar		071353
8.	Turizam i ugostiteljstvo - TES	Pomoćni kuhar i slastičar	3	078193

## Prostorni uvjeti



Red.br.	Naziv	Broj	Površina
1.	Učionice klasične	11	704,01
2.	Informatička učionica	1	123,45
3.	Laboratorij elektrotehnike	1	133,30
4.	Nastavnički kabineti	13	241,21
<b>ŠKOLSKE RADIONICE</b>			
1.	Praktikum pedikeri	1	47,33
2.	Praktikum frizeri	1	50,33
3.	Radionica klasična	4	229,23
4.	Radionica za strojnu obradu	1	174,82
5.	Radionica za ručnu obradu	1	108,96
6.	Automehaničarska radionica	1	91,91
7.	Elektro radionica	1	90,30
<b>ŠS DVORANA</b>			
1.	Velika školska sportska dvorana	1	1.657,25
2.	Mala školska sportska dvorana	1	495,24

## Materijalni uvjeti



Škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicama za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.



Nastavnici : 43 radnika (6. nastavnika radi nepuno radno vrijeme)

Strukovni učitelji 17 radnika

### Stručne suradnice

psiholog 1 radnik

socijalni pedagog 1 radnik

knjižničar 1 radnik

ravnatelj 1 radnik

### Administrativno-tehničko osoblje

tajnik škole 1 radnik

voditeljica računovodstva 1 radnik

računovodstveni referent 1 radnik

administrativni referent 1 radnik

spremačice 16 radnika (1 spremačice na zamjeni,  
2 spremačice na pola radnog vremena)

domari 4 radnika



**Popis zaposlenika**

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
1.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Ravnatelj
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	VSS	Tajnica
3.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručna suradnica - psiholog
4.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Stručna suradnica - knjižničar
5.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručna suradnica – socijalni pedagog
6.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
7.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
8.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
9.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
10.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
11.	RANKA ČIČOVAČKI	VSS	Nastavnica matematike
12.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnica matematike
13.	MAJA HRUSTIĆ	VSS	Nastavnica geografije
14.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnica fizike /voditeljica smjene
15.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
16.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
17.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
18.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika
19.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnica njemačkog jezika, ispitni koordinator
20.	MARIJA HUZZAK-ŠABAN	VSS	Nastavnica engleskog i francuskog jezi.
21.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnica njemačkog jezika, satničar
22.	KRISTINA PAĐEN ŠVALEK	VSS	Nastavnica engleskog jezika
23.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
24.	TOMISLAV ŠKRINJARIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
25.	SINIŠA RAJŠIĆ	VSS	Nastavnik TIZK /voditelj smjene
26.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnica elektro grupe predmeta
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnica elektro grupe predmeta
28.	MATIJA MAJDAK	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
29.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
30.	STEVAN GAZIVODA	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
31.	VEDRAN LUKAČIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
32.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta
33.	IVAN BARAČ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
34.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
35.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
36.	TAJANA ŠIMAG	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta
37.	BOŠKO LUKIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
38.	MARINA BREZOVSKI	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta
39.	MLADEN KRIŽANIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
40.	DUNJA JUTRIŠA	VSS	Nastavnica psihologije
41.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnica etike
42.	PETRA ŠARIĆ	VSS	Nastavnica etike
43.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica
44.	ANITA JELEKOVAC	VSS	Vjeroučiteljica
45.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnica politike i gospodarstva
46.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnica povijesti
47.	ANICA DABČEVIĆ	VSS	Nastavnica ekonomske grupe
48.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica/Nastavnik
49.	BORISLAV LUČIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
50.	SANDI MILIČEVIĆ	VSS	Strukovni učitelj
51.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
52.	DAVOR MAJIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
53.	ANDRIJA KLARIĆ-KUKUZ	VŠS	Strukovni učitelj
54.	VLADIMIR MEŠTROVIĆ	VKV	Strukovni učitelj
55.	MATO TOLIĆ	VKV	Strukovni učitelj
56.	MATO CULOVIĆ	VŠŠ	Strukovni učitelj
57.	SANJA GRŠETIĆ	SSS	Strukovna učiteljica
58.	KATICA BIREK	VKV	Strukovna učiteljica
59.	IVANA JANDRAS	SSS	Strukovna učiteljica
60.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Strukovna učiteljica
61.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
62.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
63.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Strukovni učitelj
64.	NENAD GRĐAN	SSS	Strukovni učitelj
65.	GORAN BUTORAC	SSS	Suradnik u nastavi
66.	MATEJA ŠTUBAN	VSS	Voditeljica računovodstva
67.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Računovodstvena referentica
68.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrativni referent
69.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar
70.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar

71.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar
72.	TOMISLAV ŠEGO	SSS	Domar
73.	VESNA PETRAČIĆ	NKV	Spremačica
74.	MARIJANA SEVAR	SSS	Spremačica
75.	NEVENKA BRADIĆ	NKV	Spremačica
76.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica
77.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica
78.	KARMEN ŠTUBAN	SSS	Spremačica
79.	NELICA PAVUNČEC	NKV	Spremačica
80.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica
81.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica
82.	ŽIVKA JOLIĆ	SSS	Spremačica
83.	DARINKA MARKOVIĆ	NKV	Spremačica
84.	LUCIJA PEJIĆ	NKV	Spremačica
85.	MIRJANA GODINIĆ	NKV	Spremačica
86.	ĐURĐICA DERVIŠ	SSS	Spremačica
87.	DARINKA NOVOSELEC	NKV	Spremačica
88.	KRISTINA SEČENJ	SSS	Spremačica

**Podaci o učenicima u školskoj godini 2024./2025.**

**razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika**

br. razreda	razred	razrednik	zamjenik razrednika	zanimanje	Broj učenika po zanimanju	Broj učenika u razredu
1	1A	Tešija Jasmina, dipl. ing.	Kristina Pađen Švalek, prof.	AUTOMEHATRONIČAR	26	26
2	1B	Rajšić Siniša, prof.	Nikica Repač, prof.	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	26	26
3	1C	Šipušić Helena, prof.	Jaranka Bakula, dipl.ing.	CNC OPERATER / CNC OPERATERKA	27	27
4	1D	Hrustić Maja, prof.	Jasminka Jurčić, prof.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	9	9
5	1E	Belošević Mirna, prof.	Mirela Jelić Milašinović, prof.	FRIZER	13	26
				PEDIKER	13	
6	1F	Jurčić Jasminka, prof.	Maja Hrustić, prof.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	27	27
7	1G	Klarić-Kukuz Andrija, ing.	Ivanka Tičarić, prof.	ELEKTROMEHANIČAR	8	26
				ELEKTROINSTALATER	9	
				INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	9	
8	1H	Pavišić Sanja, prof.	Anica Dabčević, dipl.oec.	KUHAR	10	24
				KONOBAR	14	
9	1I	Škrinjarić Tomislav, mag. cin.	Zvezdana Ribarić, prof.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	26	26
					218	218
10	2A	Bakula Jadranka, dipl. ing.	Helena Šipušić, prof.	AUTOMEHATRONIČAR	20	20
11	2B	Lovrić Zoran, dipl. ing.	Vesna Begić, prof.	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	23	23
12	2C	Marković Dragica, dipl. kateheta	Ivan Barač, dipl.ing.	CNC OPERATER / CNC OPERATERKA	17	17
13	2D	Trumbetaš Mirna, dipl. ing.	Sanja Cmrečnjak, prof.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	4	4
14	2E	Ribarić Zvezdana, prof.	Tomislav Škrinjarić, mag.cin.	FRIZER	12	26
				PEDIKER	14	
15	2G	Ivanka Tičarić, prof.	Andrija Klarić-Kukuz, ing.	ELEKTROMEHANIČAR	7	28
				ELEKTROINSTALATER	10	
				INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	11	
16	2H	Dabčević Anica, dipl. oec.	Sanja Pavišić, prof.	KUHAR	16	29
				KONOBAR	13	
17	2I	Krajač Anita, prof.	Sirković Nataša, dipl.ing.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	21	21
					168	168
18	3A	Novoselić Jasenka, prof.	Jasna Piškorić, prof.	AUTOMEHATRONIČAR	18	18
19	3B	Šimag Tajana, dipl. ing.	Milena Talijić, prof.	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	26	26
20	3C	Talijić Milena, prof.	Tajana Šimag, dipl.ing.	CNC OPERATER / CNC OPERATERKA	21	21
21	3D	Cmrečnjak Sanja, prof.	Mirna Trumbetaš, dipl.ing.	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	4	4

<b>22</b>	<b>3E</b>	Jelić Milašinović Mirela, prof.	Mirna Belošević, prof.	FRIZER	11	23
				PEDIKER	12	
<b>23</b>	<b>3G</b>	Repač Nikica , prof.	Matija Majdak, dipl.ing.	ELEKTROMEHANIČAR	9	25
				ELEKTROINSTALATER	8	
				INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE	8	
<b>24</b>	<b>3H</b>	Pađen Švalek Kristina, prof.	Ljiljana Vidaković, prof.	KUHAR	14	24
				KONOBAR	10	
<b>25</b>	<b>3I</b>	Piškorić Jasna, prof.	Jasenska Novoselić, prof.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	23	23
					<b>164</b>	<b>164</b>
<b>26</b>	<b>4B</b>	Begić Vesna, prof.	Zoran Lovrić, dipl.ing.	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	22	22
<b>27</b>	<b>4I</b>	Širković Nataša, dipl. ing.	Krajač Anita, prof.	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	22	22
					<b>44</b>	<b>44</b>
					<b>594</b>	<b>594</b>

## Zaduženja nastavnika



Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2024./2025. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole.

**HRVATSKI JEZIK 2024./2025.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Vesna Begić	Hrvatski jezik	1A	26	3
	Hrvatski jezik	1H	25	3
	Hrvatski jezik	2C	21	3
	Hrvatski jezik	2H	29	3
	Hrvatski jezik	2B	22	3
	Hrvatski jezik	4B	22	3
	Razredništvo	4B	22	2
Sanja Cmrečnjak	Hrvatski jezik	2D	4	3
	Hrvatski jezik	3D	4	3
	Hrvatski jezik	3I	23	3
	Hrvatski jezik	1D	10	3
	Hrvatski jezik	1F	27	3
	Razredništvo	2D	4	2
	PSP	1D	10	1
	PSP	2D	4	1
	PSP	3D	4	1
Helena Šipušić	Hrvatski jezik	1C	27	3
	Hrvatski jezik	1E	26	3
	Hrvatski jezik	2I	21	3
	Hrvatski jezik	4I	22	3
	Hrvatski jezik	3A	18	3
	Hrvatski jezik	3G	25	3
	Razredništvo	1C	27	2
				<b>20</b>
Milena Talijić	Hrvatski jezik	1B	26	3
	Hrvatski jezik	2A	21	3
	Hrvatski jezik	3B	26	3
	Hrvatski jezik	3H	25	3
	Hrvatski jezik	3C	21	3
	Dodatna nastava priprema za DM	4B-dod	10	1
	Razredništvo	3C	21	2
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2
				<b>20</b>

Ivanka Tičarić	Hrvatski jezik	1I	26	3
	Hrvatski jezik	1G	26	3
	Hrvatski jezik	2G	28	3
	Hrvatski jezik	2E	28	3
	Hrvatski jezik	3E	25	3
	Dodatna nastava priprema za DM	4I-dod	10	1
	Razredništvo	2G	28	2
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2

### UGOSTITELJSTVO 2024./2025.

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Mirna Trumbetaš	Tehnologija zanimanja-kuhar	1h	12	2
	Tehnologija zanimanja-konobar	1h	13	2
	Tehnologija zanimanja-pomoćni kuhar i slastičar	1d	10	3
	Tehnologija zanimanja-kuhar	2h	16	2
	Tehnologija zanimanja-konobar	2h	13	1
	Tehnologija zanimanja-pomoćni kuhar i slastičar	2d	4	3
	Enologija s gastronomijom	2h	29	1
	Tehnologija zanimanja-kuhar	3h	14	2
	Tehnologija zanimanja-konobar	3h	11	1
	Tehnologija zanimanja-pomoćni kuhar i slastičar	3d	4	3
	Razredništvo	2d	4	2



**STRANI JEZICI 2024/2025.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Marija Huzjak Šaban	Engleski jezik	2c	19	2
	Engleski jezik	1c	26	2
	Engleski jezik	1e	26	2
	Engleski jezik	1b	25	2
	Engleski jezik	2h	28	2
	Engleski jezik	2g	26	2
	Engleski jezik	3a	18	2
	Francuski jezik II kuh	1h	5	1
	Francuski jezik II kuh	2h	7	1
	Francuski jezik II kuh	3h	5	1
	Francuski jezik II kuh izb	2h	7	1
	Francuski jezik II kuh izb	3h	5	1
	engleski jezik	3g	26	2
				<b>21</b>
Jasna Piškorić	Engleski jezik	1g	24	2
	Engleski jezik	1i	26	2
	Engleski jezik	2e	22	2
	Engleski jezik	1f	27	2
	Engleski jezik	2i	21	2
	Engleski jezik	3e	26	2
	Engleski jezik	3i	23	2
	Razredništvo	3i	23	2
	FAKULTATIVNA - Njemački jezik	1b/1f	12	1
	FAKULTATIVNA - Njemački jezik	3l/4l/4B	9	1
	Njemački jezik II kuh	3h	9	1
	FAKULTATIVNA - Njemački jezik	2b/3b	8	1
	DOD priprema za državnu maturu	4b	10	1
				<b>21</b>
Kristina Pađen	Engleski jezik	1a	26	2
	Engleski jezik	1h	25	2
	Engleski jezik	2a	18	2
	Engleski jezik	2b	20	2
	Engleski jezik	4b	22	2
	Engleski jezik	4i	21	2
	Engleski jezik	3c	25	2
	Engleski jezik	3b	26	2
	Engleski jezik	3h	25	2

	Razredništvo	3h	25	2	
	DOD priprema za DM	4i	10	1	
				<b>21</b>	
Ljiljana Vidaković	Njemački jezik II kon	1h	13	2	
	Njemački jezik II kon	2h	13	2	
	Njemački jezik II kon IZB	2h	13	1	
	Njemački jezik II kuh	2h	9	1	
	Njemački jezik II kuh IZB	2h	9	1	
	Njemački jezik II kon	3h	11	2	
	Njemački jezik II kon IZB	3h	11	1	
	Njemački jezik II kuh IZB	3h	9	1	
	Njemački jezik 1. str.jez.	3c	5	2	
	Njemački jezik 1. str.jez.	4i	1	2	
	satničar				6
					<b>21</b>
Sanja Pavišić	Njemački jezik 1.str.jez.	3A+3E	4	2	
	Njemački jezik 1.str.jez.	2G	1	2	
	Njemački jezik 1.str.jez.	2A+2C+2E	6	2	
	Njemački jezik II kuh	1H	7	1	
	Njemački jezik 1.strani jezik	1G	2	2	
	Estetika i umjetnost frizer	3E	12	1	
	Kulturno povijesna baština	3H	25	1	
	Bonton	1H	25	1	
	ispitni koordinator za državnu maturu	4B 4I	44	6	
	Razredništvo	1H	25	2	
	3 i više predmeta				1
					<b>21</b>

**DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2024./20225.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Andrea Margeta Puljiz	Etika	1h	5	1
	Etika	1g	4	1
	Etika	1e	4	1
	Etika	1a	9	1
	Etika	2h	4	1
	Etika	2i	4	1
	Etika	2g	6	1
	Etika	3h	12	1
	Etika	3i	11	1
	Etika	3b	8	1
	Etika	3d	1	1
	Etika	3c	4	1
	Etika	4b	6	1
	Etika	4i	6	1
				<b>14</b>
Dragica Marković	Vjeronauk	1b	23	1
	Vjeronauk	1e	22	1
	Vjeronauk	1f	18	1
	Vjeronauk	1i	26	1
	Vjeronauk	2b	17	1
	Vjeronauk	2c	18	1
	Vjeronauk	2d	4	1
	Vjeronauk	2e	25	1
	Vjeronauk	2g	22	1
	Vjeronauk	2i	17	1
	Vjeronauk	3a	14	1
	Vjeronauk	3b	18	1
	Vjeronauk	3c	17	1
	Vjeronauk	3d	3	1
	Vjeronauk	3e	21	1
	Vjeronauk	3h	13	1
	Vjeronauk	3i	12	1
	Vjeronauk	4b	16	1
	Vjeronauk	4i	16	1
	Razredništvo	2c	18	2

				<b>21</b>
Jasminka Jurčić	Etika	1b	4	1
	Etika	1f	8	1
	Etika	2b	5	1
	Etika	2e	3	1
	Politika i gospodarstvo	2a	21	2
	Politika i gospodarstvo	2c	21	2
	Politika i gospodarstvo	2e	28	2
	Politika i gospodarstvo	2g	28	2
	Politika i gospodarstvo	2h	29	2
	Politika i gospodarstvo	4b	22	2
	Politika i gospodarstvo	4i	22	2
	Razredništvo	1f	27	2
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2
				<b>22</b>
Jasenska Novoselić	Povijest	1 a	26	2
	Povijest	1 b	26	2
	Povijest	1 c	27	2
	Povijest	1 e	26	2
	Povijest	1 f	27	2
	Povijest	1 g	26	2
	Povijest	1 h	25	2
	Povijest	1 i	26	2
	Povijest	2 b	22	2
	Povijest	2 i	21	2
	Razredništvo	3 a	18	2
				<b>22</b>
Maja Hrustić	Geografija	1b	26	2
	Geografija	1f	27	2
	Geografija	1i	26	2
	Geografija	2b	22	1
	Geografija	2i	21	1
	Turistička geografija	3h (konobar)	11	1
	Razredništvo	1d	10	2
				<b>11</b>
Dunja Jutriša	Psihologija komunikacije	1E	26	1
	Psihologija komunikacije	2E	28	1
	Poslovna psihologija	2H (konob.)	13	1

