

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 29. i 171. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor Srednje strukovne škole Velika Gorica, na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Srednje strukovne škole Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

1. najma/zakupa prostora Škole, i to ponajprije od dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionica i predvorja Škole te teniskih terena,
2. obrazovanja odraslih,
3. izdavanja uvjerenja, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi osobama koje su završile redovito školovanje,
4. donacija i pomoći,
5. ostalih izvora.

Članak 3.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Škole sastavni su dio Financijskog plana Škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

Članak 4.

Prostor Škole i to ponajprije dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice i predvorje Škole te teniski tereni mogu se, u skladu s aktima Škole i predviđenim uvjetima, iznajmiti/dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Na osnovi odluke o davanju u najam/zakup školskog prostora, tajnik Škole izrađuje nacrt ugovora o najmu/zakupu koji dostavlja Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje

Zagrebačke županije na dobivanje suglasnosti. Nakon dobivanja tražene suglasnosti Škola sklapa ugovor o najmu/zakupu s najmoprimcem/zakupoprimcem.

Članak 6.

Cijena najma/zakupa određuje se sukladno važećoj Odluci o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola.

Ukoliko postoji interes moguće je uz suglasnost Školskog odbora dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu iznajmiti/ dati u zakup na pola na način da dva najmoprimca/zakupoprimca dijele najam/zakup odnosno da jedan najmoprimac/zakupoprimac koristi pola dvorane.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Školski odbor svojom odlukom uređuje cijenu za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i uvjerenja.

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole za unapređenje i poboljšanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa,
- troškovi za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,
- nagrada učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci,
- materijalnih troškova redovnog poslovanja Škole, troškova energije, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine te troškova izgradnje i obnove Škole,
- materijala i usluga za tekuće i investicijsko održavanje Škole,
- troškova rada zaposlenika u obrazovanju odraslih, troškova za isplatu naknada za rad vanjskim suradnicima – ugovori o djelu za obrazovanje odraslih,
- troškova nastalih u okviru izvođenja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
- troškova stručnog usavršavanja zaposlenika Škole,
- nagrada i darova zaposlenicima za radne rezultate,
- neprihvatljivih troškova EU projekata,
- ostalih rashoda koji su vezani uz poboljšanje rada u Školi.

Članak 10.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova.

Članak 11.

Škola može ostvariti i ostale prihode u skladu sa zakonskim odredbama i aktima Škole.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda i ostale imovine (KLASA: 400-09/19-01/10, URBROJ: 238-31-59-19-09 od 30.10.2019), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda i ostale imovine (KLASA: 011-03/22-02/01, URBROJ: 238-31-59-01-22-2 od 10.06.2022.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda i ostale imovine (KLASA: 011-03/22-02/01, URBROJ: 238-31-59-01-22-4 od 08.07.2022.)

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik Školskog odbora:



Ivica Pavlović, ing. strojarstva

KLASA: 011-03/23-02/1

URBROJ: 238-31-59-01-23-7

U Velikoj Gorici, 19. lipnja 2023. godine

Ravnatelj:



Miroslav Antolčić, dipl. ing.