

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA**  
*Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21*  
*10410 Velika Gorica*

e-mail: [ured@sss-vg.hr](mailto:ured@sss-vg.hr)

web stranica: <http://www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr>

Tel. 6251-80

## ***Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.***



*Velika Gorica, rujan 2025.*



Povijest škole	5
Osnovni podaci o školi	6
Područja rada i programi	7-8
Prostorni uvjeti	9
Materijalni uvjeti	9
Kadrovska struktura radnika	10-13
Podaci o učenicima u školskoj godini 2025./2026.	14-15
Zaduženja nastavnika	16-34
Organizacija odgojno-obrazovnog rada i ostalih službi u školi	35
Program odgojni aktivnosti	36
Program i plan kulturnih aktivnosti	37-38
Program ekskurzija i stručnih posjeta	39
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	39
Vijeće učenika	40
Vijeće roditelja	41-42
Projekti u školskoj godini 2025./20226.	43
Školski preventivni program	44-48
Mjere za sprečavanje korupcije i zaštitu sigurnosti	49
Kalendar rada	50-51
Vremenik dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita	52
Vremenik za izradbu i obranu završnog rada	52
Naučnički ispit	52
Organizacija strukovno teorijska nastava	53-54
Zaduženje stručnih učitelja, suradnika u nastavi i voditelja školskih radionica	55-59
Stručno usavršavanje nastavnika	60
Plan i program rada ravnatelja	61-69
Plan rada Školskog odbora	70-72
Plan i program rada tajnik	73-74
Plan rada računovodstva	75-76
Plan i program rada administrativno-tehničke službe	77
Opis poslova administrativno-tehničke službe	78
Plan i program rada Ispitnog koordinatora	79-83
Školsko ispitno povjerenstvo	84-85
Plan i program rada Voditelja smjene	86-87
Plan i program rada stručne suradnice-psihologa	88-90

Plan i program rada stručne suradnice-socijalni pedagog	91-92
Plan i program rada knjižničara	93-96
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	97
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	98
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	99
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	100
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja	101
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	102
Program plana rada satova razrednika Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	103
Stručna vijeća	104-109
Plan i program rada stručnog vijeća <u>matematike, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture</u>	110-112
Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva, brodogradnje i metalurgije	113-116
Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta	117-120
Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika	121-125
Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	126-127
Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika	128-131
Plan i program rada stručnog vijeća ugostiteljstvo i osobne usluge	132-133
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	134-135
Plan i programa rada Razrednog vijeća	136
Plan i program Školskog sportskog kluba „VELGOR“	137
Plan i program rada Kluba mladih inovatora SŠ-e Velika Gorica	138-140

Srednja strukovna škola Velika Gorica svoje postojanje datira još iz davne 1909.g. kad je na području Velike Gorice osnovana šegrtska škola, 1945.g. šegrtske škole zamjenjuju se školama učenika u privredi.

Ukidanjem Škola učenika u privredi uvodi se tako zvano Srednje usmjereno obrazovanje, te 1973.g. škola dobiva naziv Srednja elektrometalska škola Velika Gorica, a nalazi se u sastavu Narodnog sveučilišta kao njezina radna jedinica, 1977.g. škola kao OOUR ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja 8. svibanj Zagreb.

Škola je neprekidno djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5. sve do 1985.g. kada je za potrebe srednjeg obrazovanja izgrađena školska zgrada sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice za oko 2000 učenika pod nazivom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica, na današnjoj adresi.

Tako je školske godine 1985./1986. započeo s radom Centar usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" Velika Gorica u kojem su se školovali učenici za elektro i strojarске tehničare, te deset područnih odjela zagrebačkog CUP-a i EOC-a.

12. srpnja 1991.g. Skupština grada Zagreba donijela je Odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja "Vladimir Bakarić" i osnivanju: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica

Odlukom Skupštine grada Zagreba utvrđeno je da školskom zgradom gospodari i održava ju Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica.

29. travnja 1998.g. Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica mijenja ime u Srednju strukovnu školu Velika Gorica.

Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju KLASA:602-03/18-03/00117, URBROJ:533-05-18-0047 od 20. srpnja 2018., Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu.

## Osnovni podaci o školi



Ime škole	<b>Srednja strukovna škola Velika Gorica</b>
Mjesto, ulica i broj	<b>Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21</b>
Matični broj škole	<b>3786161</b>
OIB	<b>09339430654</b>
Šifra škole u Ministarstvu	<b>01 087-503</b>
Šifra djelatnosti	<b>8532</b>
E-mail	<b>ured@ss-strukovna-velikagorica.skole.hr</b>
Web stranica	<b>www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr</b>
Telefon	<b>01 6222-233 - ravnatelj 01 6251-800 - tajništvo/učenička referada 01 6222-256 - računovodstvo</b>
Ravnatelj	<b>Miroslav Antolčić, diplomirani inženjer elektrotehnike</b>
Broj razrednih odjela	<b>28</b>
Broj učenika	<b>631</b>
Nastavnici	<b>43</b>
Strukovni učitelji	<b>17</b>
<b>Stručni suradnici:</b> Psiholog Socijalni pedagog Knjižničar	<b>1 1 1</b>
<b>Administrativna služba:</b> Tajnik Voditelj/ica računovodstva Administrativni referent Računovodstveni referent	<b>1 1 1 1</b>
Tehničko osoblje	<b>5</b>
Čišćenje	<b>16</b>

## Područja rada i programi

Odlukom o uvođenju novih strukovnih kurikula u školskoj godini 2025./2026. Škola za 1. razrede provodi programe u četverogodišnjim i trogodišnjim programima za slijedeća zanimanja:

Red. br.	Obrazovni sektor	Zanimanje/kvalifikacija	Trajanje školovanja	Šifra zanimanja
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Automehatroničar/Automehatroničarka	3	014234
		Operater za strojne obrade/ Operaterka za strojne obrade		011806
		Monter strojarskih instalacija/ Monterka strojarskih instalacija		015203
2.	Elektrotehnika i računalstvo	Elektroinstalater/Elektroinstalaterka	3	041205
		Elektromehaničar/Elektromehaničarka		041205
	Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku/ Tehničarka za mehatroniku	4	041525
	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer/Frizerka	3	250334
		Kozmetičar/Kozmetičarka	4	250154
	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar/Kuharica	3	071204
		Konobar/Konobarica		071304
	Turizam i ugostiteljstvo	Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	3	078194

Učenci koje su upisani u Školu do školske godine 2024./2025. nastavljaju svoje obrazovanje do završetka školovanja po starim Nastavnim planovima i programima:

<b>Red. br.</b>	<b>Obrazovni sektor</b>	<b>Zanimanje/kvalifikacija</b>	<b>Trajanje školovanja</b>	<b>Šifra zanimanja</b>
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - JMO	Automehatroničar	3	331153
		Instalater grijanja i klimatizacije		013653
2.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - (C)	CNC operater	3	012703
3.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - (A)	Strojarski računalni tehničar	4	011224
				015324
4.	Elektrotehnika i računalstvo - JMO	Elektroinstalater	3	042153
		Elektromehaničar		042353
5.	Elektrotehnika i računalstvo - (A)	Tehničar za mehatroniku	4	041524
6.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge - JMO	Frizer	3	250353
		Pediker		250253
7.	Turizam i ugostiteljstvo - JMO	Kuhar	3	071253
		Konobar		071353
8.	Turizam i ugostiteljstvo - TES	Pomoćni kuhar i slastičar	3	078193

## Prostorni uvjeti



Red.br.	Naziv	Broj	Površina
1.	Učionice klasične	11	704,01
2.	Informatička učionica	1	123,45
3.	Laboratorij elektrotehnike	1	133,30
4.	Nastavnički kabineti	13	241,21
<b>ŠKOLSKE RADIONICE</b>			
1.	Praktikum pedikeri	1	47,33
2.	Praktikum frizeri	1	50,33
3.	Radionica klasična	4	229,23
4.	Radionica za strojnu obradu	1	174,82
5.	Radionica za ručnu obradu	1	108,96
6.	Automehaničarska radionica	1	91,91
7.	Elektro radionica	1	90,30
<b>ŠS DVORANA</b>			
1.	Velika školska sportska dvorana	1	1.657,25
2.	Mala školska sportska dvorana	1	495,24

## Materijalni uvjeti



Škola je opremljena svim nastavnim sredstvima i pomagalicima za nesmetano odvijanje nastavnog procesa.