				<b>3</b>
Anica Dabčević	Marketing u turizmu	3.H	25	2
	Organizacija obrta - izborni	3.A	18	2
	Vođenje i organizacija kuhinje - kuhari	3.H	14	1
	Vođenje i organizacija restorana - konobari	3.H	11	1
	Politika i gospodarstvo	2.D	4	1
	Politika i gospodarstvo	3.D	4	1
	Razredništvo	2.H	29	2
	Sindikata			1
Petra Šarić	Etika	1d	4	1
	Etika	2a+c	4	1
	Etika	3a	4	1
	Etika	3e	4	1
	Etika	3g	8	1
	Etika i kultura	1d	10	1
	Etika i kultura	2d	4	1
	Etika i kultura	3d	4	1
				<b>8</b>
Anita Jelekovic	Vjeronauk	1d	6	1
	Vjeronauk	1c	26	1
	Vjeronauk	1g	22	1
	Vjeronauk	3g	17	1
	Vjeronauk	1a	17	1
	Vjeronauk	1h	20	1
	Vjeronauk	2a	18	1
	Vjeronauk	2h	25	1

**MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2024./2025.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Ribarić Zvezdana	Matematika	1F	27	3
	Matematika	1I	26	3
	Matematika	2I	21	3
	Matematika	3I	23	3
	Matematika	4I	22	3
	Matematika u struci	2E	28	1
	Matematika u struci	1E	26	2
	Razredništvo	2E	28	2
				<b>20</b>
Ranka Čičovački	Matematika	1B	26	4
	Matematika	2B	22	4
	Matematika	3B	26	4
	Matematika	4B	22	3
	Matematika	1C	27	2
	Matematika	2C	21	2
	Matematika u struci	3H	25	1
				<b>20</b>
Krajač Anita	Fizika	1I	26	2
	Fizika	1F	27	2
	Fizika	1B	26	2
	Fizika	2I	21	2
	Fizika	2B	22	2
	Fizika	3B	26	2
	Razredništvo	2I	21	2
	Fizika (fakultativna nastava)	3I	10	1
	Matematika u struci	1G - EM + ELI	17	2
	Voditelj smjene			5
				<b>22</b>
Jelić Milašinović Mirela	Tehnologija frizerstva	1E F	13	1
	Tehnološke vježbe	1E F	13	1
	Tehnologija frizerstva	2E F	13	2
	Poznavanje materijala	2E F	13	1

	Tehnologija frizerstva	3E F	12	2
	Poznavanje materijala	3E F	12	2
	Vlasuljarstvo - izborni	3E F	12	1
	Tradicijske frizure - izborni	3E F	12	1
	Dermatologija	3E F+P	25	1
	Kemija	1B	26	2
	Razredništvo	3E F+P	25	2
	Nauka o čovjeku-izborni	1E F+P	26	1
	Stručna praksa	3D	4	2
	Povjerenik zaštite na radu			2
	3 i više programa			1
				<b>22</b>
Belošević Mirna	Tehnologija pedikerstva	1E P	13	1
	Poznavanje materijala	1E P	13	1
	Tehnološke vježbe iz pedikerstva	1E P	13	1
	Poznavanje materijala	1E F	13	1
	Tehnologija pedikerstva	2E P	15	2
	Poznavanje materijala	2E P	15	1
	Tehnološke vježbe	2E F	13	1
	Manikiranje - izborni	2E F	13	1
	Ljekovito bilje - izborni	2E F+P	28	1
	Tehnologija pedikerstva	3E P	13	3
	Poznavanje materijala	3E P	13	1
	Osnove masaže tijela	3E P	13	1
	Aromaterapija - izborni	3E P	13	1
	Dekoratívna kozmetika - izborni	3E F+P	25	1
	Biologija i ekologija	2H	29	1
	Razredništvo	1E F+P	26	2
	3 i više programa			1
	Održavanje kabineta			1
				<b>22</b>

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2024.2025.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Tonći Miočić	TZK	1D	10	2
	TZK	1F	27	2
	TZK	1G	26	1
	TZK	2C	21	2
	TZK	2D	4	2
	TZK	2G	28	1
	TZK	2I	21	2
	TZK	3D	4	2
	TZK	3G	25	1
	TZK	3I	23	2
	TZK	4I	22	2
	TZK - izborni	1G	26	1
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			
				<b>20</b>
Tomislav Škrinjarić	TZK	1A	26	1
	TZK	1C	27	2
	TZK	1E	26	1
	TZK	1H	25	1
	TZK	1I	26	2
	TZK	2E	28	1
	TZK	2H	29	1
	TZK	3A	25	1
	TZK	3B	26	2
	TZK	3C	21	2
	TZK	3E	25	1
	TZK	3H	25	1
	TZK	4B	22	2
	Zdravstveni odgoj	2E	28	1
	TZK - izborni	1H	25	1
	Razredništvo	1I	26	2
				<b>22</b>
Siniša Rajšić	TZK	1B	26	2
	TZK	2A	21	1
	TZK	2B	22	2
	Razredništvo	1B	26	2
	Voditelj smjene			5
	Voditelj ŠSD Velgor			2
	Voditelj dvorane			8
				<b>22</b>



**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2024./2025.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Klarić-Kukuz Andrija	Elektrotehnika	1 G EM+EI	17	5
	Električne instalacije	3 G - EI	9	3,5
	Električni uređaji	3 G - EM	8	3,5
	Praktična nastava	2G EM	8	3
	Praktična nastava	1 G EM	8	7
	Razredništvo	1 G	26	2
	Tri i više predmeta			1
				<b>25</b>
Sirković Nataša	Osnove elektrotehnike	1 I	26	6
	Osnove elektrotehnike	1 F	27	6
	Elektronički sklopovi	2 I	21	5
	Digitalna elektronika	3 I	23	2
	Razrednica	4 I	22	2
	Tri i više predmeta			1
				<b>22</b>
Gazivoda Stevan	Mikroupravljači	3.I	23	3
	Upravljanje i regulacija (1T + 1VJ1 + 1VJ2 RCK)	3.I	23	3
	Vođenje procesa računalom	4.I	22	5
	Automatizacija procesnih postrojenja	4.I	22	5
	Radioničke vježbe	4.I	22	2
	Digitalna elektronika	3 I	12	1
	Industrijska automatizacija (1T + 1V1 + 1V2 RCK)	3B SRT	26(13+13)	2
	3 i više predmeta			1
				<b>22</b>
Repač Nikica	Računalstvo	1 B	26	3
	Računalstvo	1 I	26	3
	Računalstvo	1 F	27	3
	Osnove računalstva	1 G - IGK	9	1,5
	Računalstvo	2 B	22	4
	Računalstvo	2 I	21	3
	Računalstvo	3 I	23	3
	Razrednik	3 G	26	2
				<b>22,5</b>

Majdak Matija	Elektrotehnika	2.G ELI+EM	17	4
	Električne instalacije	2.I	21	1
	Elektrotehnika	3.B	26	3
	Teleoperabilnost - izborni	4I	22	1
	Elektronika i upravljanje	3.G ELI + EM	17	4
	Obnovljivi izvori energije - izborni	4.I	22	5
	Radioničke vježbe	4.I	22	2
	3 i više predmeta			1
	Teh. solarnih fotonap. sust, - izb	3G - IGK	9	1
				<b>22</b>
Lučić Borislav	Računalstvo	1 A	26	2
	Računalstvo	1 C	27	2
	Računalstvo	1 E	26	4
	Osnove računalstva	1 G - EM+EI	17	3
	Osnove računalstva s vježbama	1 H	25	4
	Izborni dio - izabrana poglavlja iz električnih instalacija	2 G - EM+EI	17	2
	Voditelj kabineta informatike			3
	Voditelj kabineta informatike - mala učionica			3
	Tri i više predmeta			1
			<b>24</b>	
Gordana Pintar	Električne instalacije - EM - T	2 G	8	2
	Električne instalacije - EI - T	2 G	9	2
	Tehnologija automehatronike - kontrola i popravak umreženih sustava	3 A	18	2
	Senzorika - T + Vj	3 i	23	3
	Električne mreže i postrojenja	3 G	17	2
	Robotika - T + Vj	4 I	22	2
	Radioničke vježbe	4 I	22	2
	Automatizacija	4 B	22	3
	<i>Energetska učinkovitost i certifikacija - IZBORNI - RCK</i>	3G IGK	8	1
	Tri i više predmeta			1
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2
			<b>22</b>	
Vedran Lukačić	Električni strojevi	2 G - EM	8	3
	Električni strojevi i uređaji - T + Vj	2 i	21	3
	Radioničke vježbe	2 I	21	2

	Električni strojevi	3 G - EM	9	2,5
	Praktična nastava	3G EM	9	3,5
	Praktična nastava	1 G EM	8	7
	Tri i više predmeta			1
	Vođenje specijalizirane radionice ( LAB-a)			3
				<b>25</b>
Sandi Miličević	Osnove elektrotehnike	1 A	26	3
	Električni strojevi i uređaji - T + Vj	2 G - EI	9	3
	Tehnologija automehatronike	2 A	21	3,5
	Radioničke vježbe	3 I	23	4
	Izborni dio: Izabrana poglavlja	3 G - EI	8	1
	Izborni dio: Mikroupravljači	3 G - EI	8	2
	Izborni dio: Izabrana poglavlja	3 G-EM	9	2
	Izborni dio: Mikroupravljači	3 G-EM	9	2
	Osnove automatizacije	3 C	21	1,5
				<b>22</b>



Tešija Jasmina	Tehnika upravljanja i regulacije	1 A AMH	26	1
	Tehnička mehanika (1T+1V1+0V2) sa ŠIMAG	1 B SRT	26(13+13)	2
	Tehnička mehanika (1T+1V1+0V2) sa ŠIMAG	1F TEH .MEH	27(14+13)	2
	Osnove tehničke mehanike	1 G IGIK	8	1
	Tehnička mehanika (1T+1V1+0V2) sa ŠIMAG	1.I TEH.MEH.	26(13+13)	2
	Tehnička mehanika (1T+1V1+1V2)	2 B SRT	22(11+11)	3
	TEHNIČKA MEHANIKA	2C CNC	21	1
	Osnove tehničke mehanike	2G IGK	9	1
	Tehnička mehanika (1T+1V1+1V2)	2I TEH .MEH	21(11+11)	3
	Razredništvo	1 A AMH	26	2
	3 i više programa			1
	Sindikata			3
				<b>22</b>
Mladen Križanić ( Marina Brezovski )	Tehnički materijali	1 B SRT	26	2
	Vozila i vozna sredstva 5 T	4 B TZVVS	22	5
	Tehnički materijali (1 V1+ 1 V2)	2 B SRT	22 (11+11)	2
	Elementi strojeva ( 2T + 1V1 + 1V2 )	2 B SRT	22 (11+11)	4
	Matematika	2D PKS	4	3
	Matematika	1D PKS	10	3
	3 i više programa			1
	Tehnički materijali	1 I TEH.MEH.	26	2
				<b>22</b>
Jadranka Bakula	Tehnika obrade i montiranja	1 A AMH	26	2
	Tehnologija obrade i montaže	1 G IGIK	9	2
	Elementi strojeva	2C CNC	21	2
	TAM-kontrola i popravak sustava upravljanjem motorom	2 A AMH	21	2
	Elementi strojeva	2I TEH .MEH	21	2
	Karoserije sustavi udobnost.i sigurnosti	3A AMT	18	1
	TAM-Kontrola i popravak sustava ovjesa i kočnica	3 A AMH	18	2
	TAM - Naknadno opremanje dodatnih sustava 1V	3 A AMT	18	1
	NOVE TEHNOLOGIJE 2 V	3G IGIK	8	2
	STROJARSKE KONSTRUKCIJE ( 1 T + 1V1 + 0V2 ) sa BARAĆ	3 B SRT	26(13+13)	2
	Poslovno komuniciranje	4 B TZVVS	22	1
Razredništvo	2 A AMH	21	2	
3 i više programa			1	
			<b>22</b>	

Tajana Šimag	Strojarske tehnologije (1T + 0V1 + 0V2) - vježbe radionice (2V1+2V2)	1 B SRT	26	1
	TEHNIČKO CRTANJE ( 1T + 2V1 svi + 2V2 RCK )	1 B SRT	26(13+13)	3
	Primjena aditivne tehnologije - izborni - RCK	2A AMT	21	1
	Strojarske tehnologije (3T+0V1+0V2) - vježbe radionice (2V1+2V2)	2B SRT	22	3
	Tehničko crtanje ( 2V1+ 2V2 RCK )	2 B SRT	22 (11+11)	2
	ALATI I NAPRAVE (1T + 1V1+1V2)	3 B SRT	26(13+13)	3
	TOKARENJE CAD CAM TEHN. - izborni ( 2V1 + 2V2 RCK)	3 B SRT	26 (13+13)	2
	Razredništvo	3 B SRT	26	2
	3 i više programa			1
	Tehnička mehanika (0T+0V1+1V2) sa Tešija	1 B SRT	26	1
	Tehnička mehanika (0T+0V1+1V2) sa Tešija	1F TEH .MEH	27 (14+13)	1
	Tehnička mehanika (0T+0V1+1V2) sa Tešija	1.I TEH.MEH.	26 (13+13)	1
	Tehničko crtanje izborni	1A AMH	26	1
				<b>22</b>
	XY	Matematika u struci	1 A AMH	26
Mehatroničke konstrukcije (1T + 1V1 ž+ 1V2 RCK )		3 I TEH.MEH.	23	2
Aditivna proizvodnja u transportnoj tehnici - izborni RCK (2V1+2V2 RCK)		4 B TZVVS	22(11+11)	2
Dizajniranje pomoću računala - izb. ( 2V1 + 2V2 RCK )		3 B SRT	26 (13+13)	2
Tehničko crtanje i dokumentacija (1T + 2V1 svi + 2V2 RCK )		1F TEH .MEH	27(14+13)	3
Kontrola i mjerenje (1T svi + 1V1 + 1V2 RCK )		4 I TEH.MEH	22	2
Matematika u struci		2 H	29	1
Matematika		3 D PKS	4	2
Matematika		3C	21	2
3 i više programa				1
Matematika u struci		1 H	25	2
Tehnički materijali		1F TEH .MEH	27	2
				<b>22</b>
Zoran Lovrić	Tehničko crtanje ( IGK ) 1P	1 G IGK	9	1
	Tehničko crtanje i dokumentacija 1T + 2 V1 svi + 2V2 RCK	1 I TEH.MEH.	26(13+13)	3
	Elementi cijevnih instalacija i protoka	2G IGK	9	2
	Tehnologija strojarskih instalacija 1T+2V	2G IGK	9	3
	Tehnologija strojarskih inatslacija - Izborni	2G IGK	9	2

TEHNOLOGIJA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE 2T + 2V1	3G IGIK	8	4
Matematika u struci	2 G IGK	9	1
Razredništvo	2B SRT	22	2
3 i više programa			1
Tehničko crtanje	2 G IGK	9	1
Matematika u struci	3G IGIK	8	1
Matematika u struci	3E	25	1
			<b>22</b>



Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole.

Nastava se organizira u klasičnim učionicama, informatičkoj učionici te elektrotehničkom laboratoriju i školskim praktikumima.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica i Srednja strukovna škola Velika Gorica, prema točno utvrđenom rasporedu za svaku školu.

Nastavni rad odvija se u dvije smjene po rasporedu sati koji obuhvaćao sve oblike nastave. Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva nastavnika.

Slobodne aktivnosti kulturno-umjetničkog karaktera organiziraju se od strane voditelja, te se posebna pažnja posvećuje estetskom uređenju škole u skladu sa nadolazećim blagdanima.

Slobodne aktivnost športskog karaktera imaju stalni termin u školsko športskoj dvorani.

Učenici sudjeluju u organizaciji raznih natjecanja bilo prigodnog ili službenog karaktera na razini grada i županije.

Tijekom cijele nastavne godine odvijaju su dnevna dežurstva nastavnika.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnik škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe je organizirano na način da psiholog u prijepodnevnom turnus radi od 07,00 do 15,00 sati, a u popodnevnom turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijepodnevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijepodnevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.





Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.). Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi. Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika( obrađivati primjerene teme ).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos



Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi. Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	J. Novoselić	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Međunarodni dan srednjoškolaca	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar, Gordana Gašparuš	Razvijanje tolerancije te poznavanje učeničkih prava	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Studeni
Obilježavanje Božića i Uskrsa	Vjeroučiteljice	Naglasiti važnost religiozne dimenzije kod svih ljudi	Plakati, izrada ukrasa, priredba	Prosinac i ožujak
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Andreja Margeta Puljiz	Očuvanje svijesti o potrebi borbe protiv antisemitizma i svih oblika diskriminacije	Učenici istražuju, izrađuju plakate, prezentacije	Siječanj
Dan broja Pi i 145. godišnjica rođenja A. Einsteina	Anita Krajač i Zvezdana Ribarić	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, te povezivanje naučenih pojmova sa primjerima iz života	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
Dani Nikole Tesle	Nataša Sirković, Anita Krajač	Osvijestiti značaj njegovih izuma i njihovu primjenu u današnjem svijetu	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video	Tijekom godine

Dan planeta Zemlja	Nataša Sirković	Jačanje svijesti učenika važnosti zaštite i očuvanja planeta Zemlje. Na kreativan način odgovoriti na postavljene izazove	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video	Travanj
Dan Europe	Jasminka Jurčić	Objasniti osnovne pojmove vezane uz EU Razvijati svijest o multikulturalnosti.	Istraživanje na Internetu Praćenje natječaja EU i aktivno sudjelovanje u njima	Svibanj



Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2025. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja.

Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete.

## Socijalna i zdravstvena zaštita

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

Na satovima razrednika educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježiti ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5. Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

## Vijeće učenika



Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, njegova uloga je opisana u Statutu škole, (članci 140. do 144.).