## Kadrovska struktura radnika



Nastavnici : 43 radnika (6. nastavnika radi nepuno radno vrijeme)

Strukovni učitelji 17 radnika

### Stručne suradnice

psiholog 1 radnik

socijalni pedagog 1 radnik

knjižničar 1 radnik

ravnatelj 1 radnik

### Administrativno-tehničko osoblje

tajnik škole 1 radnik

voditeljica računovodstva 1 radnik

računovodstveni referent 1 radnik

administrativni referent 1 radnik

spremačice 16 radnika (1 spremačice na zamjeni,  
2 spremačice na pola radnog vremena)

domari 5 radnika

**Popis zaposlenika**

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>
1.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	VSS	Ravnatelj
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	VSS	Tajnica
3.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	VSS	Stručna suradnica - psiholog
4.	GORDANA GAŠPARUŠ	VSS	Stručna suradnica - knjižničar
5.	MARIJANA ŠAPINA	VSS	Stručna suradnica – socijalni pedagog
6.	VESNA BEGIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
7.	MILENA TALJIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
8.	IVANKA TIČARIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
9.	SANJA CMREČNJAK	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
10.	HELENA ŠIPUŠIĆ	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
11.	RANKA ČIČOVAČKI	VSS	Nastavnica matematike
12.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	VSS	Nastavnica matematike
13.	ANTONIJA NEMET	VSS	Nastavnica geografije
14.	ANITA KRAJAČ	VSS	Nastavnica fizike /voditeljica smjene
15.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
16.	MIRNA BELOŠEVIĆ	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
17.	MIRNA TRUMBETAŠ	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
18.	JASNA PIŠKORIĆ	VSS	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika
19.	SANJA PAVIŠIĆ	VSS	Nastavnica njemačkog jezika, ispitni koordinator
20.	LANA VUČEN	VSS	Nastavnica engleskog i francuskog jezi.
21.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
22.	KRISTINA PAĐEN ŠVALEK	VSS	Nastavnica engleskog jezika
23.	TONČI MIOČIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
24.	TOMISLAV ŠKRINJJARIĆ	VSS	Nastavnik TIZK
25.	SINIŠA RAJŠIĆ	VSS	Nastavnik TIZK /voditelj smjene
26.	NATAŠA SIRKOVIĆ	VSS	Nastavnica elektro grupe predmeta
27.	GORDANA PINTAR	VSS	Nastavnica elektro grupe predmeta
28.	MATIJA MAJDAK	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
29.	NIKICA REPAČ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
30.	STEVAN GAZIVODA	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
31.	VEDRAN LUKAČIĆ	VSS	Nastavnik elektro grupe predmeta
32.	JASMINA TEŠIJA	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta
33.	IVAN BARAČ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
34.	JADRANKA BAKULA	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
35.	ZORAN LOVRIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta, satničar
36.	TAJANA ŠIMAG	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta
37.	BOŠKO LUKIĆ	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
38.	MARINA BREZOVSKI	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta
39.	MILENKO LETICA	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
40.	TIN PERNEL	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta
41.	DUNJA JUTRIŠA	VSS	Nastavnica psihologije
42.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	VSS	Nastavnica etike
43.	PETRA ŠARIĆ	VSS	Nastavnica etike
44.	DRAGICA MARKOVIĆ	VSS	Vjeroučiteljica
45.	ANITA JELEKOVAC	VSS	Vjeroučiteljica
46.	JASMINKA JURČIĆ	VSS	Nastavnica politike i gospodarstva
47.	JASENKA NOVOSELIĆ	VSS	Nastavnica povijesti
48.	ANICA DABČEVIĆ	VSS	Nastavnica ekonomske grupe
49.	MLADEN ZRNO	VSS	Voditelj školskih radionica/Nastavnik
50.	BORISLAV LUČIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
51.	SANDI MILIČEVIĆ	VSS	Strukovni učitelj
52.	IVICA PAVLOVIĆ	VŠS	Strukovni učitelj
53.	DARKO ŠTURLIĆ TUPEK	VŠS	Strukovni učitelj
54.	ANDRIJA KLARIĆ-KUKUZ	VŠS	Strukovni učitelj
55.	VLADIMIR MEŠTROVIĆ	VKV	Strukovni učitelj
56.	MATO TOLIĆ	VKV	Strukovni učitelj
57.	MATO CULOVIĆ	VŠŠ	Strukovni učitelj
58.	SANJA GRŠETIĆ	SSS	Strukovna učiteljica
59.	KATICA BIREK	VKV	Strukovna učiteljica
60.	IVANA JANDRAS	SSS	Strukovna učiteljica
61.	NIKOLETA KRAŠEVAC BILANDŽIJA	SSS	Strukovna učiteljica
62.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
63.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
64.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Strukovni učitelj
65.	NENAD GRĐAN	SSS	Strukovni učitelj
66.	MATEJA ŠTUBAN	VSS	Voditeljica računovodstva
67.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Računovodstvena referentica
68.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrativni referent
69.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar
70.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar

71.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar
72.	TOMISLAV ŠEGO	SSS	Domar
73.	MARIJAN JOSIP	SSS	Domar
74.	VESNA PETRAČIĆ	NKV	Spremačica
75.	MARIJANA SEVAR	SSS	Spremačica
76.	NEVENKA BRADIĆ	NKV	Spremačica
77.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica
78.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica
79.	KARMEN ŠTUBAN	SSS	Spremačica
80.	NELICA PAVUNČEC	NKV	Spremačica
81.	NADA IVANČAN	NKV	Spremačica
82.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica
83.	ŽIVKA JOLIĆ	SSS	Spremačica
84.	DARINKA MARKOVIĆ	NKV	Spremačica
85.	LUCIJA PEJIĆ	NKV	Spremačica
86.	MIRJANA GODINIĆ	NKV	Spremačica
87.	ĐURĐICA DERVIŠ	SSS	Spremačica
88.	DARINKA NOVOSELEC	NKV	Spremačica
89.	KRISTINA SEČENJ	SSS	Spremačica

**Podaci o učenicima u školskoj godini 2025./2026.**

**razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika**

br. razreda	razred	razrednik	zamjenik razrednika	zanimanje	broj učenika po zanimanju	broj učenika u razredu
1	1A	Jasenska Novoselić	Jasna Piškorić,	Automehatroničar / Automehatroničarka	27	27
2	1B	Vesna Begić	Zoran Lovrić	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	26	26
3	1C	Milena Talijić	Tajana Šimag	Operater za strojne obrade / Operaterka za strojne obrade	27	27
4	1D	Sanja Cmrečnjak	Mirna Trumbetaš	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	7	7
5	1E	Mirela Jelić Milašinović	Mirna Belošević	Automehatroničar / Automehatroničarka	14	27
				Frizer / Frizerka	13	
6	1F	Nataša Sirković	Anita Krajač	Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku	20	20
7	1G	Antonija Nemet	Matija Majdak	Elektroinstalater / Elektroinstalaterka	13	26
				Elektromehaničar / Elektromehaničarka	13	
8	1H	Vidaković Ljiljana	Lana Vučen	Kuhar / Kuharica	13	26
				Konobar / Konobarica	13	
9	1I	Kristina Pađen Švalek	Jasmina Tešija	Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku	9	17
				Kozmetičar / Kozmetičarka	8	
					<b>202</b>	<b>202</b>
10	2A	Jasmina Tešija	Kristina Pađen Švalek	Automehatroničar	29	29
11	2B	Siniša Rajšić	Ranka Čičovački	Strojarski računalni tehničar	24	24
12	2C	Helena Šipušić	Jadranka Bakula	Cnc operater / cnc operaterka	26	26
13	2D	Petra Šarić	Jasminka Jurčić	Pomoćni kuhar i slastičar	8	8
14	2E	Mirna Belošević	Mirela Jelić Milašinović	Frizer	16	28
				Pediker	12	
15	2F	Jasminka Jurčić	Andrea Margeta Puljiz	Tehničar za mehatroniku	27	27
16	2G	Andrija Klarić-Kukuz	Marina Brezovski	Elektromehaničar	9	30
				Elektroinstalater	10	
				Instalater grijanja i klimatizacije	11	
17	2H	Sanja Pavišić	Anica Dabčević	Kuhar	10	23
				Konobar	13	