**Cilj** je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

**Zadaci:** pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan	učenici, razrednici
2.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
3.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
4.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog
5.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, povjerenstvo, psiholog, socijalni pedagog

## Vijeće roditelja



Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja.  
Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

**Cilj:** Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

**Zadaci:** izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2024./2025.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan- školskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom školske godine
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom školske godine

		mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
		pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
		mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom školske godine
		drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
		evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj



NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
<b>Dan škole</b>	Veljača Ožujak	Miroslav Antolčić, Gordana Gašparuš, Jasenka Novoselić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Dan otvorenih vrata</b>	Svibanj	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Biosigurnost i biozaštita</b>	Tijekom godine	Nataša Sirković	Srednja strukovna škola
<b>Dani hrvatskoga jezika</b>	Tijekom godine	Nastavnice hrvatskog jezika	Srednja strukovna škola
<b>Lions Quest program "Vještine za djelovanje" i "Društveno korisno učenje"</b>	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja	Srednja strukovna škola





#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kreiranju školskog preventivnog programa prethodi procjena stanja i potreba. Za to su korišteni podaci dobiveni od razrednika o procjeni stanja i potreba pojedinih razrednih odjela, podaci o uspjehu učenika, nagrađenim i pohvaljenim učenicima, izrečenim pedagoškim mjerama, broju opravdanih i neopravdanih izostanaka s nastave, zapisnici s RV i NV, različitim upitnicima, suradnji s roditeljima i vanjski dionicima, ostalim relevantnim informacijama.

Za ovu školsku godinu posebno smo koristili podatke dobivene upitnikom provedenim u prvim razrednim odjelima – vještine socijalno - emocionalnog učenja (projekt Lions Quest „Vještine za djelovanje“ i „Društveno korisno učenje“). Rezultati upitnika su pokazali da postoji potreba kontinuiranog razvijanja socijalno – emocionalnih kompetencija učenika te da provođenje znanstveno utemeljenih programa doprinosi napretku u razvoju tih kompetencija.

Rezultati su pokazali da u našoj školi postoji napredak u području socijalno-emocionalnog učenja učenika, ali da je i dalje to područje koje zahtijeva sveobuhvatnu podršku.

Također, važno je aktivnije uključivanje roditelja u aktivnosti škole (putem predavanja/radionica na roditeljskim sastancima) i rad na jačanju njihovih kompetencija.

Nastavit će se i pojačani rad s nastavnicima u jačanju njihovih profesionalnih i socijalno-emocionalnih kompetencija, kao i aktivnije uključivanje razrednika u preventivne aktivnosti škole.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Poticanje razvoja socijalno – emocionalnih vještina učenika, društveno prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivnog razvoja učenika
- Osnaživanje roditelja i jačanje njihovih kompetencija
- Osnaživanje nastavnika i jačanje nastavnčkih i socijalno - emocionalnih kompetencija

#### AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenik a</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p><b>1. Lions quest programi „Vještine za djelovanje“ i „Društveno korisno učenje“</b></p> <p>- programe je usmjeren na socijalno-emocionalno učenje, odnosno na razvoj pet ključnih kompetencija učenika. To su: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi, odgovorno donošenje odluka</p> <p>- kroz Društveno korisno učenje, učenici će aktivno sudjelovati u</p>	pilot projekt u Hrvatskoj (evaluiran u drugim zemljama)	univerzalna	2.a	20	16	socijalna pedagoginja, razrednica, zainteresirani nastavnici

<p>projektima za dobrobit školske ili lokalne zajednice. Program se provodi kroz faze: evaluacija, istraživanje, priprema, djelovanje, refleksija i proslava. Učenici će sami odabrati aktivnosti usmjerene na pozitivne promjene i prevenciju neprihvatljivih ponašanja te ih predstaviti školi uz podršku razrednika i voditelja. U projekt će aktivno biti uključeni roditelji i lokalna zajednica prema mogućnostima.</p>						
<p><b>2. ABECEDA prevencije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</li> <li>- uključuje znanstveno evaluirane programe</li> <li>- specifični ciljevi: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi; razvoj socijalno – emocionalnih vještina</li> </ul>	<p>Ima stručno mišljenje AZOO i MZO</p>	<p>univerzalna</p>	<p>svi razr.</p>		<p>4 do 6 rad. po razredu</p>	<p>razrednici uz podršku soc. pedagoginje</p>
<p><b>3. Program prevencije kockanja “Tko zapravo pobjeđuje?”</b></p> <p>program je namijenjen prevenciji kockanja adolescenata i razvijanju osobno odgovornog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšati znanje mladih o kockanju i posljedicama kockanja</li> <li>- poboljšati statistička znanja o šansama i vjerojatnostima te konceptima u podlozi igara na sreću</li> <li>- smanjiti kognitivne distorzije povezane s kockanjem</li> <li>- unaprijediti vještine rješavanja problema i donošenja odluka te odolijevanja vršnjačkom pritisku</li> </ul>	<p>evaluiran</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1.a</p>	<p>26</p>	<p>8</p>	<p>socijalna pedagoginja i psihologinja</p>
<p><b>4. Program prevencije nasilje u mladenačkim vezama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi</li> <li>- podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama</li> <li>- unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi</li> <li>- povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u nasilnoj vezi</li> </ul>	<p>evaluiran</p>	<p>univerzalna</p>	<p>3.e 3.h</p>	<p>45</p>	<p>4</p>	<p>socijalna pedagoginja i psihologinja</p>

<b>5. Komunikacijske vještine</b> - usvajanje znanja i vještina potrebnih za razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa - stvaranje pozitivnih stavova i ponašanja prema vršnjacima - usvajanje osnovnih znanja i vještina važnih za dobru komunikaciju	ništa od navedenog	univerzalna	1.r.	200	2	razrednici i stručne suradnice
<b>6. Emocionalne vještine</b> - prepoznavanje vlastitih emocija i njihovog doživljaja - razvijanje vještina nošenja s emocijama - upravljanje vlastitim emocijama - razvijanje empatije i održavanje kvalitetnih odnosa	ništa od navedenog	univerzalna	2. r.	170	2	razrednici i stručne suradnice
<b>7. Zamke i opasnosti društvenih mreža za mlade – tamna strana interneta</b> - informiranje i edukacija o opasnostima društvenih mreža - prepoznavanje znakova nasilja - osvještavanje dobrih strana društvenih mreža - odgovorno ponašanje na internetu i nošenje s posljedicama	financirano od Grada Velike Gorice	univerzalna	1.r	200	1 po razr. odjelu	udruga TI SI OK
<b>8. Preuzimam odgovornost – pomoć i podrška učenicima s poteškoćama i problemima u ponašanju</b> aktivnosti su namijenjene učenicima koji iskazuju poteškoće u ponašanju. - vježbanje socijalno – emocionalnih vještina - jačanje zdravih životnih stilova - izgradnja kritičnijeg stava prema rizičnim ponašanjima	financirano od Grada Velike Gorice	selektivna	svi raz.	30	5 (po učeniku)	udruga TI SI OK

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

<b>1. Individualno savjetovanje roditelja</b>	sve razine prevencije	roditelji svih razrednih odjela		prema potrebama roditelja	socijalna pedagoginja i psihologinja, razrednici
<b>2. Roditeljski sastanak</b> - ABECEDA prevencije	univerzalna	roditelji svih razrednih odjela	Tematska predavanja iz Abecede prevencije	2	razrednici
<b>3. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji 1.a	„Tko zapravo pobjeđuje?“	1	socijalna pedagoginja i psihologinja, razrednica
<b>4. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	Roditelji 2.a razrednog odjela	Lions quest program „Vještine za djelovanje i „Društveno korisno učenje“	1	razrednica socijalna pedagoginja
<b>5. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji 1. razrednih odjela	Izazovi srednje škole	1 po raz. odjelu	razrednici, stručne suradnice

## RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>1. Individualno savjetovanje nastavnika o postupanju prema učenicima</b>	sve razine prevencije	svi nastavnici	podrška i usmjeravanje	prema potrebama nastavnika	socijalna pedagoginja i psihologinja
<b>2. Nastavničko vijeće</b>	univerzalna	članovi NV	socijalno - emocionalne kompetencije nastavnika	1	stručne suradnice
<b>3. Nastavničko vijeće</b>	univerzalna	članovi NV	predavanje – teme iz ŠPP	1	socijalna pedagoginja



Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.

Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Srednje strukovne škole Velika Gorica.
2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja

- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani

- socijalkulturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.

- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

### 1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalno pedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

### 2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

### 3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.



<b>9. rujna 2024.</b>	prvi nastavni dan
<b>I. obrazovno razdoblje</b>	09. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. 73 nastavnih dana
<b>II. obrazovno razdoblje</b>	07. siječnja 2025. - 23. svibnja 2025. 90 nastavnih dana za završne razrede
	07. siječnja 2025. - 13. lipnja 2025. 104 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
<b>UKUPNO</b>	163 nastavnih dan za maturante
	177 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

21.03.2025. - Projektni dan - Obilježavanje dana škole

02.05.2025. - Projektni dan - Individualno usavršavanje nastavnika

<b>JESENSKI ODMOR</b>	01. studeni 2024.
<b>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	23. prosinca 2024. - 06. siječnja 2025.
<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	24. veljače 2025. – 28. veljača 2025.
<b>PROLJETNI ODMOR</b>	17. travnja 2025. - 21. travnja 2025.

### Blagdani i neradni dani u školskoj godini 2024./2025.

1. studenoga 2024., petak	Svi sveti
18. studenoga 2024., ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2024., srijeda	Božić
26. prosinca 2024., četvrtak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2025., srijeda	Nova godina
6. siječnja 2025., ponedjeljak	Sveta tri kralja
20. travnja 2025., nedjelja	Uskrs
21. travnja 2025., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2025., četvrtak	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2025., petak	Dan državnosti
19. lipnja 2025., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2025., nedjelja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2025., utorak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2025., petak	Velika Gospa

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2024./2025.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

#### Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

## **VREMENIK DOPUNSKOG RADA**

- a) dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 28.05.2025. do 11.06.2025.
- b) dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 18.06.2025. do 03.07.2025.

## **VREMENIK POPRAVNIH ISPITA**

### **a) popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 22.08.2025. do 25.08.2025.

### **b) popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 22.08.2025. do 25.08.2025.

## **VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Ljetni rok za učenike IV razreda  
**od 26.06.2025. do 27.06.2025.**

Ljetni rok za učenike III razreda  
**od 23.06.2025. do 25.06.2025.**

Svečana podjela svjedodžbi: 07.07.2025.

Jesenski rok za učenike IV razreda  
**28.08.2025.**

Jesenski rok za učenike III razreda  
**od 27.08.2025. do 28.08.2025.**

Zimski rok od 02.02.2026. do 03.02.2026.

## **Naučnički ispiti**

Provode se na temelju Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita N.N. br. 48/2021.





STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA- (JMO)  
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO- (A) PROGRAM I (JMO)  
OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE - (JMO)  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - (JMO)

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima ( tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave).  
Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

## **PRAKTIČNA NASTAVA**

Praktičnu nastavu, u prvim razredima, kroz 35 tjedana nastavne godine, veći dio realiziramo u školskim radionicama, a manji dio u radionicama poslodavaca po izvedbenom nastavnom planu i programu. Za učenike dugog i trećeg razreda JMO programa praktična nastava se izvodi u tjednim ciklusima i to četiri dana kod poslodavca i jedan dan u školskim radionicama. Preostali dio praktične nastave, propisam nastavnim planom, za prve, druge i treće razrede JMO sustava realizira se po izvedbenom nastavnom planu i programu i Ugovoru o naukovanju, a najkasnije do 17. kolovoza 2024. godine.

Stručna praksa za učenike trećeg razreda zanimanja tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom realizira se iza 35. tjedna nastavne godine u radionicama obrtnika i drugih poslodavaca.

Srednja strukovna škola Velika Gorica ima vrlo dobru suradnju s Udruženjem obrtnika Velike Gorice, Obrtničkom komorom Zagreb i poduzećima na svom području.

### **1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Sandi Miličević, dipl. ing. elektrotehnike  
Goran Butorac, SSS-elektrotehničar

U školi su opremljene dvije radionice iz područja elektrotehnike i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike, električnih strojeva s primijenjenim računalstvom. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave i vježbi.

### **2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Ivica Pavlović, ing. strojarstva  
Mato Tolić, VKV – strojarski tehničar  
Vladimir Meštrović, - SSS - tokar  
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar  
Tomislav Cerovaki, SSS – strojarski tehničar, majstor instalater  
grijanja i klimatizacije i vodoinstalater  
Davor Majić, ing. - održavanja motornih vozila  
Mato Culović, ing. - održavanja motornih vozila  
Nenad Grđan, SSS - tokar

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-

metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

### **3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Ivana Jandras, SSS – frizer

Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada i naučnički ispit.

### **4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Katica Birek, kuhar specijalist

Sanja Gršetić, majstor nadkonobar

Darko Štefančić, kuhar majstor

### **5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica**

Mladan Zrno, prof. politehnike

### **6. Praktična nastava (naukovanje) koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima**

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelj praktične nastave i školskih radionica

Mladan Zrno, prof. politehnike

Voditelji praktične nastave po strukovnim područjima:

**STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:**

Ivica Pavlović, ing.

**OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE:**

Ivana Jandras, Nikoleta Kraševac Bilandžija

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Goran Butorac, Mladen Zrno

**TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Sanja Gršetić, majstor natkonobar

Darko Štefančić, majstor kuhar



Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Ivica Pavlović nastavnik strukovnih predmeta+praktična nastava i vježbe	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	21	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	21	2
	Tehnologija automehatronike - polja 4	2A amt	21	1,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A amt	18	2
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A amt	18	1
	Tehnologija automehatronike - polja 3.3	3A amt	18	0,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3.4	3A amt	18	0,5
	<b>Dijagnostika vozila-izborni</b>	<b>4B</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
	Održavanje vozila	4B	11	5
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2A amt	21	4
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3A amt	18	4
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole - ugovori	1A amt	20	1
	Praktična nastava	2A amt	7	0,5
Mato Culović	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A amt	12	1,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A amt	12	1,5
	Tehnologija automehatronike - polja el.	3A amt	12	1,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A amt	11	1,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3,6	3A amt	11	0,5
	Tehnologija automehatronike - polja 3.2	3A amt	11	1,5
	<b>Dijagnostika vozila-izborni</b>	<b>4B</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
	Održavanje vozila	4B	11	5
	Praktična nastava	2A amt	8	3
	Praktična nastava	3A amt	7	3
	Praktična nastava	1 A amt	13	7
				<b>28</b>
Davor Majić	Praktična nastava	2A amt	8	3,5
	Praktična nastava	3A amt	7	3,5
	Praktična nastava	1 A amt	13	7
				<b>14</b>
Mato Tolić	Praktična nastava	1C cnc	13	7
	Praktična nastava	1G igk	8	3,5

	Praktična nastava	1A amt	13	7
	Radioničke vježbe	1F teh.meh		2
	Radioničke vježbe	1I teh.meh	13	2
	Strojarske tehnologije	1B SRT	13	2
	Strojarske tehnologije	2B SRT	13	2
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	1G igk	8	0,5
				<b>28</b>
Zvonko Fabijančić	Praktična nastava	1C cnc	13	7
	Praktična nastava	1G IGK	9	3,5
	Praktična nastava	1G ei/em	9	3,5
	Praktična nastava	1A amt	13	12
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2
				<b>28</b>
Vladimir Meštrović	Praktična nastava	1A amt		7
	Praktična nastava	1C CNC		14
	Praktična nastava	1G IGK		3,5
	Praktična nastava	1G em	9	3,5
				<b>28</b>
Nenad Grđan	Praktična nastava	1C cnc	8	7
	Praktična nastava	2C	7	7
	Praktična nastava	3C	7	7
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2C		3,5
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3C		3,5
				<b>28</b>
Tomislav Cerovski	Praktična nastava	1G igk	8	7
	Praktična nastava	1C cnc	13	7
	Praktična nastava	2G igk	8	1,5
	Praktična nastava	3G igk	15	1,5
	Strojarske tehnologije	1B SRT	13	2
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2G igk	8	1,5
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3C igk	15	1,5
	Radioničke vježbe	1F teh.meh	13	2
	Radioničke vježbe	1I teh.meh	13	2
	Strojarske tehnologije	2B SRT	13	2

				<b>28</b>	
Goran Butorac	Praktična nastava	1G EI	8	13,5	
	Praktična nastava	2G EI	9	2	
	Praktična nastava	3G EI	8	2	
	Električne instalacije - EM - VJ	2G EM	8	0,5	
	Električne instalacije - EI - VJ	2G EI	9	0,5	
	Električne instalacije - VJ	2 I MEH	10	2	
	Radioničke vježbe	2 I MEH	10	2	
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	1G	17	0,5	
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2G	17	2,5	
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3G	17	2,5	
				<b>28</b>	
Sanja Gršetić	Praktična nastava	1H		15	
	Praktična nastava	2H		2,5	
	Praktična nastava	3H		3,5	
	Vježbe u školi- Ugostiteljsko posluživanje	1H		1	
	Vježbe u školi- Ugostiteljsko posluživanje	2H		1	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1H		1	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H		2	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3H		2	
				<b>28</b>	
Darko Štefančić	Praktična nastava	1H ku		15	
	Praktična nastava	2H ku		2,5	
	Praktična nastava	3H ku		3,5	
	Vježbe u školi- Kuharstvo	1H ko		1	
	Vježbe u školi- Kuharstvo	2H ko		1	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1H ku		1	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H ku		2	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3Hku		2	
				<b>28</b>	
Katica Birek	Stručna praksa	1D pks+3D pks	10+	3,5	
	Stručna praksa	2D pks+3D pks	4+	14	
	Stručna praksa	1D pks	10	10,5	
				<b>28</b>	

Nikoleta Kraševac Bilandžija	Praktična nastava	1 E P		15
	Praktična nastava	2 E P		3,5
	Praktična nastava	3 E P		2,5
	Tehnološke vježbe	2 E P		1
	Tehnološke vježbe	3 E P		1
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	1 E		1
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2 E		2
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3 E		2
				<b>28</b>
Ivana Jandras	Praktična nastava	1e		15
	Praktična nastava	2e		3,5
	Praktična nastava	3e		1,5
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	1e		1
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2e		2
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3e		2
	Tehnološke vježbe	2e		1
	Tehnološke vježbe	3e		2
				<b>28</b>
Mladen Zrno	<b>Voditelj školskih radionica i praktične nastave :</b> čl. 15 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjim školama ( 225 sati praktične nastave i vježbi; za 105 sati --15 sati + (225-105)/15*3 =39 sati)			28
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	JMO 1,2,3		3
				<b>31</b>



Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- \* individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

- \* kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županjskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- \* Nastavničko vijeće
- \* Stručne aktive škole
- \* Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- \* Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama

## Plan i program rada ravnatelja



Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	<b>Strateško upravljane školom</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole</p> <p>-</p> <p>Izvješće o radu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li> <li>- pratiti i koordinirati poslove pravovremenog unosa podataka u e- Dnevnik 1.,2.,3. i 4. razrednih odjela</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li> <li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li> <li>- izraditi i definirati raspored razrednika za 27 razredna odjela, voditelje smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike</li> <li>- izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analize potrebe</li> <li>▶ analize izvješća i prijedloga</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. - VIII.</p>
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	<b>Organizacijsko upravljanje školom</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- organizirati upise učenika u I. razrede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> </ul>	<p>nastavnici</p>	<p>IX. - VIII.</p>



<p>Koordinirati cjelokupnim radom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature</li> <li>- osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>- organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama</li> <li>- planirati organizaciju i provedbu međužupanijskih natjecanja</li> <li>- organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija</li> <li>- omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> <li>- pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, napatke,...</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>- koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>-organizirati školske i stručne ekskurzije učenika</li> <li>- sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH</li> <li>- organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane nastavne i izvanastavne aktivnosti</li> <li>- održane sjednice svih stručnih tijela škole</li> <li>- plasmani učenika na županijska/međužupanijska i državna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> </ul>	<p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	
---	---	---	--	--

	natjecanja - realiziran kulturni program škole			
Redni broj	Područje rada			
3.	<b>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>- pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole</li> <li>- poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda</li> <li>- razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj</li> <li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces</li> <li>- sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora</li> <li>- aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi u skladu s financijskim mogućnostima škole</li> <li>- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- pratiti rad razrednika 1., 2., 3. i 4. razrednih odjela</li> <li>- zadužiti stručne suradnice, psihologa i socijalnog pedagoga za pregled pedagoške dokumentacije i evidencije, praćenje rada ne e-dnevniciima, praćenje rada nastavnika s učenicima s teškoćama u razvoju – dokumentacija, preporuke</li> <li>- koordinirati poslove u vezi samovrednovanja u suradnji s povjerenstvom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- individualni</li> <li>- timski</li> <li>- radu u paru</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> <li>stručne suradnice</li> <li>polaznici</li> <li>ostali zaposlenici Škole</li> <li>Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Agencije za odgoj i obrazovanje satničar</li> <li>voditeljice i voditelji stručnih vijeća Škole</li> <li>voditelji</li> </ul>	IX. - VIII.

	za kvalitetu, posebno koordinatoricom samovrednovanja			
	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i zaposlenicima - realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja - odrađen pripravnički staž, položeni stručni ispiti prijavljenih pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju bilo u organizacija MZO, ASOO, AZOO i ostalo			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati kvalitetu i povoljne uvjete rada, motivirati zaposlenike za rad	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika  <b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koju su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika - broj nastavnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom	- individualni rad - timski rad  ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ analiza	tajnik stručni suradnici nastavnici	IX. - VIII.
Redni broj	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća istraživanja			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
	- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada škole prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem	- individualni - grupni	stručni suradnici,	

<p>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i općenito škole</p>	<p>rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, izvješća i istraživanja vanjskog vrednovanja i samovrednovanja</li> <li>- vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</li> <li>- pratiti aktivnosti vezane za poslove knjižničarke</li> <li>- pratiti rad Povjerenstva za kvalitetu i posebno surađivati s koordinatoricom samovrednovanja</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađene analize</li> <li>- predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> </ul>	<p>nastavnici, učenici, roditelji</p>	<p>IX. -VIII.</p>
<p>Redni broj</p>	<p>Područje rada</p>			
<p>6.</p>	<p><b>Rad u stručnim organima škole i školskom odboru</b></p>			
<p>Svrha</p>	<p>Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti</p>	<p>Oblici i metode rada</p>	<p>Suradnici/subjeksi</p>	<p>Vrijeme</p>
<p>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora</li> <li>- koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeće učenika</li> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava</li> <li>- sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva (prama potrebama)</li> <li>- provedene Odluke Školskog odbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rješavanje problema</li> </ul>	<p>Nastavničko vijeće, Prosudbeni odbor, roditelji, učenici, Školski odbor</p>	<p>IX. -VIII.</p>
<p>Redni broj</p>	<p>Područje rada</p>			

7. Normativna djelatnost				
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu pravne regulative organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te Zastupati Školu</li> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu</li> <li>- Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno</li> <li>- pedagoška dokumentacija vođena uredno i pravodobno</li> <li>- sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje Odluka Školskog odbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> <li>- analiza dokumentacije</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ rješavanje problema</li> </ul>	tajnik škole Predsjednik školskog odbora prema potrebi uključiti i druge dionike škole	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
8. Administrativno i financijsko poslovanje škole				
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizirati i osigurati financijske, administrativne i tehničke uvjete za rad škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe</li> <li>- pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu</li> <li>- skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu</li> <li>- analizirati periodične račune i završni račun</li> <li>- koordinirati ostale administrativno-tehničke i financijsko-materijalne poslove</li> <li>- koordinirati poslove vezane za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirani radni zadatci i obveze tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>- predana sva financijska izvješća u zakonskim rokovima</li> <li>- neometano funkcioniranje i djelovanje rada škole u svim segmentima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- grupni rad</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	tajnik škole računovođa administrativna služba tehničko osoblje	IX. -VIII.

Redni broj	Područje rada			
<b>9.</b>	<b>Suradnja sa roditeljima i vanjskim okruženjem škole</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s roditeljima (razgovori, mišljenje i ideje) na roditeljskim sastancima (pojedinačno prema potrebama), Vijeću roditelja</li> <li>- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke župa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</li> <li>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije</li> <li>- surađivati s učeničkim domovima</li> <li>- surađivati s fakultetima i visokim učilištima</li> <li>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</li> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>- surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</li> <li>- surađivati s Policijskom postajom</li> <li>- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,... u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</li> <li>- surađivati s muzejima, kazalištima, galerijama,...</li> <li>- surađivati s medijima u interesu promidžbe Škole</li> <li>- surađivati sa svim partnerima i suradnicima na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju</li> <li>- Industrija 4.0</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održane radionice za učenike i roditelje</li> <li>- dan otvorenih vrata škole</li> <li>- posjete kazalištima</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima i priredbama</li> <li>- partnerski sastanci sa ciljem uspostave RCK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ predavanja</li> <li>▶ interaktivne radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>roditelji</li> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>savjetnici, pročelnici odjela za obrazovanje</li> <li>predstavnici šire društvene zajednice</li> </ul>	IX. - VIII.

	- stručne konferencije i okrugli stolovi sa temom Industrija 4.0			
Redni broj	Područje rada			
<b>10.</b>	<b>Rad na EU projektima</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Unaprijediti infrastrukturu škole i odgojno obrazovni rad koristeći sredstva iz europskih fondova	- Suradivati sa Organizacijskom jedinicom za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije pri ASOO  <b>POKATATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - uspješno provedeni i realizirani EU projekti	- individualni - grupni - frontalni - timski  ▶ razgovor ▶ rasprava ▶ predavanja ▶ interaktivne radionice	projektni timovi partneri na projektu prema potrebi vanjski suradnici nastavnici	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
<b>11.</b>	<b>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite</b>			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu obvezu područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice: * Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti - organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske) - organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike - organizirati zaštitu na radu za zaposlenike i učenike  POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - broj slučajeva nasilja u školi - broj zaposlenika koji su obavili liječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	tajnik nastavnici tehničko osoblje učenici vanjski suradnici	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			

12.	Profesionalni razvoj			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</p> <p>Unaprijediti rad ravnatelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati mjesečne i tjedne zadaće</li> <li>- voditi bilješke o radu</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - menadžmenta</li> <li>- raditi na EU projektima Škole</li>   <li>- sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja</li> <li>- sudjelovati na aktivima ravnatelja</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju</li> <li>- realizirane aktivnosti u Erasmus* projektu</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- održani sastanci povjerenstava</li> <li>- izrađeni radni materijali, zapisnici i zaključci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li>   <li>▶ čitanje</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ predavanja</li> <li>▶ radionice</li> </ul>	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno</p>	<p>IX. - VIII.</p>
Redni broj	Područje rada			
13.	Ostalo			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	- prema trenutnim potrebama			



## Plan rada Školskog odbora



Temeljem čl. 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova: 2 člana biraju se iz redova nastavnika, 3 člana imenuje osnivač (Zagrebačka županija), 1 član bira se iz Vijeća roditelja, 1 član iz reda radnika, djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole. Uloga Školskog odbora je predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unapređivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unapređivanju kvalitete rada Škole.

Red. broj	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme/izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica u šk. god. 2023/2024. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2024./2025. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2024./2025. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Prijedloga izmjene i dopune Statuta.	ravnatelj (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u)  ravnatelj (suradnja s tajnikom)	rujan

2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora Razno	ravnatelj	listopad/studeni
3.	Rebalans financijskog plana za 2024. godinu. Financijski plan za 2025. godinu Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Razno.	ravnatelj	prosinač/siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2024. godinu.	ravnatelj	veljača/ožujak

5.	<p>Usvajanje Izvješća o radu školskog športskog društva „Velgor“ u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za obrazovanje odraslih i prekvalifikaciju za školsku godinu 2025/2026.</p> <p>Usvajanje izvršenja financijskog plana</p> <p>Usvajanje financijskog izvješća za period od 01.01.-30.06.2025. godine</p>	ravnatelj	lipanj/srpanj
5.	<p>Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima.</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa.</p> <p>Donošenje rebalansa financijskog plana</p> <p>Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Plana nabave</p> <p>Razno</p>	ravnatelj	prema potrebi

Ravnatelj, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online.



1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole</li> <li>- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja</li> <li>- provođenje izbora za ravnatelja</li> <li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>2. KADROVSKI POSLOVI</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika</li> <li>- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu</li> <li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- prikupljanje zamolbi kandidata za posao</li> <li>- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika</li> <li>- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika</li> <li>- evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- prijava i odjava ZMIO, HZZO</li> <li>- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva</li> <li>- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva</li> <li>- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo</li> <li>- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad</p>
<p><b>3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA</b></p>	
<p>suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora</li> <li>- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>

#### 4. Ostali poslovi

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnicima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- suradnja sa drugim školama i ustanovama
- prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje polaganje stručnog ispita
- kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem
- ostali stručni poslovi



### **RUJAN**

1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
3. Matematička provjera ulaznih računa
4. Urudžbiranje ulaznih računa
5. Praćenje likvidnosti
6. Plaćanje obveza
7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih
8. Izrada obračuna prihoda i troškova za sve 3 škole
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
10. Izrada statističkih izvještaja
11. Blagajničko poslovanje
12. Izdavanje putnih naloga
13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima
14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:
  - a) osnovna plaća
  - b) bolovanja na teret poslodavca
  - c) smjenski rad, prekovremeni rad
  - d) posebni uvjeti rada
  - e) bolovanje preko 42 dana
  - f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
  - g) naknada za trošak prijevoza
  - h) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći
  - i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca
16. Evidencija i računovodstveni tretman bolovanja
18. Vođenje IP kartica zaposlenika
19. Vođenje poreznih kartica
20. Praćenje zakonskih propisa
21. Rad na projektu ZG županije „Prsten potpore“
22. Računovodstvena obrada projekta Erasmus
23. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda

### **LISTOPAD**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje rebalansa financijskog plana
3. Sastavljanje rebalansa plana nabave
4. Evidentiranje podataka u elektroničkom oglasniku javne nabave

### **STUDENI**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izrada financijskog plana
3. Izrada plana nabave
4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave

## **PROSINAC**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12. 2023.
3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike
4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva

## **SIJEČANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Otvaranje nove poslovne godine:
  - a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige
  - b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede
  - c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama
  - d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem
  - e) obračun amortizacije OS i knjiženje iste
  - f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
  - g) zaključivanje poslovne godine
  - h) izrada podataka za izradu završnog računa
3. Sastavljanje financijskih izvještaja

## **VELJAČA**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti

## **OŽUJAK**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

## **TRAVANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskih izvještaja
3. Obračun poreza na dobit

## **SVIBANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

## **LIPANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Zaključivanje poslovanja 1-6/2024

## **SRPANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskog izvještaja
3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji

## **KOLOVOZ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

## Plan rada administrativno - tehničke službe



U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnik škole. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2024./2025. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	Tajnica	7,00 - 15,00
2.	Mateja Štuban	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Ljerka Cvetnić	Računovodstveni referent	7,00 - 15,00
4.	Milica Rupčić	Administrativni referent	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Tomislav Šego	domar	Rad u smjenama
8.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
9.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
10.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Lucija Pejić	spremačica	6,00-10,00 / 16,00-20,00
12.	Mirjana Godinić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Nelica Pavunčec	Spremačica - na zamjeni	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Nevenka Bradić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Živka Jolić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Darinka Marković	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Đurđica Derviš	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Darinka Novoselec	spremačica	6,00-10,00 / 16,00-20,00
24.	Kristina Sečenj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00



## Opis poslova administrativno-tehničke službe

RB.	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih poslova, registar zaposlenika
2.	Mateja Štuban	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
4.	Milica Rupčić	Organizacija i vođenje učeničke dokumentacije, upis, ispis, arhiva, e-matica, urudžbeni zapisnik, izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi, vođenje arhivskih poslova
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-grijanje
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-električarski radovi
7.	Tomislav Šego	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-sanitarije
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija i ŠSD
9.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
10.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Lucija Pajić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Mirjana Godinić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Nelica Pavunčec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Nevenka Bradić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Živka Jolić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Darinka Marković	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Đurđica Derviš	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Darinka Novoselec	Čišćenje prostorija RCK, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša
24.	Kristina Sečenj	Čišćenje prostorija RCK, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša



**Ispitni koordinator:** Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama [ncvvo-a](http://ncvvo-a.ncvvo.hr), te [admin.ncvvo.hr/ik](http://admin.ncvvo.hr/ik), za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

### Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi</li> <li>• informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu</li> <li>• informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja, te o kalendaru državne mature 2024./2025. Prvi i drugi rok što je objavljeno na str. <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li> <li>• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s roditeljima oko savjetovanja učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature</li> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar</li> <li>• informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti</li> <li>• informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>• organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li> <li>• -podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature.</li> <li>• Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk</li> <li>• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>• Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar,</li> <li>• praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>• koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature</li> <li>• osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> <li>• upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>• upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>• zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>• nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>• povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>• zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>• nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>• povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>• rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>• pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>• pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u drugom roku.</li> </ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u drugom roku</li> </ul>

**Prvi rok državne mature:**

Prijava: 1.12.2024.-15.2.2025.

Objava rezultata : 9.7.2025.

Rok za prigovore: 11.7.2025.

Konačna objava rezultata: 16.7.2025.

Podjela svjedodžbi: 18.7.2025.

**Drugi rok državne mature:**

Prijava: 19.7.2025.-30.7.2025.

Objava rezultata: 10.9.2025.

Rok za prigovore: 12.9.2025.

Konačna objava rezultata: 17.9.2025.

Podjela svjedodžbi: 18.9.2025.

## **Školsko ispitno povjerenstvo**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i**
- šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.**

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u **Školsko ispitno povjerenstvo** za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025. imenovani su:

- **Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica**
- **Ivan Barać, dipl. ing.**
- **Milena Talijić, prof.**
- **Tajana Šimag, dipl. ing.**
- **Andrea Margeta Puljiz, dipl.theol.**
- **Matija Majdak, dipl. ing.**

### **Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru.

Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature.

Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Prati provedbu ispita državne mature.

Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.

**Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature!**

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA 2024./2025.

Listopad Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>• poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranci ncvvvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature za prvi i drugi rok šk.godine. 2024./2025.</li><li>•</li></ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• -osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.</li></ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>• poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta</li><li>• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,</li><li>• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li></ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta</li><li>• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,</li><li>• utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li><li>• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li></ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru,</li><li>• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta</li><li>• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,</li><li>• utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li><li>• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li></ul>
Lipanj- Srpanj	<ul style="list-style-type: none"><li>• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta</li><li>• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,</li><li>• utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,</li><li>• obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.</li><li>• zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.</li></ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"><li>• - poslovi oko provođenja ispita državne mature u drugom roku</li></ul>

### Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje Školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

### Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju pozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.

Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

Dužni su nadgledati ispit.

Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopusšteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a

U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.

Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je NCVVO.

Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

U nastavku učenici koji u sklopu Srednje strukovne škole Velika Gorica imaju pravo polaganja državne mature u šk.godini 2024./2025.  
(Ukupno 44 učenika. )





<p>RUJAN</p>	<p>priprema početka nastavne godine, raspored razreda po učionicama, priprema pedagoške dokumentacije za 2024./2025. školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za kraj školske godine 2023./2024. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole Predstavljanje voditelja smjene svim učenicima prvih razreda Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima Pomoć oko organizacije roditeljskih sastanaka</p>
<p>LISTOPAD</p>	<p>suradnja s nastavnicima i razrednicima, administrativni poslovi vezani uz e-dnevnik, rad na poslovima na prezentacijama Škole, suradnja s učenicima, rješavanje aktualne problematike vezane uz organizaciju nastave Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>STUDENI</p>	<p>sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, rad s učenicima Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>PROSINAC</p>	<p>kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske, rad s učenicima priprema završetka 1. polugodišta, pomoć oko organizacije nadolazećih blagdana Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>SIJEČANJ</p>	<p>Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>

VELJAČA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, stručnom pedagoškom službom, ostalim djelatnicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja , dežurstva nastavnika priprema i pomoć oko obilježavanja Dana škole
TRAVANJ	Pomoć i priprema oko organizacije smotri, natjecanja, ususret državnoj maturi i završnim ispitima.. Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede, pomoć nastavnicima oko organizacije stručnih posjeta, ekskurzija.... Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima, rekapitulacija stanja školske imovine ( stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	Pomoć oko organizacije i provedbe dopunskog nastavnog rada, razlikovnih ispita, raspored učionica, ostali poslovi
KOLOVOZ	Pomoć pri realizaciji i organizaciji popravnih i razrednih ispita, analiza rada protekle školske godine, rekapitulacija voditeljstva, razredni i nastavni poslovi, osobno usavršavanje

## Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Mjesto	Način	Izvršitelj	SATI
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	Soba pedagoške službe	Timski rad s ostalim sudionicima	Stručne suradnice, ravnatelj, nastavnici	<b>160</b>
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole				10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu				20
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa				5
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja				20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata				40
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje				25
IX.	1.7. Izrada izvješća				10
IX.-VIII.	1.8. Ostale pripreme za rad				30
<b>IX.-VIII.</b>	<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima</b>	Soba pedagoške službe, zbornica, razredni odjel	Individualni razgovor, radionice, predavanja	Stručne suradnice, nastavnici	<b>1120</b>
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama				40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju				60
X.-V.	2.3. Radionice za učenike:  Komunikacijske vještine svi prvi razredi (9 razreda x 2 radionice) Osjećaji svi drugi razredi (8 razreda x 2 radionice) Tko zapravo pobjeđuje?(preventivni program) 1 razred - 8 radionica Prevenција nasilja u maloljetničkim vezama (2 treća razreda x 4 radionice)				60

X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje: 1. Prevencija kockanja 2. Strah i anksioznost				18
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)				2
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju				770
IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda				100
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima				50
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini				10
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika				10
<b>IX.- VIII.</b>	<b>3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA</b>	Soba pedagoške službe, razredni odjeli, hol škole	Timski rad s ostalim sudionicima	Stručne suradnice, nastavnici, školska liječnica	<b>160</b>
IX.-VIII.	3.1. Rad u Povjerenstvima				30
IX.-VIII.	3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela				30
IX.-VI.	3.3. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja				80
IX	3.4. Primjena upitnika svi prvi razredi				20
<b>IX.-VIII.</b>	<b>4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	Škola i izvanškolske institucije	Timski rad s ostalim sudionicima, predavanja, radionice	Stručne suradnice, vanjski sudionici	<b>100</b>
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti				60
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica				20
IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (CZSS Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje,				20

	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)				
<b>IX.-VIII.</b>	<b>5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Škola i institucije i ustanove koje organiziraju usavršavanje	Edukacije, radionice, predavanja	Stručna suradnica, vanjski sudionici	<b>150</b>
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature				80
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada				20
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZOS, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge				50
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. OSTALO</b>	Soba pedagoške službe, zbornica, putovanja ovisno o aktivnostima projekata	Evaluacije, edukacije, predavanja, radionice	Stručna suradnica, vanjski sudionici projekata	<b>70</b>
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada				10
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)				30
	Projekti (RCK i ostali tijekom godine)				30
<b>UKUPNO SATI</b>					<b>1760</b>

## Plan i program rada stručnog suradnika- socijalnog pedagoga



RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	MJESTO	VRIJEME	METODE I OBLICI RADA	IZVRŠITELJ	BR. SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDANI RAD S UČENICIMA</b>					
1.1.	Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	soba pedagoške službe, razredni odjel, knjižnica	tijekom šk. god.	individualni i grupni rad; rad s cijelim razrednim odjelom	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i nastavnicima	<b>660</b>
1.2.	Socijalpedagoški /individualni i grupni rad s učenicima: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju					
1.3.	Procjena psihofizičkog stanja učenika					
1.4.	Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (akt. opisane u ŠPP-u)					
1.5.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika					
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDANI RAD S RODITELJIMA</b>					
2.1.	Suradnja s roditeljima – individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje na roditeljskim sastancima (predavanja i /ili radionice), aktivnosti ŠPP	soba pedagoške službe, razredni odjel	tijekom šk. god.	predavanja, radionice, individualni rad	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i razrednicima	<b>150</b>
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b>					
3.1.	<b>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</b> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori o unapređenju odgojno- obrazovnog stanja u školi - dnevna koordinacija i izmjena informacija, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada, provođenje aktivnosti na unapređenju istog	ured ravnatelj, ; soba pedagoške službe, knjižnica	početak i kraj nastavne/ šk. god.  tijekom šk. god.	timski rad, izmjena informacija, analiza, praćenje aktivnosti	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole	<b>290</b>
3.2.	<b>Suradnja s nastavnicima</b> - dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška pri izradi primjerenim programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	zbornica, soba pedagoške službe, razredni odjel	tijekom šk. god.	savjetodavni rad, predavanja, radionice	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i nastavnicima	

3.3.	<b>Suradnja s ostalim dionicima</b> - suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (prilagodba IT) - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	soba pedagoške službe, zbornica, razredni odjel	tijekom nastavne/ šk. god.	timski rad, rješavanje problema	soc. pedagoginja u suradnji s ostalim dionicima	
<b>3.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>					
3.1.	<b>Vođenje dokumentacije</b> - dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalpedagoške intervencije, priprema za socijalpedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće ŠPP-a	soba pedagoške službe	tijekom šk. god.	analiza, statistika, izrada dokumentacije, praćenje podataka	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole, nastavnicima i vanjskim suradnicima	<b>220</b>
3.2.	<b>Ostali poslovi</b> - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, pripreme za neposredni rad					
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>					
4.1.	Individualno i grupno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO i druge stručne organizacije	škola; institucije/ ustanove koje organiziraju str. usavršavanje	tijekom šk. god.	predavanja, radionice, edukacije	soc.pedagoginja u suradnji sa sustručnjacima i vanjskim suradnicima	<b>130</b>
<b>5.</b>	<b>SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DR. ORGANIZACIJE/INSTITUCIJE</b>					
5.1.	- Lions Quest: Skills for Action i Service-Learning – UNODC i AZOO - ABECEDA prevencije – podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija - Prsten potpore VI – koordinatorica pomoćnika u nastavi	ovisno o aktivnostima projekta	tijekom šk. god.	edukacije, radionice, predavanja,	soc. ped. u suradnji s ostalim dionicima	<b>200</b>
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>					
6.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalpedagoškog rada	soba pedagoške službe, zbornica, knjižnica, razredni odjeli	tijekom šk. god.	timski rad, praćenje aktivnosti, analiza	soc.pedagoginja u suradnji sa str. timom škole, nastavnicima i vanjskim sur.	<b>110</b>
6.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole					
6.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina					
6.4.	Sudjelovanje u izradi GPP, ŠK i godišnjeg izvješća o radu Škole					
6.5.	Ostali administrativno-statistički poslovi					
6.6.	Vođenje Školskog volonterskog kluba					
<b>UKUPNO</b>						<b>1760</b>

## Plan i program rada knjižničara



SADRŽAJ I NAČIN RADA ( DJELATNOSTI):	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	OBLICI I METODE REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST</b>					
<p>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</p> <p>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja</p> <p>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- priprema učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za</p>	Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice, učenici	tijekom školske godine	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija, Individualni i grupni rad</p> <p>Grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja radionice</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</p>	Knjižnica  Učionice	977



<p>učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje; učiti kako učiti; odnos prema medijima</li> <li>-Provođenje preventivnih programa u suradnji sa stručnim suradnicama škole</li> <li>- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike.</li> </ul>			<p>Nastavni sat za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p>		
<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>					
<p>-- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima i ravnateljem</li> <li>-- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win</li> <li>- NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene</li> </ul>	<p>Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva, nastavnici, učenici, stručne suradnice</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u programu METELWIN</p> <p>Prikupljanje prijedloga stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici;</p> <p>Stručna i pedagoška literatura, AV građa</p> <p>zaštita oštećenih knjiga</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>222</p>

<p>literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</p> <p>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.</p> <p>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</p>			<p>Pisanje izvješće o nabavi i stanju fonda</p>		
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>					
<p>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</p> <p>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</p> <p>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</p> <p>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</p> <p>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, plakata;</p> <p>Objavljivanje materijala u virtualnoj knjižnici</p> <p>Izložba učeničkih radova;</p> <p>predavanje, posjeti, susreti</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Učionice</p> <p>Izložbeni prostori u holu</p>	<p>266</p>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>					
<p>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa)</p> <p>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</p> <p>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</p> <p>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</p> <p>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Nova stručna literatura i periodika,</p> <p>Predavanja, radionice,</p> <p>primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama</p>	<p>Mjesta održavanja seminara i edukacija</p>	<p>178</p>

- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici					
<b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b>					
- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine	Ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, soc pedagoginja, voditelji stručnih vijeća, nastavnici, računovodstvo	tijekom godine	Dogovor, sugestije Izvešća  Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižnica, Računovodstvo, Ured ravnatelja, zbornica	133

Ukupno: 1776 sati



### Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

1A Jasmina Tešija  
1C Helena Šipušić  
1D Maja Hrustić  
1E Mirna Belošević  
1G Andrija Klarić-Kukuz  
1H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr.B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
19. Slika o sebi ( osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
20. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
21. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
22. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
23. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
24. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
27. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

2A Jadranka Bakula  
2C Dragica Marković  
2D Mirna Trumbetaš  
2E Zvezdana Ribarić  
2G Ivanka Tičarić  
2H Anica Dabčević

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Zdravi životni stilovi (A.5.2.)
7. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku.B.4./5.4.; uku C.4./5.1.)
8. Komunikacijske vještine (B.5.1.A.)
9. Kako biram svoja ponašanja? (osr.B.5.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
13. Samostalnost i donošenje odluka (osr.B.5.3.)
14. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A. 5.2.; ikt.A.5.3.)
15. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
16. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
19. Utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
20. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
21. Zaštita ljudskih prava (GOO)
22. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Dogovor za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

3A Jasenka Novoselić  
3C Milena Talijić  
3D Sanja Cmrečnjak  
3E Mirela Jelić Milašinović  
3G Nikica Repač  
3H Kristina Pađen Švalek

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravlje i marketing (ZO)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku C.4./5.2.)
6. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2.B; ZOO)
7. Planiranje budućnosti (ZO)
8. Razvoj karijere i profesionalnog usmjeravanja (pod.A.5.3.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja (B.5.1.A.; B.5.3.B)
13. Alkohol i promet (ZO)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Pojam i vrste medija (GOO)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Pripreme za Veseli dan maturanata
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

## **Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja**

1B Siniša Rajšić

1F Jasminka Jurčić

1I Tomislav Škrinjarić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Slika o sebi ( osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
19. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
20. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
21. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
22. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
23. Ravnopravnost i prevencija socijalne isključenosti (GOO)
24. Volontiranje i socijalna solidarnost (GOO)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Financijska pismenost (pod. C.4.1)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.4.4.)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja

2B Zoran Lovrić

2I Anita Krajač

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Nenasilno rješavanje sukoba (B.4.)
7. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
8. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
9. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
13. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
14. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
15. Razvoj karijere i profesionalnog usmjerenja (pod.A.4.3.)
16. Zaštita ljudskih prava (GOO)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
19. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
20. Izostanci i tekući poslovi
21. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
22. Kritička procjena ponašanja u digitalnome okružju (ikt B.4.3)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta



## **Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja**

3B Tajanja Šimag

3I Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravi životni stilovi (A.5.2)
5. Komunikacijske vještine (suradnja , timski rad) – B.5.1.A
6. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku B.4./5.4; uku C.4./5.1.)
7. Moje ponašanje – moji izbori (osr.B.5.1.)
8. Donošenje odluka; odluke u rizičnim situacijama (osr.B.5.1. ; ZO)
9. Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja (ZO)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Planiranje budućnosti (ZO)
13. Odgovornost za socijalno i mentalno zdravlje (zdr. B.5.2.A.)
14. Alkohol i promet (ZO)
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
16. Održiva proizvodnja i potrošnja (odr. A.5.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
  
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Klimatske promjene (odr. B.5.1)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Volonteri u zajednici (goo C.5.2.)
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A.5.2. i ikt.A.5.3.)
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost kreativnih industrija za gospodarski razvoj (pod. A.5.1.)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

4B Vesna Begić

4I Nataša Sirković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2B)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku c.4./5.2)
6. Moj utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
7. Zdravlje i marketing (ZO)
8. Zaštita i promicanje ljudskih prava (goo A.5.1.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
13. Razvoj karijere i profesionalno usmjeravanje (pod.A.5.3.)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija (GOO)
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
25. Pripreme za Dan otvorenih vrata
26. Pripreme za Veseli dan maturanata
27. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno ućenje (GOO)
28. Nastavak školovanja i uključivanje na tržište rada (pod. A. 5.3.)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

## Stručna vijeća



Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih nastavnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih nastavnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj godini 2024./2025. radit će sedam stručnih vijeća.

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanak vijeća saziva, priprema i vodi voditelj vijeća.

Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
1.	<b>STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE</b>		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Anita Krajač- voditeljica SV	prof. fizike	Fizika, Matematika u struci
2.	Ranka Čičovački	Prof. matematike i fizike	Matematika, Matematika u struci
3.	Zvezdana Ribarić	prof. matematike	Matematika. Matematika u struci
4.	Tonći Miočić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tomislav Škrinjarić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Siniša Rajšić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
2.	<b>STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA</b>		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje

1.	Milena Talijić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
2.	Helena Šipušić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
3.	Vesna Begić-voditeljica SV	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
4.	Ivanka Tičarić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
5.	Sanja Cmrečnjak	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
3.	STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Ljiljana Vidaković	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik, satničar
2.	Sanja Pavišić-voditeljica SV	prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije	Njemački jezik, Kulturno povijesna baština, Estetika i umjetnost frizer, Bonton, Ispitni koordinador
3.	Kristina Pađen Švalek	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
4.	Marija Huzjak Šaban	prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik, Francuski jezik
5.	Jasna Piškorić	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
4.	STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Jasminka Jurčić	dipl. politolog	Politika i gospodarstvo, Etika
2.	Jasenska Novoselić	prof. povijesti	Povijest
3.	Dragica Marković	dipl. kataheta	Vjeronauk
4.	Anita Jelekovac	magistra teologije	Vjeronauk

5.	Andrea Margeta Puljiz-voditeljica SV	dipl. kateheta	Etika
6.	Anica Dabčević	dipl. ekonomist	Marketing u turizmu, Organizacija obrta - izborni, Vođenje i organizacija kuhinje, Politika i gospodarstvo
7.	Maja Hrustić	prof. geografije	Zemljopis, Turistička geografija
8.	Dunja Jutriša	prof. psihologije	Psihologija s komunikacijom, Poslovna psihologija
9.	Petra Šarić		Etika, Etika i kultura
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
5.	STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Mladen Križanić	dipl.ing. strojarstva	Tehnički materijali, Vozila i vozna sredstva, Elementi strojeva Matematika
2.	Zoran Lovrić-voditelj SV	dipl.ing. strojarstva	Tehničko crtanje ( IGK ) 1P Tehničko crtanje i dokumentacija Elementi cijevnih instalacija i protoka Tehnologija strojarskih instalacija 1T+2V Tehnologija strojarskih inatslacija - Izborni Tehnologija grijanja i klimatizacije 2T + 2V1, Matematika u struci
3.	Jadranka Bakula	dipl.ing. strojarstva	Tehnika obrade i montiranja, Tehnologija obrade i montaže Elementi strojeva, TAM-kontrola i popravak sustava upravljanjem motorom, Elementi strojeva, Karoserije sustavi udobnost.i sigurnosti TAM-Kontrola i popravak sustava ovjesa i kočnica TAM - Naknadno opremanje dodatnih sustava, Nove tehnologije Strojarske konstrukcije ( 1 T + 1V1 + 0V2 ), Poslovno komuniciranje
4.	Jasmina Tešija	dipl.ing. strojarstva	Tehnika upravljanja i regulacije, Tehnička mehanika Tehnička mehanika, Osnove tehničke mehanike
5.	Marina Brezovski	dipl.ing. strojarstva	Tehnički materijali, Vozila i vozna sredstva, Elementi strojeva Matematika

6.	Boško Lukić	dipl.ing. strojarstva	Pneumatika, Pneumatika i hidraulika, Hidraulika, Termodinamika Osnove automatizacije, Termodinamika (Izborni) Matematika u struci, Tehničko crtanje i dokumentiranje Tehničko crtanje i dokumentacija, Tehničko crtanje
7.	Ivan Barać	dipl.ing. strojarstva	Tehnologija obrade materijala, Tehnički materijali Tehnologija održavanja alatnih strojeva, Tehničko crtanje Tehničko crtanje izb., Cad cam tehnologije, Cnc strojevi Tehnologije toplinske obrade materijala - izborni - RCK Posluživanje cnc strojeva, Cad cam tehnologije-izborni Strojarske konstrukcije
8.	Tajana Šimag	dipl.ing. strojarstva	Strojarske tehnologije - vježbe radionice Tehničko crtanje, Primjena aditivne tehnologije - izborni - RCK, Alati i naprave, Tokarenje cad cam tehn. - izborni RCK, Tehnička mehanika Tehničko crtanje izborni
10.	Ivica Pavlović	ing. Strojarmstva	Tehnologija automehatronike - polja 1, Tehnologija automehatronike - polja 3, Tehnologija automehatronike - polja 4, Tehnologija automehatronike - polja 3.1, Tehnologija automehatronike - polja 3,6 Tehnologija automehatronike - polja 3.3, Tehnologija automehatronike - polja 3.4, Dijagnostika vozila-izborni, Održavanje vozila Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole Praktična nastava
11.	Davor Majić	ing. Održavanja motornih vozila	Praktična nastava
12.	Ivan Culović	ing. Održavanja motornih vozila	Tehnologija automehatronike - polja 1, Tehnologija automehatronike - polja 3, Tehnologija automehatronike - polja el., Tehnologija automehatronike - polja 3.1, Tehnologija automehatronike - polja 3,6 Tehnologija automehatronike - polja 3.2, Dijagnostika vozila-izborni Održavanje vozila, Praktična nastava
13.	Mato Tolić	strojarski tehničar	Praktična nastava, Radioničke vježbe, Strojarske tehnologije Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole
14.	Vlado Meštrović	strojarski tehničar	Praktična nastava
15.	Tomislav Cerovski	strojarski tehničar	Praktična nastava, Strojarske tehnologije Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole, Radioničke vježbe