18	2I	Tomislav Škrinjarić	Zvezdana Ribarić	Tehničar za mehatroniku	28	28
					<b>221</b>	<b>221</b>
19	3A	Jadranka Bakula	Helena Šipušić	Automehatroničar	19	19
20	3B	Marina Brezovski	Vesna Begić	Strojarski računalni tehničar	21	21
21	3C	Dragica Marković	Ivan Barać	Cnc operater / cnc operaterka	17	17
22	3D	Mirna Trumbetaš	Sanja Cmrečnjak	Pomoćni kuhar i slastičar	4	4
23	3E	Zvezdana Ribarić	Tomislav Škrinjarić	Frizer	12	25
				Pediker	13	
24	3G	Matija Majdak	Andrija Klarić-Kukuz	Elektromehaničar	6	25
				Elektroinstalater	8	
				Instalater grijanja i klimatizacije	11	
25	3H	Anica Dabčević	Sanja Pavišić	Kuhar	15	26
				Konobar	11	
26	3I	Anita Krajač	Nataša Sirković	Tehničar za mehatroniku	21	21
					<b>158</b>	<b>158</b>
27	4B	Tajana Šimag	Milena Talijić	Strojarski računalni tehničar	26	26
28	4I	Jasna Piškorić	Jasenska Novoselić	Tehničar za mehatroniku	23	23
					<b>49</b>	<b>49</b>
Sveukupno učenika					<b>630</b>	<b>630</b>



Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole.

**HRVATSKI JEZIK 2025./2026.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Vesna Begić	Hrvatski jezik	2A	3
	Hrvatski jezik	2H	3
	Hrvatski jezik	3C	3
	Hrvatski jezik	3H	3
	Hrvatski jezik	3B	3
	Hrvatski jezik	1B	3
	Razredništvo	1B	2
			<b>20</b>
Sanja Cmrečnjak	Hrvatski jezik	1D	3
	Hrvatski jezik	2D	3
	Hrvatski jezik	3D	3
	Hrvatski jezik	1F	4
	Hrvatski jezik	4I	3
	Dodatna - pripreme za DM	4I	1
	Dodatna - pripreme za DM	4B	1
	Razredništvo	1D	2
			<b>20</b>
Helena Šipušić	Hrvatski jezik	2C	3
	Hrvatski jezik	2E	3
	Hrvatski jezik	3I	3
	Hrvatski jezik	1H	3
	Hrvatski jezik	1A	3
	Hrvatski jezik	1G	3
	Razredništvo	2C	2
			<b>20</b>
Milena Talijć	Hrvatski jezik	2B	3
	Hrvatski jezik	3A	3
	Hrvatski jezik	4B	3
	Hrvatski jezik	1I	4
	Hrvatski jezik	1C	3
	čl.24., st.1. kolektivnog ugovora		2
	Razredništvo	1C	2
			<b>20</b>
Ivanka Tičarić	Hrvatski jezik	2I	3
	Hrvatski jezik	2G	3
	Hrvatski jezik	3G	3
	Hrvatski jezik	3E	3
	Hrvatski jezik	1E	3
	Hrvatski jezik	2F	3
	čl.24., st.1. kolektivnog ugovora		2
			<b>20</b>

**UGOSTITELJSTVO 2025./2026.**

<b>Mirna Trumbetaš, prof. (preko norme 2,143 h)</b>	M3 - MODUL - Higijena i ekologija - VPUP	1H	26	1,429
	M5 - MODUL - Proces obrade namirnica	1H	26	6,428
	M2 - MODUL - Higijena u ugostiteljstvu - VPUP	1D	7	2,857
	M4 - MODUL - Živežne namirnice - VPUP	1D	7	1,429
	Tehnologija zanimanja	2H kuh		2
	Tehnologija zanimanja	2H kon		1
	Enologija s gastronomijom	2H		1
	Tehnologija zanimanja	3H kuh		2
	Tehnologija zanimanja	3H kon		1
	Tehnologija zanimanja	3D		3
	<b>Razredništvo</b>	3D		2

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Lana Vučen, prof.	Engleski jezik	1A	2
	Engleski jezik	3C	2
	Engleski jezik	1H	2
	Engleski jezik	1D	1
	Engleski jezik	2G	2
	Engleski jezik	2C	2
	Engleski jezik	3G	2
	Engleski jezik	3H	2
	Francuski jezik II kuh	2H	1
	Francuski jezik II kuh	3H	1
	Francuski jezik II kuh izb	2H	1
	Francuski jezik II kuh izb	3H	1
	Pripravnik		2
Jasna Piškorić, prof.	Engleski jezik	1F	2
	Engleski jezik	1G	2
	Engleski jezik	2E	2
	Engleski jezik	3E	2
	Engleski jezik	1E	2
	Engleski jezik	2F	2
	Engleski jezik	2I	2

	Engleski jezik	3I	2
	Engleski jezik	4I	2
	Razredništvo	4I	2
	DODATNA Engleski	4I	1
			<b>21</b>
	Engleski jezik	1B	2
	Engleski jezik	1C	2
	Engleski jezik	1I	2
	Engleski jezik	2B	2
	Engleski jezik	2H	2
Kristina Pađen, prof.	Engleski jezik	3A	2
	Engleski jezik	3B	2
	Engleski jezik	2A	2
	Engleski jezik	4B	2
	Razredništvo	1I	2
	Dodatna Engleski	4B	1
			<b>21</b>
	Njemački jezik 1.str.jezik	2G	2
	Njemački jezik 2.str.jez. Kon.	2H	2
	Njemački jezik 1. str.jez	3ACE	2
	Njemački jezik II kon IZB	3h	1
	Njemački jezik II kuh IZB	3h	1
	Njemački jezik 1. str.jez	1g	2
Ljiljana Vidaković, prof.	M2 - MODUL - Komunikacija u ugostiteljstvu	1H	4,028
	Njemački jezik II kon	3h	2
	Njemački jezik II Kuhar	3h	1
	fak njem 2. razredi	2b	1
	fak njem 2.razredi	2F	1
	Razredništvo	1h	2
			<b>21,028</b>
	Njemački jezik 1. str.jez.	3G	2
	M2 - MODUL - Komunikacija u ugostiteljstvu	1h	4,086
	Njemački jezik II kuhar IZB	2h	1
	Njemački jezik II kon IZB	2h	1
	fak njem 3.razredi	3b+4b	1
	FAK NJEM 1 RAZREDI	1F+1I	1
	fak njem 4. razredi	4i	1
	Njemački jezik II kuh	2h	1
	ispitni koordinator	4b+4i	4
	Estetika i umjetnost frizer	3E - FRI	1
	Kulturno povijesna baština	3H	1
	tri i više programa		1
	Razredništvo	2h	2
			<b>21,086</b>

**DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2025./2026.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Andrea Margeta Puljiz	Etika	1a	1
	Etika	1g	1
	Etika	1e	1
	Etika	1h	1
	Etika	1i	1
	Etika	2h	1
	Etika	2g	1
	Etika	2e	1
	Etika	2a	1
	Etika	3h	1
	Etika	3i	1
	Etika	3g	1
	Etika	4b	1
	Etika	4i	1
			<b>14</b>
Dragica Marković	Vjeronauk	1b	1
	Vjeronauk	1e	1
	Vjeronauk	1f	1
	Vjeronauk	1i	1
	Vjeronauk	1a	1
	Vjeronauk	2b	1
	Vjeronauk	2c	1
	Vjeronauk	2H	1
	Vjeronauk	2F	1
	Vjeronauk	2i	1
	Vjeronauk	2a	1
	Vjeronauk	3b	1
	Vjeronauk	3c	1
	Vjeronauk	3H	1
	Vjeronauk	3e	1
	Vjeronauk	3g	1
	Vjeronauk	3i	1
	Vjeronauk	4b	1
	Vjeronauk	4i	1
Razredništvo	3c	2	
			<b>21</b>

Jasminka Jurčić	Etika	2b	1
	Etika	2f	1
	Etika	3b	1
	Etika	3e	1
	Politika i gospodarstvo	2a	2
	Politika i gospodarstvo	2c	2
	Politika i gospodarstvo	2e	2
	Politika i gospodarstvo	2g	2
	Politika i gospodarstvo	2h	2
	Politika i gospodarstvo	4b	2
	Politika i gospodarstvo	4i	2
	Razredništvo	2f	2
	Politika i gospodarstvo	2d	1
	Politika i gospodarstvo	3d	1
			<b>22</b>
Jasenska Novoselić	Povijest	1a	2
	Povijest	1b	2
	Povijest	1c	2
	Povijest	1e	2
	Povijest	1f	1
	Povijest	1g	2
	Povijest	1h	2
	Povijest	1i	1
	Povijest	2b	2
	Povijest	2i	2
	Povijest	2f	2
	Razredništvo	1A	2
Antonija Nemet	Geografija	2b	1
	Geografija	2i	1
	Geografija	2f	1
	Turistička geografija	3h (konobar)	1
	Razredništvo	1G	2
			<b>6</b>
Dunja Jutriša	M2 - MODUL - Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1E - FRI	0,429
	Psihologija komunikacije	2E - FRI	1
	Poslovna psihologija i komunikacije	2H - KON	1
	M3 - MODUL - Komunikacija	1I - KOZ	0,571
			<b>3,00</b>
Anica Dabčević	Marketing u turizmu	3h	2
	Organizacija obrta - izborni	3a	2
	Vođenje i organizacija kuhinje - kuhari	3h	1

	Vođenje i organizacija restorana - konobari	3h	1
	Razredništvo	3h	2
	Sindikata		1
	M4 - MODUL - Organizacija rada u ugostiteljstvu - VPUP	1H	2
			<b>11</b>
Petra Šarić	Etika	2d	1
	Etika	3a+3c	1
	Etika	1c+1b	1
	Čovjek i okolina	1d	1
	Etika i kultura	2d	1
	Etika i kultura	3d	1
	Razredništvo	2d	2
			<b>8</b>
Anita Jelekovic	Vjeronauk	1d	1
	Vjeronauk	2D+3D	1
	Vjeronauk	1g	1
	Vjeronauk	1h	1
	Vjeronauk	2e	1
	Vjeronauk	2g	1
	Vjeronauk	1C	1
	Vjeronauk	3A	1
			<b>8</b>

## MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2025./2026.

Prezime i ime	Modul	Nastavni predmet (ISHOD)	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Ribarić Zvezdana		Matematika	1F	20	4
		Matematika	2I	27	3
		Matematika	2F	28	3
		Matematika	3I	21	3
		Matematika	4I	22	3
		Matematika u struci	2E	26	1
		Matematika u struci	3E	25	1
		Razredništvo	3E		2

		Matematika	3D	4	2	
		Matematika u struci	3H	29	1	
					<b>23</b>	
Čičovački Ranka		Matematika	2C	27	2	
		Matematika	1I	15	4	
		Matematika	2B	25	4	
		Matematika	3B	22	4	
		Matematika	4B	26	4	
		Matematika	3C	17	2	
		Matematika	2D	8	3	
	<b>Modul</b>	<b>Nastavni predmet (ISHOD)</b>			<b>23</b>	
Krajač Anita		Fizika	2I	27	2	
		Fizika	2B	25	2	
		Fizika	2F	28	2	
		Fizika	3B	22	2	
		Razredništvo	3I	21	2	
		Voditelj smjene			5	
		M1 - Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku	1F	20(10+10)	0,743
			Uvod u dinamiku	1F	20(10+10)	0,743
			Rad, energija, snaga	1F	20(10+10)	0,743
			Gravitacija	1F	20(10+10)	0,743
		M1 - Fizika u struci	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	1I - FRI	8	1,057
			Mehanika fluida	1I - FRI	8	0,514
			Elektrostatika	1I - FRI	8	0,514
			Električna struja	1I - FRI	8	0,514
			Magnetizam	1I - FRI	8	0,514
			Mehničko titranje i valovi	1I - FRI	8	0,514
			Elektromagnetsko titranje i valovi	1I - FRI	8	0,514
					<b>22,113</b>	

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2025.2026.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati tjedno
Tonći Miočić, mag.cin.	TZK	2I	2
	TZK	1D	2
	TZK	1F	2
	TZK	1G	2
	TZK	2D	2
	TZK	2F	2
	TZK	2G	1
	TZK	3C	2
	TZK	3D	2
	TZK	3G	1
	TZK	3I	2
	TZK	4I	2
			22
Tomislav Škrinjarić, mag.cin.	TZK	1A	2
	TZK	1B	2
	TZK	1E	2
	TZK	1H	2
	TZK	1I	2
	TZK	2A	1
	TZK	2C	2
	TZK	2E	1
	TZK	2H	1
	TZK	1C	2
	TZK	3E	1
	TZK	4B	2
	Razredništvo	2I	2
			22
Siniša Rajšić, prof.	TZK	2B	2
	TZK	3A	1
	TZK	3B	2
	TZK	3H	1
	Razredništvo	2B	2
	Voditelj smjene		5
	Voditelj ŠSD Velgor		2
	Voditelj dvorane		7
			22

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2025./2026.**

Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
Klarić-Kukuz Andrija	M11 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - AMT	1 A	13	0,143
	M10 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - MSI	1 B	13	0,143
	M10 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - OSO	1 C	13	0,143
	M7 - MODUL - Uvod u elektrotehniku	1 F	26	4,571
	M6 - MODUL - Električne instalacije i električni vodovi	1 G - EI	13	0,710
	M7 - MODUL - Uvod u elektrotehniku	1 I	13	2,286
	Elektrotehnika 2 T + 1 V + 1 V	2 G	18	4
	Radioničke vježbe	2 I	26	2
	Radioničke vježbe	2 F	26	2
	Električne instalacije	3 G - EI	9	3
	Električne instalacije - vježbe	2I		2
	Praktična nastava	3G - EM		1,5
	<b>Razrednik</b>	2 G	26	2
	Tri i više predmeta			1
				<b>25,496</b>
Sirković Nataša	M10 - MDUL - Elektrotehnika u strojarstvu - OSO	1 C	26	0,514
	M7 - MODUL - Uvod u elektrotehniku	1 F	26	2,743
	M7 - MODUL - Uvod u elektrotehniku	1 I	13	2,743
	Elektronički sklopovi 1 T + 2 V+2 V	2 F	26	5
	Elektronički sklopovi 1 T + 2 V+2 V	2 I	26	5
	Digitalna elektronika 1 T + 1 V+ 1 V	3 I	22	3
	<b>Razrednica</b>			2
	Tri i više predmeta			1
				<b>22,000</b>
Gazivoda Stevan	Mikroupravljači	3 I	22	3
	Upravljanje i regulacija	3 I	22	5
	Energetska učinkovitost i certificiranje	3 G	9	1
	Vođenje procesa računalom	4 I	26	5
	Automatizacija procesnih postrojenja	4 I	26	5
	3 i više predmeta			1
	<b>Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora</b>			2
				<b>22</b>
Repač Nikica	M8 - MODUL - Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1 B	26	3,314
	M6 - MODUL - Uvod u komunikacijske i informacijske tehnologije	1 F	26	3,314
	M6 - MODUL - Uvod u komunikacijske i informacijske tehnologije	1 I	13	1,943
	Računalstvo 2 V+2 V	2 B	25	4