16.	Zvonimir Fabijančić	strojarski tehničar	Praktična nastava
17.	Nenad Grđan	tokar	Praktična nastava, Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
6.	STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Nataša Sirković	dipl.ing. elektrotehnike	Osnove elektrotehnike, Elektronički sklopovi, Digitalna elektronika
2.	Gordana Pintar-voditeljica SV	dipl.ing. elektrotehnike	Električne instalacije, Tehnologija automehatronike - kontrola i popravak umreženih sustava, Sensorika Električne mreže i postrojenja, Robotika - T + Vj Radioničke vježbe, Automatizacija Energetska učinkovitost i certifikacija - IZBORNI - RCK
3.	Matija Majdak	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika, Električne instalacije, Teleoperabilnost - izborni Elektronika i upravljanje, Obnovljivi izvori energije - izborni Radioničke vježbe, Teh. solarnih fotonap. sust. - izb
4.	Stevan Gazivoda	dipl.ing. elektrotehnike	Mikroupravljači, Upravljanje i regulacija, Vođenje procesa računalom Automatizacija procesnih postrojenja, Radioničke vježbe Digitalna elektronika, Industrijska automatizacija
5.	Vedran Lukačić	magistar elektrotehnike	Električni strojevi, Električni strojevi i uređaji - T + Vj Radioničke vježbe, Električni strojevi, Praktična nastava
6.	Nikica Rapač	prof. politehnike	Računalstvo, Osnove računalstva
7.	Borislav Lučić	ing. aerotehnike	Računalstvo, Osnove računalstva, Osnove računalstva s vježbama Izborni dio - izabrana poglavlja iz električnih instalacija
8.	Sandi Miličević	ing. elektrotehnike	Osnove elektrotehnike, Električni strojevi i uređaji Tehnologija automehatronike, Radioničke vježbe Izborni dio: Izabrana poglavlja, Izborni dio: Mikroupravljači Osnove automatizacije
9.	Andrija Klarić-Kukuz	ing. elektrotehnike	Elektrotehnika, Električne instalacije, Električni uređaji Praktična nastava
10.	Goran Butorac	elektrotehničar	Praktična nastava, Električne instalacije Radioničke vježbe Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole

7. STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSTVA I OSOBNE USLUGE			
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Mirela Jelić Milašinović	prof. biologije i kemije	Kemija, Tehnologija frizerstva, Tehnološke vježbe, Vlasuljarstvo-izborni, Dermatologija, Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe),
2.	Mirna Belošević	prof. biologije	Tehnologija pedikerstva, Poznavanje materijala, Tehnološke vježbe iz pedikerstva, Manikiranje - izborni, Ljekovito bilje - izborni, Osnove masaže tijela, Aromaterapija - izborni, Dekorativna kozmetika - izborni, Tehnologija zanimanja (Biologija i ekologija),
3.	Ivana Jandras	majstor frizer	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
4.	Nikoleta Kraševac Bilandžija-voditeljica SV	pediker	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
5.	Mirna Trumbetaš	dipl.ing. prehrambene tehnologije	Tehnologija zanimanja, kuhar, Tehnologija zanimanja, konobar, Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar, Enologija s gastronomijom, Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane),
6.	Sanja Gršetić	majstor natkonobar	Praktična nastava
7.	Katica Birek	VKV kuhar	Praktična nastava
8.	Darko Štefančić	majstor kuhar	Praktična nastava



**Plan i program rada stručnog vijeća  
matematike, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture**

Voditelj stručnog vijeća	Anita Krajač, prof. fizike, savjetnik
Članovi stručnog vijeća	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zvezdana Ribarić, prof. matematike i fizike</li> <li>2. Ranka Čičovački, prof. matematike i fizike</li> <li>3. Anita Krajač, prof. fizike</li> <li>4. Siniša Rajšić, prof. kineziologije</li> <li>5. Tomislav Škrinjarić, mag. cin.</li> <li>6. Tonči Miočić, mag. cin.</li> </ol>
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	<p>Matematika Matematika u struci Fizika Tjelesna i zdravstvena kultura Zdravstveni odgoj</p>
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	<p>Stručno vijeće okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p><b>Rad sa učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.</li> <li>• dogovor o izboru i izradi projekata</li> <li>• uključivanje učenika u obilježavanje važnih datuma, raznih aktivnosti, programa, stručnih posjeta, terenske (izvanučioničke) nastave</li> <li>• sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.</li> <li>• promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.</li> <li>• poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.</li> </ul> <p><b>Rad sa nastavnicima</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.</li> <li>• uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.</li> <li>• uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici.</li> </ul> <p><b>Rad sa stručnjacima izvan škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama (ako to epidemiološke mjere i uvjeti budu dopuštali)</li> </ul> <p><b>Ostalo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima.</li> <li>• Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i godišnji izvedbeni kurikulumi, strukovni kurikulumi i potrebe vijeća	rujan	Upoznati članove vijeća s godišnjim kurikulumom. Uskladiti GIK-ve, strukovne kurikulume pojedinih predmeta i elemente vrednovanja unutar pojedinih predmeta.	Komunikacija nastavnika unutar vijeća. Razgovor, rasprava.
Savjetnički posjeti i predavanja vezana uz uvođenje modularne nastave sljedeće školske godine  Analiza rada Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira i Međunarodnog dana izumitelja u razredima  Sportska natjecanja	listopad, studeni	Poboljšanje i usavršavanje rada	Nastavnici sudjeluju na organiziranim predavanjima agencije ASSO Razgovor i osvrt na dosadašnja postignuća rada. Uključiti zainteresirane učenike u obilježavanje Sudjelovanje na gradskim i županijskim sportskim natjecanjima.
Ogledni sat Pripreme za moguću terensku nastavu učenika (Hiža eksperimenta, upoznavanje znamenitosti Ljubljane u predblagdansko vrijeme)	Listopad, studeni	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema. Povezivanje gradiva i naučenog iz različitih nastavnih predmeta priprema učenika tehničkih smjerova (2I i 3B) za terensku nastavu	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru. Odabir agencije, prijevoza, suglasnost roditelja, nastavnici u pratnji.
Realizacija terenske nastave Sportska natjecanja	prosinac	Poticanje učenika na stjecanje novih znanja, primjene u	Odlazak učenika u pratnji nastavnika s organiziranom i odabranom agencijom.

		svakodnevnom životu te povezivanja s već naučenim	Analiza posjeta. Organizacija županijskog natjecanja u futsalu za djevojke.
Početak priprema učenika za sportska natjecanja.	siječanj, veljača ožujak	Promocija znanja i vještina i primjena u svakodnevnom životu.	Odabir učenika, pripremanje, vježbanje, organizacija natjecanja.
<b>Obilježavanje Dana broja <math>\pi</math> i 145. godina od rođenja Alberta Einsteina</b>	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te proširuju teme i usvojene ishode iz redovne nastave	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate plakate.(11.03.-22.03.25.)
Pripreme za Dan škole	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te sudjeluju aktivno u radu i aktivnostima škole	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate plakate.
Ogledni sat	travanj	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema.	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.
Dan otvorenih vrata i Festival znanosti 5. -10.5.2025. (središnja tema FZ su MREŽE)	svibanj	Promocija zanimanja, škole, komunikacija, timski rad, primjena usvojenih ishoda iz struke Interpretacija teme kroz različite aktivnosti: izložbe, predavanja i radionice ima cilj ukazati na promociju i važnost znanosti.	Demonstracija i izložba radova, prezentacija, sudjelovanje učenika naše škole u promociji znanosti i škole učenicima osmih razreda osnovnih škola
Dan i noć na PMF-u (Matematički i Fizički odsjek) Festival znanosti – Veleučilište Velika Gorica	svibanj	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, povezivanje usvojenih ishoda, te fizikalnih i matematičkih zakona, zakona biologije i kemije sa primjerima iz života. Razvijanje osobne odgovornosti, produblivanje interesa. Popularizacija znanosti.	Odlazak zainteresiranih učenika na PMF, javnim prijevozom, u pratnji nastavnika. Sudjelovanje u radionicama. Festivalu znanosti i prisustvovanje predavanjima.
Dopunski nastavni rad Osvrt na rad tijekom nastavne godine	lipanj	Uspješnija usvojenost ishoda iz predmetnih kurikulumu.	Izlaganje statistike uspjeha po razredima i nastavnim predmetima
Podjela satnice za novu školsku godinu.	srpanj	dogovor i uspješna komunikacija nastavnika	Okvirna podjela satnice unutar Vijeća za novu školsku godinu
Jesenski popravni rok i završetak školske godine 24./25. Dokumentacija, e-dnevnik, matične knjige. Izbor novog voditelja Stručnog vijeća	kolovoz	Svi završni popratni poslovi vezani uz završetak školske godine.	Statistika uspjeha nakon jesenskog popravnog roka, odabir novog voditelja Vijeća i predaja svih aktivnosti.

## Plan i program rada stručnog vijeća Strojarstva, brodogradnje i metalurgije

Voditelj stručnog vijeća		Zoran Lovrić dipl.ing.str.	
Članovi stručnog vijeća		Jadranka Bakula, Jasmina Tešija, Boško Lukić, Ivan Barać, Tajana Šimag, Zoran Lovrić, Marina Brezovski ( Mladen Križanić ), Mato Tolić, Ivica Pavlović, Mato Culović , Nenad Grđan, Vladimir Meštorvić, Mladen Zrno, Davor Majić, Zvonimir Fabijančić i Tomislav Cerovski.	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		<p>Matematika u struci, Tehnike obrade i montiranja, Tehnike upravljanja i regulacije, Tehničko crtanje, Tehničko crtanje-izborni, Tehnička mehanika, Tehnički materijali, Strojarske tehnologije, Tehnologija obrade materijala, Tehnologija održavanja alatnih strojeva, Tehničko crtanje i dokumentiranje, Osnove tehničke mehanike, Tehnologija obrade i montaže, Održavanje vozila, Kontrola i popravak sustava za opskrbu energijom i startnih sustava, Kontrola i popravak mehanike motora, Kontrola i popravak sustava upravljanja motora, Tehnologija automehatronike-izborni, Automehanika, Kontrola i popravak sustava za prijenos snage, Kontrola i popravak sustava vozne naprave i kočnje, Karoserije sustavi udobnosti i sigurnosti, Naknadno opremanje dodatnih sustava, Servis i popravak u svrhu zakonskih propisa, Mjerenje i kontrola kvalitete, Toplinski strojevi, Automatizacija, Hidraulika i pneumatika, Motori i pogonski agregati, Prijenosnici snage, Obnovljivi izvori energije-izborni, Alternativni pogoni vozila-izborni, Osnove automatizacije, Dijagnostika motornih vozila, Sustavi obnovljivih izvora energije, Mehatroničke konstrukcije, Termodinamika, Pneumatika, Upravljanje i regulacija, Kočnice na vozilima, Vozila i vozna sredstva, Poslovno komuniciranje, Hidraulika, kontrola i mjerenje, CAD CAM tehnologije, Dizajniranje pomoću računala – izborni, Teh. solarnih fotonaponskih sustava – izborni, Energetska učinkovitost i certifikacija, Tehnologije toplinske obrade materijala, Primjena aditivne tehnologije, Matematika, CNC strojevi, Aditivna proizvodnja u transportnoj tehnici-izborni , Nove tehnologije, Tehnologija grijanja i klimatizacije ,Elementi cijevnih instalacija, Tehnologija strojarskih instalacija.</p>	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	<b>Rujan</b>	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2024./2025.</li> <li>➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice</li> <li>➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća</li> <li>➤ seminari za nastavnike</li> <li>➤ mentori- završni rad</li> </ul>
Završni radovi za 3A, 3C, 3G, 4B i 4I.	<b>Listopad</b>	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problematika u nastavi</li> <li>➤ teme za završni rad</li> </ul>
Pomoć u nastavi	<b>Studeni</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ogledno predavanje</li> </ul>

Školska natjecanja	<b>Prosinac</b>	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse kolegama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje</li> <li>1. automehatroničar ;</li> <li>2. instalater grijanja i klimatizacije,</li> <li>3. CNC operater</li> <li>4. Strojarski računalni rehničar</li> <li>➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica,</li> <li>➤ analiza rada u zanimanju instalater grijanja i klimatizacije, CNC operater, strojarski računalni tehničar, automehatroničar po poljima učenja</li> </ul>
Međužupanijska i državna natjecanja	<b>Siječanj</b>	<p>Predvidjeti neželjene situacije.</p> <p>Prikupiti mišljenje učenika o nastavnicima u aktivu ( anonimno ) kao i o načinima poučavanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za novo polugodište</li> <li>➤ školsko natjecanje – održavanje</li> <li>➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje automehatroničar</li> <li>➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje instalater grijanja i klimatizacije</li> <li>➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje CNC operater</li> <li>➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – strojarski računalni tehničar</li> </ul>
	<b>Veljača</b>	Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu.	➤ međužupanijska natjecanja učenika
	<b>Ožujak</b>		➤ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja
	<b>Travanj</b>		➤ kontrolni ispiti druge godine naukovanja izbor udžbenika
Završni radovi	<b>Svibanj</b>	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pripreme za završni rad ( teorijski i praktični dio ispita)</li> <li>➤ problematika nastave</li> <li>➤ dan otvorenih vrata škole</li> </ul>
	<b>Lipanj</b>		➤ Završni rad – analiza zaključivanje ocjena
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2023./2024.	<b>Srpanj</b>		➤ upisi učenika prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
	<b>Kolovoz</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2025./2026.</li> <li>➤ seminari za nastavnike</li> <li>➤ osvrt na rad u protekloj godini</li> <li>➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2025. / 2026.</li> </ul>

## Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća		Andrea Margeta Puljiz	
Članovi stručnog vijeća		Andrea Margeta Puljiz Anica Dabčević Anita Jelekovac Dragica Marković Dunja Jutriša Jasenska Novoselić Jasminka Jurčić Maja Hrustić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Etika Etika i kultura Geografija Marketing u turizmu Organizacija obrta - izborni Politika i gospodarstvo Psihologija komunikacije Poslovna psihologija Povijest Turistička geografija Vjeronauk – Katolički Vođenje i organizacija kuhinje Vođenje i organizacija restorana	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Kontinuirano unapređenje kvalitete nastave s ciljem ostvarivanja pozitivnih rezultata rada u društveno-humanističkim predmetima kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradničko opažanje</li> <li>• analizu primjera dobre prakse u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• informiranje, razmjenu i implementiranje novih znanja i standarda u odgojno-obrazovnom radu nakon stručnih usavršavanja</li> <li>• kolegijalnu i stručnu podrška</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaduženja nastavnika</li> <li>• izrada Plana i programa rada stručnog vijeća</li> <li>• izvedbeni i operativni planovi i programi</li> <li>• prijedlozi izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja</li> <li>• godišnji kurikulumi</li> </ul>	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podjela razrednih odjela u skladu s normom nastavnika i zakonskim odredbama</li> <li>• predaja izvedbenih planova i programa i kurikulumu</li> <li>• definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza broja razrednih odjela i podjela satnice u skladu s utvrđenom normom članova vijeća</li> <li>• rasprava i dogovor o aktivnostima školskog kurikulumu</li> <li>• rasprava i usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● analiza Školskog razvojnog plana Povjerenstva za kvalitetu</li> <li>● izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika</li> </ul>	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>● uključivanje u aktivnosti predviđene Školskim razvojnim planom</li> <li>● integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Petra Šarić - suradničko opažanje</li> <li>● J. Novoselić – izvješće o Danu sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Danu sjećanja na žrtve Domovinskog rata</li> </ul>	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Maja Hrustić – suradničko opažanje</li> <li>● Dragica Marković, Anita Jelekovac – izvješće o Obilježavanju adventa i Božića u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, šk.god. 2024./ 2025.</li> </ul>	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● analiza uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● izvješće D. Marković, A. Jelekovac i M. Buntak s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dragica Marković - suradničko opažanje</li> <li>● analiza uspjeha prvog obrazovnog razdoblja</li> </ul>	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● procjena uspješnosti provedenog odgojno-obrazovnog procesa u prvom obrazovnom razdoblju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● rasprava s ciljem analize motivacije, i vrednovanja učenika te realizacije nastave društvenih predmeta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anica Bićanić - suradničko opažanje</li> <li>● Andrea Margeta Puljiz - izvješće o obilježavanju Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta</li> <li>● izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika</li> <li>● aktivnosti u procesu samovrednovanja</li> </ul>	veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● procjena uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu</li> <li>● integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasminka Jurčić - suradničko opažanje</li> <li>• Andrea Margeta Puljiz - suradničko opažanje</li> <li>• J. Novoselić – izvješće o obilježavanju Dana škole</li> </ul>	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>• analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>• izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dragica Marković i Anita Jelekovac - izvješće o Obilježavanju korizmenog i uskrsnog vremena u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica 2024./2025.</li> <li>• Maja Hrustić - izvješće o aktivnostima Dan planeta Zemlje</li> </ul>	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspješnosti realiziranog s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće D. Marković, A. Jelekovac i M. Buntak s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> <li>• izvješće M. Hrustić s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasenka Novoselić - suradničko opažanje</li> <li>• Jasminka Jurčić i Maja Hrustić – izvješće o aktivnostima - Europski tjedan</li> <li>• izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika</li> </ul>	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>• analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> <li>• integriranje novih znanja i vještina stečenih kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>• izvješće J. Jurčić i M. Hrustić s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> <li>• upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspjeh učenika i realizacija nastave na kraju nastavne godine</li> <li>• pripreme za novu školsku godinu</li> </ul>	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika i realizirane nastave iz društvenih predmeta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjivanje uspješnosti nastavne godine s obzirom na postignute rezultate učenika</li> </ul>



## Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditelj stručnog vijeća		Vesna Begić	
Članovi stručnog vijeća		Vesna Begić, Sanja Cmrečnjak, Helena Šipušić, Milena Talijić, Ivanka Tičarić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Hrvatski jezik	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava radi unaprjeđenja nastave</li> <li>- obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole</li> <li>- rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- sudjelovanje na sportskim natjecanjima i aktivnostima u školi i izvan nje</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Izrada plana i programa rada stručnog vijeća za novu školsku godinu, izbor predsjednika stručnog vijeća • Utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja – sastanak stručnog vijeća hrvatskog jezika • Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz hrvatskog jezika	rujan	Izrada plana i programa stručnog vijeća za tekuću školsku godinu, - izbor predsjednika stručnog vijeća - definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja - izrada programa za dodatnu nastavu (priprema učenika za državnu maturu)	osvrt na rad stručnog vijeća na prošlu školsku godinu, dogovor o izradi plana i programa za tekuću šk. godinu, - izbor predsjednika stručnog vijeća - rasprava i usvajanje elemenata i kriterija vrednovanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - razgovor i analiza prethodnih planova za dodatnu nastavu (priprema učenika za polaganje državne mature), prijedlozi i ideje
15. listopada do 15. studenog Mjesec hrvatske knjige • 23. listopada: Međunarodni dan školskih knjižnica	listopad	Osvijestiti učenicima važnost pisane riječi, čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti - Razvijanje jezičnih vještina (pisanja), poticanje na kreativnost - skrenuti pozornost na prilagodbu knjižnica potrebama novih generacija	izrada prezentacija s prikazom razvoja hrvatske knjige od samih početaka (zapisa u kamenu, inkunabula) do danas; Naše prve gramatike, pravopisi,
11. studenog: Dan hrvatskih knjižnica  • 13. studenog: Dan Grada Velike Gorice		Osvijestiti učenicima važnost čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti  - Poticanje učenika na sudjelovanje događajima važnim za lokalnu zajednicu	U suradnji s Gradskom knjižnicom organizirati čitanje odabranih tekstova - Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz taj događaj - Organizirati posjet

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. – 17. studenog: Interliber</li> <li>• 18. studenog: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>• 24. studenog: Dan hrvatskog kazališta (početak izvođenja predstava na hrvatskom jeziku)</li> </ul>	<p>studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje navike posjeta kulturnim događajima</li> <li>- Osvijestiti učenicima važnost žrtava Domovinskog rata u kreiranju moderne hrvatske države</li> <li>- Ponoviti gradivo iz povijesti o Domovinskom ratu (međupredmetna suradnja)</li> <li>- Poticanje na kreativno izražavanje učenika</li> <li>- Povezivanje nastave književnosti i scenske umjetnosti, poticanje i razvijanje navike posjeta kulturnih ustanova</li> </ul>	<p>sajmu knjiga “Interliber“ - Gledanje filmova: „Od toga dana“ „Vučedolska golubica“, komentari, rasprava - Izrada prezentacija na temu: Pad Vukovara (kratki povijesni pregled događaja) - Pisani radovi učenika na zadanu temu - Izrada plakata ili maketa prepoznatljivih obilježja Vukovara (Vodotoranj, Vučedolska golubica)... - Organizirati posjet kazališnoj predstavi - Izrada prezentacije na temu: Razvoj hrvatskog kazališta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Zagrebu - izvanučionička nastava (učenici s teškoćama)</li> </ul>	<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati znamenitosti glavnoga grada Hrvatske i povezati posjet s gradivom nastave Hrvatskoga jezika (Zlatarovo zlato) - povezati posjet s gradivom nastave Tehnologije zanimanja</li> </ul>	<p>obrada Šenoina romana „Zlatarovo zlato“ - upoznavanje sa zagrebačkim drevnim lokacijama koje se spominju u romanu - posjet tržnici Dolac, središtu zagrebačke ponude raznovrsne hrane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada stručnog vijeća tijekom prvog polugodišta</li> <li>• Lidrano 2024./2025.</li> <li>• Noć muzeja</li> </ul>	<p>siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava i prijedlozi u svrhu poboljšanja kvalitete rada stručnog vijeća - poticanje kreativnosti i timskog rada - razvijanje samopouzdanja - razvijanje jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, govorenje, recitiranje). -</li> <li>Razvijanje navike posjeta kulturnim zbivanjima, razvoj kritičkog mišljenja, - Korelacija s drugim nastavnim predmetima (Povijest, tehnički predmeti)</li> </ul>	<p>Realizacija i uspjeh nastave u prvom polugo dištu, tekući problemi... -</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova (razgovor, rasprava, analiza...) - priprema za smotru Lidrano: poticanje učenika na sudjelovanje u smotri odabir učenika i radova koje će predstavljati na Smotri. - Uputiti učenike na manifestaciju Pisani osvrt</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. veljače: Svjetski dan čitanja naglas</li> </ul>	<p>veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvijanje vještina govorenja i slušanja, razvijanje govornog izražavanja</li> <li>- istaknuti važnost očuvanja materinskog jezika, svih njegovih narječja i dijalekata</li> </ul>	<p>U školskoj knjižnici organizirati čitanje tekstova (po izboru učenika –</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21. veljače: Međunarodni dan materinskog jezika (početak obilježavanja Mjeseca hrvatskog jezika: 21. veljače do 22. ožujka)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje i objašnjavanje promjena jezika tijekom povijesti</li> <li>- opisivanje jezika kao identitet naroda</li> <li>- navođenje idioma jezika - razvijanje jezične kulture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>književnih i neknjiževnih tekstova) -</li> <li>Organiziranje izložbe na zadanu temu (plakati, pisani radovi učenika) i/ili -</li> <li>gledanje videozapisa o materinskom jeziku, Marka Arelića, komentiranje, debata -</li> <li>prezentacije ili kviz o hrvatskom jeziku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatskog jezika 17. 3.</li> <li>• Dan žena – Hrvatske književnice</li> <li>• Ukidamo predrasude (31. ožujka) – prikaz kreativnosti i znanja učenika s teškoćama</li> <li>• Dan škole</li> </ul>	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati jezik kao identitet naroda</li> <li>- navesti idiome jezika</li> <li>- razviti jezičnu kulturu</li> <li>- hrvatski jezikoslovci i jezični priručnici-prikaz</li> <li>- kronološki prikaz hrvatskih književnica</li> <li>- kritički promišljati i vrednovati tekstove i ideje hrv. književnica</li> <li>-razviti toleranciju</li> <li>-stvaralački se izraziti potaknut tekstem</li> <li>- oblikovati video ili strip biografiju-Utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika</li> <li>-razvoj suradnje među učenicima</li> <li>- sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje i govorenje)</li> <li>- suradnja s učenicima redovnih programa s ciljem poticanja tolerancije, senzibilizacije te ukidanja predrasuda prema osobama s teškoćama</li> <li>- pripremanje učenika za školske priredbe</li> <li>- pripremanje učenika za izvanučioničku nastavu - suradnju s ustanovama iz lokalne zajednice (knjižnice, muzeji i sl.)</li> <li>- pripremanje učenika za suradnju u projektima</li> <li>- rad na literarnom zborniku radova učenika 1.d, 2.d i 3.d razreda.</li> <li>- priprema učenika za terensku nastavu ili jednodnevni izlet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba</li> <li>- PPT prezentacija</li> <li>- kviz</li> <li>- plakat</li> <li>- organizacija sportskih aktivnosti povodom dana škole</li> <li>-pisanje tekstova</li> <li>-čitanje tekstova</li> <li>recitiranje</li> <li>-priredba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan hrvatske knjige</li> <li>• Lidrano</li> <li>• Izvanučionička nastava -</li> <li>• Posjet Šćitarjevu, Andautoniji</li> </ul>	Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti Dan hrv. knjige</li> <li>- razviti kulturu čitanja</li> <li>- promicanje knjige u tiskanom obliku</li> <li>- raspravljati o sadržaju i važnosti knjige u suvremenom društvu</li> <li>-utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika</li> <li>-razvoj suradnje među učenicima</li> <li>- Frka u Šćitarjevu, učenici, učenici će moći uživo upoznati ostatke drevne kulture, razgledati Šćitarjevo i okolicu te viđeno povezati s gradivom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT prezentacija</li> <li>- debata</li> <li>- kviz</li> <li>- film biblioterapija</li> <li>-sudjelovanje na županijskim natjecanjima u odbojci i košarci ovisno o rezultatima</li> <li>-učestvovanje u radu ŠSD Velgor</li> <li>- čitanje djela Frka u Šćitarjevu</li> </ul>

			-posjet Šćitarjevu i Andautoniji -pisanje osvrta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan pisanja pisma, 11. svibnja</li> <li>• Analiza uspjeha učenika završnih razrada te organizacije dopunskog rada</li> <li>• Veseli dan maturanata</li> <li>• Festival jednakih mogućnosti (tradicionalna međunarodna manifestacija urbane kulture čiji program izvede osobe s tjelesnim invaliditetom te osjetnim i mentalnim poteškoćama, a u suradnji s drugima glazbeno-scenskim i likovnim umjetnicima)</li> </ul>	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje vještina čitanja, slušanja i pisanje</li> <li>- Poticanje na samostalan kreativni rad</li> <li>- Kvalitetnija priprema učenika završnih razreda za polaganje državne mature te priprema za dalje školovanje</li> <li>pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom. - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog izražavanja - upoznavanje i osvješćivanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja</li> <li>korelacija s drugim nastavnim predmetima (budući da se Festival sastoji od glazbeno-scenskog, likovnog, filmskog, edukacijsko-rekreacijskog i sportskog programa.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitanje ulomaka iz knjige P. Pavličića; „Rukoljub“ (pojedinih pisama P. Pavličića upućenih javnim osobama, književnicama i književnim likovima), komentiranje pročitanog - Pisanje pisma poznatoj osobi, književnom ili filmskom liku -</li> <li>Analiza učeničkih postignuća učenika završnih razreda tijekom nastavne godine, realizacija dodatne nastave (pripreme za državnu maturu)</li> <li>Organiziranje posjeta Festivalu jednakih mogućnosti učenika s teškoćama i ostalih učenika (Festival se održava u Zagrebu krajem svibnja na središnjem zagrebačkom gradskom trgu, traje tri dana).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o radu Stručnog vijeća</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja</li> </ul>	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati rad u nastavnoj godini</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje, promjene</li> <li>- izmjena iskustava</li> <li>pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom. - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog izražavanja - upoznavanje i osvješćivanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja</li> <li>korelacija s drugim nastavnim predmetima (budući da se Festival sastoji od glazbeno-scenskog, likovnog, filmskog, edukacijsko-rekreacijskog i sportskog programa.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovor</li> <li>- analiza</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje</li> <li>razvijanje samopouzdanja učenika s teškoćama</li> </ul>
<p>Izrada literarnog zbornika</p> <p>Izrada školskih novina</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje najboljih učeničkih radova iz školskih zadaća i ostalih pisanih radova</li> <li>osvrta na izlete, natjecanja, obilježavanja značajnijih događaja...</li> <li>Izveštavanje o svim značajnijim događajima tijekom školske godine, objava učeničkih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poticanje učenika na kreativno izražavanje, samostalan rad, te vrjednovanje vlastitog rada.</li> </ul>

<p>posjet kazalištu, kinu, izložbi</p>	<p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>postignuća na svim područjima, natjecanja, smotre, izleti, obilježavanje značajnijih događaja i slično...</p> <p>posjet kazalištu, kinu, izložbi ili nekom aktualnom kulturnom događaju</p>	<p>poticanje kreativnog izražavanja te pravilnog pisanog izražavanja upoznavanje i osvještavanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja</p> <p>korelacija s drugim nastavnim predmetima</p> <p>produbljivanje znanja iz hrvatskoga jezika i književnosti i umjetnosti općenito te znanja</p>
--	--------------------------------------	--	---

## Plan i program rada stručnog vijeća Elektrotehnike i računalstva

Voditelj stručnog vijeća	Gordana Pintar, dipl.ing.elektrotehnike
Članovi stručnog vijeća (10)	Nataša Sirković, dipl. ing., Gordana Pintar, dipl. ing., Matija Majdak, dipl. ing., Stevan Gazivoda dipl. ing., Vedran Lukačić, dipl.ing., Sandi Miličević, dipl.ing., Nikica Repač, prof., Borislav Lučić ing., Andrija Klarić Kukuz, ing., Goran Butorac
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	Osnove elektrotehnike, Računalstvo, Osnove računalstva, Elektrotehnika, Osnove računalstva, Osnove računalstva s vježbama, Osnove elektrotehnike, Tehnologija automehatronike, Električni strojevi, Električne instalacije, Primjena računala u tehničkom crtanju, Električni strojevi i uređaji, Električne instalacije Elektronički sklopovi, Računalstvo, Tehnologija automehatronike, Elektrotehnika i elektronika, Osnove elektrotehnike i elektronike, Digitalna elektronika, Mikroupravljači, Upravljanje i regulacija, Sensorika , Radioničke vježbe, Električne mreže i postrojenja, Elektronika i upravljanje, Električni uređaji, Električni strojevi, Automatizacija procesnih postrojenja, Robotika, Obnovljivi izvori energije, Energetska učinkovitost i certifikacija zgrada, Automatizacija
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	<b>Rujan</b>	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2024. /2025.</li> <li>➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice</li> <li>➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća</li> <li>➤ seminari za nastavnike</li> <li>➤ mentori- završni rad</li> </ul>
Završni radovi za 3G i 4 I.	<b>Listopad</b>	i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problematika u nastavi</li> <li>➤ zadati maturantima teme za završni rad</li> </ul>
Pomoć u nastavi	<b>Studeni</b>	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ogledno predavanje</li> </ul>
Školska natjecanja	<b>Prosinac</b>	natjecanjima i	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje 1. elektroinstalater;</li> </ul>

		izvanškolskim aktivnostima.	2. elektromehaničar; 3. tehničar za mehatroniku; ➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica – elektrotehnički laboratorij, 3 informatičke učionice
Međužupanijska i državna natjecanja	<b>Siječanj</b>	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse	➤ priprema za novo polugodište školsko natjecanje – sudjelovanje u izvođenju priprema za međužupanijska natjecanja učenika – razna zanimanja
	<b>Veljača</b>	kolegama.	➤ međužupanijska natjecanja učenika – razna zanimanja ovisno o plasmanu
	<b>Ožujak</b>	Predvidjeti neželjene situacije.	➤ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja ➤ Dan škole
	<b>Travanj</b>	Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu.	➤ kontrolni ispiti druge godine naukovanja ➤ izbor udžbenika
Završni radovi	<b>Svibanj</b>	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	➤ pripreme za završni rad ( teorijski i praktični dio ispita) ➤ problematika nastave ➤ dan otvorenih vrata škole
	<b>Lipanj</b>		➤ Završni rad – analiza zaključivanje ocjena
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2025./2026.	<b>Srpanj</b>		➤ upisi učenika ➤ prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
	<b>Kolovoz</b>		➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2025./2026. ➤ seminari za nastavnike ➤ analiza rada u protekloj godini ➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2025. / 2026.

## Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća		Sanja Pavišić, prof.	
Članovi stručnog vijeća		Marija Huzjak-Šaban, Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Kristina Pađen Švalek	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Engleski jezik, Njemački jezik, Francuski jezik, Bonton, Kulturno-povijesna baština, Estetika i umjetnost	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšati nastavni proces</li> <li>- omogućiti nastavnicima i učenicima ugodnije radno okruženje</li> <li>- provoditi projekte, školska, županijska i državna natjecanja</li> <li>- kontinuirano se usavršavati i uvoditi nove metode poučavanja</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<p>Problematika na početku nastavne godine</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>	Rujan	Definirati plan rada stručnog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje izvješća o radu aktiva</li> <li>- davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini</li> <li>- biranje novog voditelja aktiva</li> <li>- raspodjela satnice</li> <li>- donošenje plana rada aktiva</li> <li>- dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- obilježavanje Europskog dana jezika</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....</li> </ul>
Nabavka nastavnih materijala	Listopad	Uskladiti kriterije ocjenjivanja te načine rada i vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- nabava nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
		Izdvojiti posebnosti u	



Tekuća problematika	Studeni	nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza tekuće problematike</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
Osvrt na realizaciju rada na kraju 1. polugodišta  Izvješća sa stručnih skupova	Prosinac	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>- školska natjecanja – priprema natjecanja</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Siječanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja</li> <li>- osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća</li> <li>- osvrt na realizaciju plana i programa nastave</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- provedba školskih natjecanja</li> </ul>
Školska natjecanja	Veljača	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba školskih natjecanja</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)</li> <li>- poslovi vezani za organizaciju jednodnevne terenske nastave u Austriji</li> </ul>
Županijska natjecanja	Ožujak	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor i pripreme za školski projekt</li> <li>- županijska natjecanja</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- poslovi vezani za organizaciju jednodnevne terenske nastave u Austriji</li> <li>-</li> </ul>
Tekuća problematika	Travanj	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Dan otvorenih vrata</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvješća sa županijskih natjecanja</li> <li>- dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za organizaciju jednodnevne terenske nastave u Austriji</li> </ul>
Zaključivanje ocjena i analiza uspjeha završnih razreda	Svibanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede</li> <li>- dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara</li> <li>- pripreme i dogovor oko provedbe dopunskog rada za završne razrede</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- analiza uspješnosti izvedbe jednodnevne terenske nastave Austrija</li> </ul>
Dopunski nastavni rad  Dogovor o raspodjeli satnice za sljedeću školsku godinu  Popravni ispiti  Analiza uspjeha	Lipanj/Srpanj      Kolovoz	Definirati glavne poteškoće u nastavnom procesu koji rezultiraju  slabijim rezultatima vrednovanja   Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada</li> <li>- analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća</li> <li>- pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku</li> <li>- pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)</li> <li>- dogovor o raspodjeli satnice za iduću šk. god.</li> <li>- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi</li> <li>- analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka</li> <li>- analiza realizacije planova rada stručnog vijeća</li> <li>- analiza stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- utvrđivanje i raspodjela satnice</li> <li>- pripreme za novu školsku godinu</li> </ul>

## Plan i program rada stručnog vijeća Ugostiteljstvo i osobne usluge

Voditelj stručnog vijeća		Nikoleta Kraševac Bilandžija, strukovni učitelj	
Članovi stručnog vijeća		Darko Štefančić, Sanja Gršetić, Katica Birek, Mirna Trumbetaš, Mirela Jelić Milašinović, Mirna Belošević, Ivana Jandras	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		tehnologija kuharstva, tehnološke vježbe iz frizerstva, tehnološke vježbe iz pedikerstva, tehnologija pedikerstva, tehnologija frizerstva, dermatologija, vlasuljarstvo, osmove masaže tijela, aromaterapija, dekorativna kozmetika, poznavanje materijala iz frizerstva, poznavanje materijala iz pedikerstva, Tehnologija zanimanja (kuhari), tehnologija zanimanja (konobari), tehnologija zanimanja (pomoćni kuhar i slastičar), ekologija i ugostiteljstvo, kemija, tradicijske frizure, manikiranje, ljekovito bilje, biologija i ekologija, praktična nastava (frizeri/pedikeri/konobari/kuhari/pomoćni kuhar i slastičar	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	<b>Rujan</b>	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2024. / 2025.</li> <li>➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice</li> <li>➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća</li> <li>➤ seminari za nastavnike</li> <li>➤ mentori- završni rad</li> </ul>
Završni radovi za 3H, 3D i 3E	<b>Listopad</b>	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problematika u nastavi</li> <li>➤ teme za završni rad</li> </ul>
Pomoć u nastavi	<b>Studeni</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ogledno predavanje</li> </ul>
Školska natjecanja	<b>Prosinac</b>	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse kolegama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. konobar</li> <li>2. frizer</li> <li>3. pediker</li> <li>4. kuhar</li> </ol> </li> <li>➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica,</li> <li>➤ analiza rada u zanimanju kuhar, konobar, frizer, pediker, pomoćni kuhar i slastičar</li> </ul>
Međužupanijska i državna natjecanja	<b>Siječanj</b>	Predvidjeti neželjene situacije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za novo polugodište</li> <li>➤ školsko natjecanje – održavanje</li> <li>➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje konobar i frizer</li> <li>➤ priprema za natjecanja učenika – zanimanje pediker</li> <li>➤ priprema za</li> </ul>
	<b>Veljača</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ međužupanijska natjecanja učenika</li> </ul>

	<b>Ožujak</b>		➤ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja
	<b>Travanj</b>	Prikupiti mišljenje učenika o nastavnicima u aktivu (anonimno) kao i o načinima poučavanja.	➤ kontrolni ispiti druge godine naukovanja
Završni radovi	<b>Svibanj</b>		➤ pripreme za završni rad ( teorijski i praktični dio ispita) ➤ problematika nastave ➤ dan otvorenih vrata škole
	<b>Lipanj</b>	Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu.	➤ Završni rad – analiza zaključivanje ocjena
	<b>Srpanj</b>		➤ upisi učenika prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2025./2026.	<b>Kolovoz</b>	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2025./2026. ➤ seminari za nastavnike ➤ osvrt na rad u protekloj godini ➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2025. / 2026.



Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2024./2025. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 09.09.2024. do 20.12.2024.
- drugo polugodište koje traje od 07.01.2025. do 13.06.2025. a za završne razrede do 23.05.2025.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

### VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

<b>R. b. N V</b>	<b>MJESECI</b>	
1.	RUJAN	19.09.2024.
2.	LISTOPAD	02.10.2024.
3.	LISTOPAD	30.10.2024.
4.	STUDENI	21.11.2024.
5.	PROSINAC	20.12.2024.
6.	SIJEČANJ	23.01.2025.
7.	VELJAČA	19.02.2025.
8.	OŽUJAK	20.03.2025.
9.	TRAVANJ	24.04.2025.
10.	SVIBANJ	27.05.2025.
11.	LIPANJ	17.06.2025.
12.	SRPANJ	04.07.2025.
13.	KOLOVOZ	29.08.2025.

## Program rada nastavničkog vijeća



- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum po pribavljenom mišljenju

### Vijeća roditelja

- određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- određuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove polaganja istih
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima
- odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja
- utvrđuje uvjete, način i postupak obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranog sportaša, darovitih učenika u umjetničkim programima te učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja
- donosi konačnu ocjenu o vladanju učenika
- donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole
- donosi odluku o upisu učenika koje prekinuo srednje obrazovanje
- donosi prijedlog o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika
- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- predlaže primjereni program srednje obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju
- donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti, ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- donosi stajalište u postupku izbor i imenovanja ravnatelja

Članovi Nastavničkog vijeća sastajati će se na sjednicama koje će sazivati, pripremati i voditi ravnatelj škole.

Saziv sjednica bit će pravodoban, uz pisni poziv svim članovima Nastavničkog vijeća, poziv će sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum i vrijeme održavanja.



Razredna vijeća su stručna tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća rade na sjednicama. Sjednice razrednih vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice. Pisani poziv za sjednice Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Sjednici razrednog vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Na sjednici razrednik provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova razrednog vijeća, utvrđuje izostanak članova i daje na prihvatanje predloženi dnevni red. Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova.

### **Vremenik sjednica Razrednih vijeća:**

20. prosinca

27. svibnja

13. lipnja

17. lipnja

04. srpnja

21. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

Sadržaj rada:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa u razrednog vijeća
- odlučuje o upućivanju učenika na predmetnim ili razrednim ispitima
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, zaključnu ocjenu učenika na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojega je odredio ravnatelj
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela
- surađuje sa vijećem učenika
- surađuje sa vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika (zakonskim zastupnicima)
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- Izriče pedagoške mjere za koju je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole

## **Plan i program rada školskog sportskog kluba „VELGOR“**

- ŠSD “VELGOR“ okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole Velika Gorica u sljedećim sportovima: futsal, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, streljaštvo, plivanje i košarka 3x3
- kroz nastavnu godinu planirani broj učenika/ca kreće se od 80 - 90
- na prijedlog ravnatelja škole školski odbor imenuje voditelja društva
- rad društva organizira voditelj (ili vanjski suradnik) u naznačene termine i to dva puta tjedno
- ŠSD “VELGOR“ vodi evidenciju o radu ŠSD koju sačinjavaju:
  - 1.) popis aktivnosti
  - 2.) broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti
  - 3.) broj školskih sportskih natjecanja na kojima ŠSD sudjeluje, i
  - 4.) broju sati rada ŠSD tijekom tjedna, mjeseca i nastavne godine
  - 5.) redovne Skupštine kluba
- ŠSD “VELGOR“ se financira iz namjenskih sredstava koja se osiguravaju iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave na račun škole

### **ZADACI i CILJEVI ŠSD-a su :**

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
3. poticati i promicati rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
4. poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair-playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta

### **NATJECANJA:**

- Klub će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal (m/ž), košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis (m/ž), odbojka (m/ž), kros (m/ž), badminton (m/ž), streljaštvo, šah (m/ž) i plivanje
- u školskoj godini 2024. / 2025. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva: GRADSKO - šah (m/ž), stolni tenis (m/ž), rukomet (m), futsal (ž)

### **TERMINI TRENINGA:**

- aktivnosti ŠSD počinju početkom mjeseca listopada po svim sportovima u terminima od 12-14 sati dva puta tjedno



### 1. Aktivnosti:

- 1.1. izrada i „opametnjivanje“ stolnog nogometa
- 1.2. pomoć naprednim učenicima i grupama učenika kod razvoja i realizacija njihovih projekata i kompleksnijih završnih radova
- 1.3. rad sa učenicima koji se spremaju za WorldSkills natjecanja
- 1.4. posjeti i sudjelovanja na smotrama inovacija
- 1.5. organizacija predavanja vanjskih stručnjaka o inovacijama, patentima, startupovima i sl.

### 2. Vrijeme provedbe aktivnosti

Od 01.10.2024.-31.08.2025.

### 3. Mjesto provedbe aktivnosti

SSŠ Velika Gorica (prostor kluba, školske radionice, RCK), povremeni posjeti drugim klubovima, smotrama, natjecanjima i sl.

### 4. Osobe uključene u aktivnosti

Ivan Barać, dipl. ing. strojarstva-voditelj kluba, nastavnik strojarske grupe predmeta  
Ivan Živković, mag. kem. Inž. – voditelj kluba, inženjer u RCK  
Ostali nastavnici i inženjeri RCK  
Nadareni učenici SSS Velika Gorica

#### 1.1. Izrada i „opametnjivanje“ stolnog nogometa

Cilj projekta je, kroz rad na konkretnom proizvodu, potaknuti nadarene učenike na kreativnost i aktivnost kako bi poboljšali i nadogradili proizvod te ga učinili funkcionalnijim i konkurentnijim tj. dali mu dodanu vrijednost.

Na projektu bi sudjelovalo 10-15 učenika različitih zanimanja (strojarski računalni tehničar, tehničar za mehatroniku, CNC operater, te bi učenici kroz projekt razvijali: kompetencije timskog rada, strukture podjele zadataka, odgovornosti prema zadatku i ostalim članovima tima, a koje su danas od iznimne važnosti pri vođenju i realizaciji bilo kakvog projekta.

Odabran je proizvod „stolni nogomet“ koji će učenicima, nakon završetka projekta, biti dostupan kako bi što zanimljivije provodili slobodno vrijeme u školi.

Koristit će ga velik broj učenika i cilj je da se time motiviraju i ostali učenici za sudjelovanje u nekom budućem sličnom projektu.

Plan završetka aktivnosti do dana škole 2025. godine, gdje bi bila svečana prezentacija

#### 1.2. Pomoć naprednim učenicima i grupama učenika kod razvoja i realizacija njihovih projekata i kompleksnijih završnih radova

Kroz dosadašnji rad u nastavi i izradi završnih radova uvidjela se potreba za dodatnim konzultacijama i pomoći darovitim učenicima pri realizaciji njihovih samostalnih projekata i zahtjevnijih i složenijim završnih radova. Zbog toga je u planu rada kluba stavljen poseban naglasak na ovu aktivnost. Učenici će moći u unaprijed definirano vrijeme doći u klub, te dobiti svu moguću pomoć pri realizaciji svoga

projekta (mentorstvo nastavnika i inženjera RCK, oprema(računala CAD alati, 3D printeri, CNC obrada itd.) kako bi što uspješnije realizirali svoj projekt.

1.3. Rad sa učenicima koji se spremaju za WorldSkills natjecanja

SSŠ Velika gorica ima dugu tradiciju sudjelovanja na WorldSkills natjecanjima. Nemalo puta je i organizirala, vrlo uspješno, i izlučna međuzupanijska natjecanja. Kako bi naši učenici u što većem broju i u što više disciplina sudjelovali na natjecanju i poučili što bolje rezultate klub inovatora će im u pripremi pomoći sa svim svojim resursima.

1.4 Posjeti i sudjelovanja na smotrama inovacija

Plan kluba inovatora za naredno razdoblje je sa zainteresiranim učenicima posjetiti smotre inovacija, te po mogućnosti na njima sudjelovati, ako do tada budemo imali gotove radove. Cilj ove aktivnosti je popularizirati klub, razmijeniti iskustva sa sličnim klubovima, upoznati se sa njihovim načinima rada te ono najvažnije, prezentirati svoje radove te dobiti povratnu informaciju o kvaliteti odrađenih projekata.

1.5 Organizacija predavanja vanjskih stručnjaka o inovacijama, patentima, startupovima i sl.

Budući da je klub inovatora tek osnovan i da nam je ovo prva programska godina mišljenja sam da nam je svaka „vanjska“ pomoć od izuzetnog značaja. Stoga bi, pokušali organizirati 2-3 predavanja vanjskih stručnjaka iz područja: projektiranje i razvoj novih proizvoda, organizacija proizvodnje, pretraživanje i zaštita patenata, poduzetnički inkubatori, startupovi, itd.

Isto tako, svako predavanje iz područja tehnike i novih tehnologija, a koje može pomoći učenicima u realizaciji projekata je zlata vrijedno.

## Plan rada Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu - Industrija 4.0

Provedba projekta „Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu RCK - Industrija 4.0“ ukupne vrijednosti 15,6 mil. eura koja je formalno započela u svibnju 2018. godine Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o imenovanju Srednje strukovne škole Velika Gorica Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu, uspješno je završena 29.12.2023. godine Završnom konferencijom i prikladnim svečanim otvorenjem u ožujku 2024. godine.

Sukladno Godišnjim planom rada za 2024. godinu Srednja strukovna škola Velika Gorica radi obavljanja nove djelatnosti i adekvatne organizacije rada INTEGRALNOG RCK Industrija 4.0 odlukom Školskog odbora (KLASA:024-04/23-02/4 URBROJ:238-01-23-56 od 08.12.2023. godine) uspostavila je pored dvije postojeće službe (stručno pedagoške i administrativno tehničke službe) i novu službu „RCK Industrija 4.0“. Time je utvrđen organizacijski ustroj i organizacija rada u cilju uspješnog nastavak rada ovog Centra u sljedećih najmanje pet godina koliko smo dužni osigurati njegovu održivost.

Ugovorom o osiguravanju sredstava Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica za obavljanje djelatnosti REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U STROJARSTVU – INDUSTRIJA 4.0 za 2024. godinu (KLASA:975-01/23-03/10 URBROJ: 238-03-23-7 od 29.12.2023.) u Članku 3. je propisano kao obveza Škole:

Ugovorne strane utvrđuju da je, uz prethodno pozitivno mišljenje Povjerenstva za nadzor Regionalnog centra kompetentnosti, osnovanog temeljem čl. 3 st. (4) i (5) Sporazuma o osiguranju sredstava, Škola tijekom 2024. godine Osnivaču na suglasnost podnijeti:

- Financijsko izvješće i Izvješće o radu Regionalnog centra kompetentnosti za razdoblja od 01. siječnja 2024. g. do 30. lipnja 2024. g. i od 01. srpnja 2024. g. do 31. prosinca 2024. g. zajedno s preslikama cjelokupne dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava, a u svrhu utvrđenu u čl. 2 st. (3) ovog Ugovora,
- Program i plan rada Regionalnog centra kompetentnosti za 2025. godinu.

Odlukom Školskog odbora imenovano je Povjerenstvo o nadzoru rada RCK Industrija 4.0 (KLASA: 007-04/24-04/1 URBROJ: 238-31-59-13-24-22 od 25.04.2024. godine).

Nadležnosti Povjerenstva RCK su:

- davanje prethodnog mišljenja o Financijskom izvješću i Izvješću o radu RCK 4.0 za svako polugodište 2024. g., 2025. g., 2026. g. i 2027. g., te za razdoblje od 01. siječnja 2028. g. do 20. srpnja 2028. g.
- davanje prethodnog mišljenja o Programu i planu rada RCK 4.0 za 2025. g., 2026. g., 2027. g. te za razdoblje od 01. siječnja 2028. g. do 20. srpnja 2028. g.,
- izrada i podnošenje Školskom odboru prijedloga izmjena i dopuna organizacije i poslovanje RCK 4.0, uključujući i prijedloge izmjena i dopuna dijelova Statuta koji reguliraju organizaciju i poslovanje RCK 4.0.

Na realizaciji plana i programa rada Regionalnog centra kompetentnosti od početka 2024. godine radilo je 8 stručnjaka iz područja strojarstva a od kolovoza 2024. zbog odlaska 2 stručnjaka radi 6 stručnjaka (Miroslav Bobešić, Matija Galeković, Ivan Kožar, Ivan Živković, Matija Posavec i Marko Jergovski).

Za poslove i zadatke savjetnika za organizaciju i uspostavu rada Službe RCK – Industrija 4.0 angažiran je mr. sc. Krunoslav Pilko.

### PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI

Godišnji program i plan rada za šk. god. 2024./2025. RCK - Industrija 4.0 sastoji se od tri grupa programa i aktivnosti:

I. Osnovni programi i aktivnosti:

- 1.1 provedba programa redovnog strukovnog obrazovanja i provedba učenja temeljenog na radu;
- 1.2 teoretska i praktična edukacija nastavnika i strukovnih učitelja;

- 1.3 rad s nadarenim učenicima i učenicima s poteškoćama;
- 1.4 uspostava mreže srednjih škola Zagrebačke županije

## II. Dodatni programi i aktivnosti

Zbog odgovornog financijskog upravljanja, te racionalnog i svrsishodnog korištenja investiranih sredstava RCK Industrija 4.0 mora ostvarivati i druge vlastite prihode i to s osnova:

- 2.1 provedbe programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih;
- 2.2 pružanja istraživačko-razvojnih usluga i izrada prototipa proizvoda gospodarskom sektoru;
- 2.3 projektno financiranje (suradnja i provedba razvojnih projekta financiranih iz fondova EU i dr.).

## III. Održavanje strojeva, uređaja i opreme i nabava materijala

Redovito održavanje Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica kao RCK Industrija 4.0 osigurava da u svojim objektima, na instaliranim strojevima, uređajima i opremi sigurno i u planiranim rokovima provodi osnovnu namjenu i zadaću. Redovito održavanje spriječit će njihovo nepoželjno i/ili prekomjerno trošenje i mogući iznenadan prekid rada i teškoće u provedbi obrazovnog procesa.

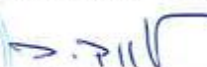
**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA**  
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21  
(p.p. 24) 10410 Velika Gorica  
Tel: 01/6251-800

KLASA: 007-04/24-04/1  
URBROJ: 238-31-59-13-24-63  
U Velikoj Gorici, 03.10.2024.

Na temelju članka 29. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica Školski odbor Srednje strukovne škole Velika Gorica na 75. sjednici koja je održana dana 03.10.2024. godine donio je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.**

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednik Školskog odbora  
  
Ivica Pavlović, ing. strojarstva