	Računalstvo 1 T + 1 V + 1 V	2 I	26	3
	Računalstvo 1 T + 1 V + 1 V	2 F	26	3
	Računalstvo 1 T + 1 V + 1 V	3 I	22	3
	Informatika	1D	7	1
				<b>22,571</b>
Matija Majdak	Elektrotehnika	3 B	26	3
	Industrijska automatizacija	3 B	26	3
	Elektronika i upravljanje	3 G	16	4
	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3 G - IGK	9	1
	Obnovljivi izvori energije - izborni	4 I	26	5
	Radioničke vježbe	4 I	26	3
	Razrednik	3G		2
	Tri i više predmeta			1
				<b>22</b>
Lučić Borislav	M6 - MODUL - Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1 A	26	3,314
	Električni strojevi	2 G - EM	8	3
	Električni strojevi i uređaji	2 G - EI	9	3
	Izborni dio - SVI - EM+EI	2 G - EI	9	2
	Električne mreže i postrojenja	3 G - EI	8	2
	Izborni dio - EI	3 G - EI	9	3
	Izborni dio -EM	3 G - EM	8	3
	Voditelj kabineta informatike velika učionica			3
	Voditelj kabineta informatike - mala učionica			2
	Tri i više predmeta			1
Gordana Pintar	Električne instalacije - EM	2 G	9	2,5
	Električne instalacije - EI	2 G	9	2,5
	Električne instalacije (Bilo kod Matije Majdaka)	2 I	26	1
	Električne instalacije (Bilo kod Matije Majdaka)	2 F	26	1
	Senzorika - T + Vj	3 I	21	3
	Robotika - T + Vj	4 I	23	3
	Radioničke vježbe	4 I	23	3
	Industrijska automatizacija	4 B	26	3
	Tri i više predmeta			1
	Članak 24., stavak 1. kolektivnog ugovora			2
				<b>22,0</b>
Vedran Lukačić	M11 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - AMT	1 A	13	0,143
	M10 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - MSI	1 B	13	0,143
	M10 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - OSO	1 C	13	0,143
	M11 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - AMT	1 E	13	0,143
	Radioničke vježbe	2 I	26	2

	M5 - MODUL - Osnove elektrotehnike	1 G - EM	13	2,571
	Električni strojevi i uređaji	2 I	26	3
	Električni strojevi i uređaji	2 F	26	3
	Električne instalacije - vježbe	2 F	26	2
	Radioničke vježbe	2 F	26	2
	Električni strojevi	3 G - EM	8	2,5
	Voditelj LAB-osa			3
	Tri i više predmeta			1
	Električni uređaji	3 G - EM	9	3,50
				<b>25,143</b>
Sandi Miličević	M11 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - AMT	1 A	26	0,514
	M10 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - MSI	1 B	26	0,514
	M6 - MODUL - Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1 C	26	3,314
	M11 - MODUL - Elektrotehnika u strojarstvu - AMT	1 E	13	0,514
	M6 - MODUL - Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	1 E	13	1,943
	M5 - MODUL - Osnove elektrotehnike - VPUP + A grupa (ELI)	1 G	13	6,000
	M4 - MODUL - Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	1 G	13	3,314
	M3 - MODUL - Komunikacija	1 I - KOZ	13	1,714
	Radioničke vježbe - elektronika	3 I	26	4
	Osnove automatizacije	3 C	26	1,50
	Teleoperabilnost - IZBORNI	4 I	26	1
	Tri i više predmeta			1
Josip Marijan	M6 - MODUL - Električne instalacije i električni vodovi	1G - EM	13	6,486
	M6 - MODUL - Električne instalacije i električni vodovi	1G - EI	13	6,486
	Praćenje	2G		3
	Praćenje	3G		3
	Praktična nastava	2G - EI		3,5
	Praktična nastava	2G - EM		2
	Praktična nastava	3G - EI		3,5
				<b>27,972</b>

**STROJARSTVO 2025./2026.**

Prezime i ime	Modul (Nastavni predmet)	Nastavni predmet ( SIU )	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
<b>Ivan Barać</b>	Osnove strojarstva - Šimag	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1C	26(13+13)	0,57
		Uvod u tehničko crtanje	1C	26(13+13)	1,14
		Tehnički materijali	1C	26(13+13)	1,14
		Uvod u tehničku mehaniku	1C	26(13+13)	1,14
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1C	26(13+13)	0,57
		Osnove elemenata strojeva	1C	26(13+13)	1,14
	Precizna mjerenja - Radiona	Strojarska mjerenja	1C	26(13+13)	0,57
		Tehnike mjerenja	1C	26(13+13)	1,14
	Osnove primjenjene matematike - Šimag	Realni brojevi i potencije	1C	26	1
		Trigonometrija	1 C	26	1
		CAD-CAM Tehnologije 1 V1 + 1V2	2C CNC	11+10	1,5
		CNC STROJEVI 1 V1 + 1 V2	2C CNC	11+10	1,5
		CNC STROJEVI 3C 1T + 1 V1 sa A	3 C CNC	21	2
		POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA 3C 1T + 1 V1 sa A	3 C CNC	21	2
		CAD CAM TEHNOLOGIJE 3C 1T + 1 V1 sa A	3 C CNC	21	2
		CAD CAM TEHNOLOGIJE-IZBORNI 3C - izborni	3 C CNC	21	1
		TOKARENJE CAD CAM TEHN. - izborni ( 2 V1 + 0 V2 ) sa A- izborni	3B	26	2
		3 i više programa ( modula )			1
				<b>22,41</b>	
Prezime i ime	Modul (Nastavni predmet)	Nastavni predmet ( SIU)	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
<b>Boško Lukić</b>	2.Osnove strojarstva - Brezovski	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1 B	13	0,21
		Uvod u tehničko crtanje	1 B	13	0,43
		Tehnički materijali	1 B	13	0,43
		Uvod u tehničku mehaniku	1 B	13	0,43
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1 B	13	0,21
		Osnove elemenata strojeva	1 B	13	0,43
	2.Osnove primjenjene matematike UTR sa Brezovski	Realni brojevi i potencije	1B	13	0,29
		Trigonometrija	1B	13	0,29
		Pneumatika i hidraulika 1T+1V1 sa A	4B STR	26	2

		Kontrola i mjerenje 1 T svi + 1 V1 sa Šimag	4 I TEH.MEH	22	2
		3 i više programa ( modula )			1
		Matematika u struci	2 G IGK	10	1
		TERMODINAMIKA ( 1T + 1V1 +1V2 )	3 B SRT	26(13+13)	3
		Pneumatika i hidraulika 1T+1V1 sa A	3B SRT	13+13	2
		Termodinamika - izborni	3I		2
		Matematika u struci	3G IGK	8	1
		Pneumatika 1T+2 V1 sa Letica	3I Teh Meh	12+11	3
		Termodinamika	4B STR	26	1
Primjenjena matematika u ugostiteljstvu		Realni brojevi i potencije	1 H	26(13+13)	1
		Financijska pismenost	1 H	26(13+13)	0,5
		Geometrija prostora	1 H	26(13+13)	0,5
					<b>22,72</b>
<b>Prezime i ime</b>	<b>Modul (Nastavni predmet)</b>	<b>Nastavni predmet ( SIU)</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Sati tjedno</b>
<b>Tešija Jasmina</b>	Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku	1I TEH.MEH	13	0,54
		Uvod u dinamiku	1I TEH.MEH	13	0,54
		Rad, energija, snaga	1I TEH.MEH	13	0,54
		Gravitacija	1I TEH.MEH	13	0,54
	Tehnički materijali VPU+ UTR	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1 I TEH.MEH.	13	0,49
		Svojstva tehničkih materijala	1 I TEH.MEH.	13	0,97
		Metali	1 I TEH.MEH.	13	0,49
		Polimeri i ostali tehnički materijali	1 I TEH.MEH.	13	0,49
		Tehnička mehanika (1T+1V1+1V2)	2 B SRT	25(12+13)	3
		Osnove tehničke mehanike	2G IGK	9	1
		Tehnička mehanika (1T+1V1+1V2)	2I TEH .MEH	27(13+14)	3
		Tehnička mehanika (1T+1V1+1V2)	2F TEH .MEH	28(14+14)	3
		Razredništvo	2A		2
		Sindikato			3
		3 i više programa ( modula )			1
		Tehnička mehanika	2C CNC	21	1
					<b>21,6</b>
<b>Prezime i ime</b>	<b>Modul (Nastavni predmet)</b>	<b>Nastavni predmet ( SIU )</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Sati tjedno</b>

<b>Marina Brezovski</b>	2.Osnove strojarstva - Bakula	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1A	13	0,21
		Uvod u tehničko crtanje	1A	13	0,43
		Tehnički materijali	1A	13	0,43
		Uvod u tehničku mehaniku	1A	13	0,43
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1A	13	0,21
		Osnove elemenata strojeva	1A	13	0,43
	2.Osnove primjenjene matematike - Bakula	Realni brojevi i potencije	1A AMT	13	0,29
		Trigonometrija	1A AMT	13	0,29
	2.Precizna mjerenja - Radionica	Strojarska mjerenja	1B	26(13+13)	0,57
		Tehnike mjerenja	1B	26(13+13)	1,14
	Osnove strojarstva - Boško	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1B	26	0,57
		Uvod u tehničko crtanje	1B	26	1,14
		Tehnički materijali	1B	26	1,14
		Uvod u tehničku mehaniku	1B	26	1,14
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1B	26	0,57
		Osnove elemenata strojeva	1B	26	1,14
	Osnove primjenjene matematike sa Boško	Realni brojevi i potencije	1B	26	1
		Trigonometrija	1B	26	1
		Tehničko crtanje 2V1 + 2V2	2 B SRT	26(13+13)	4
	Razredništvo	3B		2	
	3 i više programa ( modula )			1	
	Strojarske konstrukcije ( 1 T + 1V1 + 1V2 )	3 B SRT	26(13+13)	3	
				<b>22,13</b>	
<b>Prezime i ime</b>	<b>Modul (Nastavni predmet)</b>	<b>Nastavni predmet (SIU ISHOD )</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Sati tjedno</b>
<b>Jadranka Bakula</b>	Osnove strojarstva - Marina Brezovski	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1A	26(13+13)	0,57
		Uvod u tehničko crtanje	1A	26(13+13)	1,14
		Tehnički materijali	1A	26(13+13)	1,14
		Uvod u tehničku mehaniku	1A	26(13+13)	1,14
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1A	26(13+13)	0,57
		Osnove elemenata strojeva	1A	26(13+13)	1,14
	Osnove primjenjene matematike - Bakula	Realni brojevi i potencije	1 A	26	1
		Trigonometrija	1 A	26	1
	Precizna mjerenja - Bakula	Strojarska mjerenja	1A	26(13+13)	0,57
		Tehnike mjerenja	1A	26(13+13)	1,14

	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici sa Letica	Osnovna primjena normi u tehničkom	1G EI	13	0,63		
		Osnovne geometrijske konstrukcije	1G EI	13	0,63		
		Električni simboli i sheme	1G EI	13	0,63		
	Osnove praktične matematike VPU + A GRUPA UTR sa Letica	Realni brojevi i potencije	1 G ELM + ELI	26(13+13)	1		
		Linearna jednačina	1 G ELM + ELI	26(13+13)	1		
		Voditeljica praktične nastave			9,59		
		Razredništvo			2		
		3 i više programa ( modula )			1		
				<b>25,89</b>			
Prezime i ime	Modul (Nastavni predmet)	Nastavni predmet ( SIU )	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno		
<b>Tajana Šimag</b>	Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1E AMT	13	0,57		
		Uvod u tehničko crtanje	1E AMT	13	1,14		
		Tehnički materijali	1E AMT	13	1,14		
		Uvod u tehničku mehaniku	1E AMT	13	1,14		
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1E AMT	13	0,57		
		Osnove elemenata strojeva	1E AMT	13	1,14		
	Osnove primjenjene matematike	Realni brojevi i potencije	1 E AMT	13	1		
		Trigonometrija	1 E AMT	13	1		
	Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	1 E AMT	13	0,57		
		Tehnike mjerenja	1 E AMT	13	1,14		
	Osnove strojarstva - Barać	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1C	13+13	0,23		
		Uvod u tehničko crtanje	1C	13+13	0,43		
		Tehnički materijali	1C	13+13	0,43		
		Uvod u tehničku mehaniku	1C	13+13	0,43		
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1C	13+13	0,23		
		Osnove elemenata strojeva	1C	13+13	0,43		
	Osnove primjenjene matematike - Barać	Realni brojevi i potencije	1C	13	0,29		
		Trigonometrija	1 C	13	0,29		
			Strojarske tehnologije (3T+0V1+0V2) - vježbe radionice (2V1+2V2)	2B SRT	26	3	
			Alati i naprave (1T + 1V1+1V2)	3 B SRT	23(11+12)	3	
			Razredništvo	4B	23	2	
			3 i više programa ( modula )			1	
			Primjena aditivne tehnologije - izborni - RCK	2A AMT	26	1	
							<b>22,17</b>

Prezime i ime	Modul (Nastavni predmet)	Nastavni predmet ( ISHOD )	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
<b>Milenko Letica</b>	1.Tehničko crtanje i dokumentiranje - Lovrić	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1F	26(13+13)	0,43
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1F	26(13+13)	0,43
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori	1F	26(13+13)	0,43
		Hrapavost površine i tolerancije	1F	26(13+13)	0,43
		Električni simboli i sheme	1F	26(13+13)	0,43
		Tehnička dokumentacija	1F	26(13+13)	0,43
	1.Crtanje pomoću računala - Lovrić	Crtanje u ravnini pomoću računala	1F	26(13+13)	1
		Crtanje u prostoru pomoću računala	1F	26(13+13)	1
	1. Tehnički materijali VPU+ A GRUPA UTR - Lovrić	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1 F TEH.MEH.	26	0,49
		Svojstva tehničkih materijala	1 F TEH.MEH.	26	0,97
		Metali	1 F TEH.MEH.	26	0,49
		Polimeri i ostali tehnički materijali	1 F TEH.MEH.	26	0,49
		Osnove automatizacije 2T	3G IGK	8	2
	2.Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici sa Bakula	Osnovna primjena normi u tehničkom	1G EM	13	0,43
		Osnovne geometrijske konstrukcije	1G EM	13	0,43
		Električni simboli i sheme	1G EM	13	0,43
	2.Osnove praktične matematike B UTR sa Bakula	Realni brojevi i potencije	1 G ELM + ELI	13	0,29
		Linearna jednačba	1 G ELM + ELI	13	0,29
	Korozija i održivi razvoj	Korozija i održivi razvoj VPUP	1B	13	1,14
		Mehatroničke konstrukcije (1T + 1V1 + 1V2 )	3I	23	3
		Matematika u struci	2H	23	1
		3 i više programa ( modula )			1
	Pneumatika 2 V2 sa Lukić	3I Teh Meh	12+11	2	
	Matematika	1D PKS	10	3	
				<b>22,03</b>	
Prezime i ime	Modul (Nastavni predmet)	Nastavni predmet ( ISHOD )	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
		Satničar			6
		3 i više programa ( modula )			1
		Elementi cijevnih instalacija i protoka	2G IGK	9	2
		Tehnologija strojarskih instalacija 1T+2V	2G IGK	9	3
		Tehnologije grijanja i klimatizacije 2T + 2V1	3G IGK	8	4
		voditeljsto RCK			4
		Priprema za natjecanje IKI			2
					<b>22</b>

Tin Peternel	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1I	13	0,43
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1I	13	0,43
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori	1I	13	0,43
		Hrapavost površine i tolerancije	1I	13	0,43
		Električni simboli i sheme	1I	13	0,43
		Tehnička dokumentacija	1I	13	0,43
	Crtanje pomoću računala	Crtanje u ravnini pomoću računala	1I	13	1
		Crtanje u prostoru pomoću računala	1I	13	1
		Tehničko crtanje	2 G IGK	10	1
		Elementi strojeva	2I TEH .MEH	21	2
		Elementi strojeva	2F TEH .MEH	21	2
		Tehničko crtanje i dokumentacija (0T + 1V1 + 1V2)	2I Teh Meh	22	2
		Elementi strojeva ( 2T + 1V1 + 1V2 )	2 B SRT	22 (11+11)	4
		Dizajniranje pomoću računala - izb. 2 V1 sa X	3 B SRT	26 (13+13)	2
3 i više programa ( modula )				1	
Kontrola i mjerenje 0 T svi + 1 V2 sa Lukić		4 I TEH.MEH	22	1	
Prpravnik			2		
				<b>21,58</b>	
Prezime i ime	Modul	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno
		CNC TEHNOLOGIJE	3.B SRT	23	3
A		Glodanje CAD/CAM tehnologijom - izborni	4.B SRT	26	4
		CNC STROJEVI 3C 1V sa Baračom	3 C CNC	21	1
		POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA 3C 1 V1 sa Barač	3 C CNC	21	1
		CAD CAM TEHNOLOGIJE 3C 1 V1 - Baračom	3 C CNC	21	1
		TOKARENJE CAD CAM TEHN. - izborni ( 2 V2 ) sa Barač-izborni	3B	26	2
		HIDRAULIKA 1V1 sa Boško	4 I TEH.MEH	22	3
		Pneumatika i hidraulika 1V1 - Boško	4B STR	26	1

		Pneumatika i hidraulika 1V1 sa Boškom	3B SRT	13+13	1	
		Tehnologije toplinske obrade materijala - izborni	2C CNC	21	1	
		Strojarske konstrukcije (T1 +2V1 +0V2 -B )	4B	26(13+13)	3	
	2.Tehnički materijali B GRUPA UTR sa Leticom	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1 F TEH.MEH.	20	0,14	
		Svojstva tehničkih materijala	1 F TEH.MEH.	20	0,29	
		Metali	1 F TEH.MEH.	20	0,14	
		Polimeri i ostali tehnički materijali	1 F TEH.MEH.	20	0,14	
		Nove tehnologije 2 V	3G IGK	8	2	
		Obnovljivi izvori energije - izborni	4B		1	
					<b>24,71</b>	
Prezime i ime	Modul	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	
<b>B</b>	2.Tehničko crtanje i dokumentiranje - sa Letica	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1F	20	0,29	
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1F	20	0,29	
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori	1F	20	0,29	
		Hrapavost površine i tolerancije	1F	20	0,29	
		Električni simboli i sheme	1F	20	0,29	
		Tehnička dokumentacija	1F	20	0,29	
	2.Crtanje pomoću računala - LETICA	Crtanje u ravnini pomoću računala	1F	20	0,69	
		Crtanje u prostoru pomoću računala	1F	20	0,69	
	Osnove matematike	Realni brojevi i potencije	1 E	13	1	
		Linearna jednadžba	1E	13	1	
			Strojarske konstrukcije 0T + 0V1 +2 V2	4B	26(13+13)	2
			Alati i naprave (1T + 1V1+1V2)	4 B SRT	23(11+12)	3
			Kontrola i osiguranje kvalitete	4B	23	1
			CNC Tehnologije 1T + 2 V1+ 2V2	4.B SRT	26	5
			Dizajniranje pomoću računala - izb. 2 V2 sa Peternel	3 B SRT	26 (13+13)	2
			Elementi strojeva	2C CNC	19	2
			Tehnički materijali (1 V1+ 1 V2)	2 B SRT	22 (11+11)	2
			Nekonvencionalni postupci obrade (izb)	4B	26	1
			Tehnologija strojarskih inatslacija - Izborni	2G IGK	9	2
		Tehničko crtanje i dokumentacija (0T + 1V1 + 1V2)	2F Teh Meh	22	2	
					<b>27,12</b>	



Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obimu zbog organizacije pohađanja praktične nastave van škole.

Nastava se organizira u klasičnim učionicama, informatičkoj učionici te elektrotehničkom laboratoriju i školskim praktikumima.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica i Srednja strukovna škola Velika Gorica, prema točno utvrđenom rasporedu za svaku školu.

Nastavni rad odvija se u dvije smjene po rasporedu sati koji obuhvaćao sve oblike nastave.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva nastavnika.

Slobodne aktivnosti kulturno-umjetničkog karaktera organiziraju se od strane voditelja, te se posebna pažnja posvećuje estetskom uređenju škole u skladu sa nadolazećim blagdanima.

Slobodne aktivnost športskog karaktera imaju stalni termin u školsko športskoj dvorani.

Učenici sudjeluju u organizaciji raznih natjecanja bilo prigodnog ili službenog karaktera na razini grada i županije.

Tijekom cijele nastavne godine odvijaju su dnevna dežurstva nastavnika.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijepodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnik škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe je organizirano na način da psiholog u prijepodnevnom turnus radi od 07,00 do 15,00 sati, a u popodnevnom turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijepodnevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijepodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijepodnevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.



Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad je planiran tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.). Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi. Obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika( obrađivati primjerene teme ).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima treba im pomagati u učenju, kontinuirano profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos

## Program i plan kulturnih aktivnosti



Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi. Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirane posjete kino i kazališnim predstavama, te izrada plakata i izložaba koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRJEME REALIZACIJE
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	J. Novoselić	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Međunarodni dan srednjoškolaca	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar, Gordana Gašparuš	Razvijanje tolerancije te poznavanje učeničkih prava	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Studeni
Obilježavanje Božića i Uskrsa	Vjeroučiteljice	Naglasiti važnost religiozne dimenzije kod svih ljudi	Plakati, izrada ukrasa, priredba	Prosinac i ožujak
Dan broja Pi i 145. godišnjica rođenja A. Einsteina	Anita Krajač i Zvezdana Ribarić	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, te povezivanje naučenih pojmova sa primjerima iz života	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Ožujak
Obilježavanje dana škole	Miroslav Antolčić Gordana Gašparuš Jasenska Novoselić	Upoznavanje učenika s poviješću ali i smjerom razvoja naše škole kao Regionalnog centra kompetentnosti	Priredba, sportska događanja, izrada prezentacija	Ožujak
Posjete kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
Dani Nikole Tesle	Nataša Sirković, Anita Krajač	Osvijestiti značaj njegovih izuma i njihovu primjenu u današnjem svijetu	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije,	Tijekom godine

			fotografije, snimaju video	
Dan planeta Zemlja	Nataša Sirković	Jačanje svijesti učenika važnosti zaštite i očuvanja planeta Zemlje. Na kreativan način odgovoriti na postavljene izazove	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video	Travanj
Kreativne radionice u knjižnici	Gordana Gašparuš	Prepoznavanje vlastitih potencijala, edukacija-sigurna primjena interneta	Učenici istražuju, izrađuju plakate i druge kreativne materijale	Tijekom prvog polugodišta
Čitateljski klub	Nastavnice hrvatskog jezika i knjižničarka	Potaknuti učenike na čitanje knjige i dramski prikaz pročitano	Čitanje knjiga suvremene književnosti i razgovor o pročitano, scenski prikaz	Tijekom školske godine
Dan otvorenih vrata	Svi nastavnici	Prezentacija zanimanja i škole učenicima OŠ	Plakati, PP prezentacije, radionica	Svibanj



Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekscurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je mjesec svibanja 2026. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirati će se višednevna školska ekscurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja.

Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete.

## Socijalna i zdravstvena zaštita

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivati ćemo sa školskom ambulantom: organizirati ćemo cijepljenja i sistematske preglede za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

Na satovima razrednika educirat ćemo učenike o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježit ćemo značajnije datume vezane uz temu zdravlje. 7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5.Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Svi zajedno ćemo promicati kulturu zdravog življenja kao načela naše škole.

## Vijeće učenika



Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, njegova uloga je opisana u Statutu škole, (članci 140. do 144.).

**Cilj** je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

**Zadaci:** pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan	učenici, razrednici
2.	Humanitarne akcije	studeni prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog
3.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, učenici
4.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog
5.	Samovrjednovanje	Tijekom školske godine	Učenici, povjerenstvo, psiholog, socijalni pedagog

## Vijeće roditelja



Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja.  
Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

**Cilj:** Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

**Zadaci:** izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2025./2026.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvan- školskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom školske godine
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom školske godine

		mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studeni
		pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
		mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom školske godine
		drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
		evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj



NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
<b>Dan škole</b>	Ožujak	Miroslav Antolčić, Gordana Gašparuš, Jasenka Novoselić	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Dan otvorenih vrata</b>	Svibanj	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
<b>Biosigurnost i biozaštita</b>	Tijekom godine	Nataša Sirković	Srednja strukovna škola
<b>ERASMUS PROJEKT „UI nije bauk već novi nauk“</b>	Tijekom godine	Ljiljana Vidaković i tim	Srednja strukovna škola, te zemlje mobilnosti (Irska, Portugal, Njemačka i Cipar)



šk. god. 2025./2026.

**Voditelj /i ŠPP: Marijana Šapina, prof. socijalni pedagog**

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Kreiranju školskog preventivnog programa prethodi procjena stanja i potreba. Za to su korišteni podaci dobiveni od razrednika o procjeni stanja i potreba pojedinih razrednih odjela, podaci o uspjehu učenika, nagrađenim i pohvaljenim učenicima, izrečenim pedagoškim mjerama, broju opravdanih i neopravdanih izostanaka s nastave, zapisnici s RV i NV, različitim upitnicima, suradnji s roditeljima i vanjski dionicima, ostalim relevantnim informacijama.

Za ovu školsku godinu posebno smo koristili podatke dobivene nakon prilagodbe, provedbe i evaluacije međunarodnog preventivnog programa Lions Quest Vještine za djelovanje i Društveno korisno učenje. Učenici koji su sudjelovali (dvije godine) u programu u posljednjem mjerenju iskazali su statistički značajno višu razinu ključnih socijalno-emocionalnih kompetencija, dok su u iskazu učenika iz kontrolnih razreda utvrđena dva trenda:

(1) statističkih razlika nema i (2) svijest o sebi učenika je u posljednjem mjerenju statistički značajno lošija u usporedbi s prvim mjerenjem.

Primjetni su pozitivni učinci na školsku klimu, međusobno povezivanje učenika, međusobno povezivanje nastavnika, međusobno povezivanje učenika i nastavnika te ostvarenu suradnju s roditeljima. Vidljivo je da postoji napredak u području socijalno-emocionalnog učenja učenika, ali da je i dalje to područje koje zahtijeva sveobuhvatnu podršku.

Također, važno je aktivnije uključivanje roditelja u aktivnosti škole (putem predavanja/radionica na roditeljskim sastancima) i rad na jačanju njihovih kompetencija.

Nastavit će se i pojačani rad s nastavnicima u jačanju njihovih profesionalnih i socijalno-emocionalnih kompetencija, kao i aktivnije uključivanje razrednika u preventivne aktivnosti škole i jačanje razredničkih kompetencija.

**CILJEVI PROGRAMA:**

- Poticanje razvoja socijalno – emocionalnih vještina učenika, društveno prihvatljivih oblika ponašanja i pozitivnog razvoja učenika
- Osnaživanje roditelja i jačanje njihovih kompetencija
- Osnaživanje nastavnika i jačanje nastavničkih i socijalno - emocionalnih kompetencija

**AKTIVNOSTI:**

**RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenik a</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>

<p><b>1. Lions quest programi „Vještine za djelovanje“ i „Društveno korisno učenje“</b></p> <p>- programe je usmjeren na socijalno-emocionalno učenje, odnosno na razvoj pet ključnih kompetencija učenika. To su: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi, odgovorno donošenje odluka</p> <p>- kroz Društveno korisno učenje, učenici će aktivno sudjelovati u projektima za dobrobit školske ili lokalne zajednice. Program se provodi kroz faze: evaluacija, istraživanje, priprema, djelovanje, refleksija i proslava. Učenici će sami odabrati aktivnosti usmjerene na pozitivne promjene i prevenciju neprihvatljivih ponašanja te ih predstaviti školi uz podršku razrednika i voditelja. U projekt će aktivno biti uključeni roditelji i lokalna zajednica prema mogućnostima.</p>	evaluiran	univerzalna	1.i	16	8	socijalna pedagoginja, razrednica, zainteresirani nastavnici
<p><b>2. Program prevencije kockanja “Tko zapravo pobjeđuje?”</b></p> <p>program je namijenjen prevenciji kockanja adolescenata i razvijanju osobno odgovornog ponašanja</p> <p>- poboljšati znanje mladih o kockanju i posljedicama kockanja</p> <p>- poboljšati statistička znanja o šansama i vjerojatnostima te konceptima u podlozi igara na sreću</p> <p>- smanjiti kognitivne distorzije povezane s kockanjem</p> <p>- unaprijediti vještine rješavanja problema i donošenja odluka te odolijevanja vršnjačkom pritisku</p>	evaluiran	univerzalna	1.c	26	8	socijalna pedagoginja i psihologinja
<p><b>3. Program prevencije nasilje u mladenačkim vezama</b></p> <p>- razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi</p> <p>- podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>- unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi</p> <p>- povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u nasilnoj vezi</p>	evaluiran	univerzalna	3.e, 3.d	29	4	socijalna pedagoginja i psihologinja

<b>4. Komunikacijske vještine</b> - unaprijediti vještine aktivnog slušanja i jasnog izražavanja - osvijestiti važnost neverbalne komunikacije - unaprijediti vještine rješavanja sukoba	ništa od navedenog	univerzalna	1.r.	200	2	stručne suradnice
<b>5. Emocionalne vještine</b> - razvijati vještine prepoznavanja i imenovanja vlastitih osjećaja - razvijati vještine prepoznavanja i uvažavanja osjećaja drugih - osvijestiti važnost učinkovitog upravljanja osjećajima - osnažiti učenike za izražavanje osjećaja na konstruktivan i nenasilan način	ništa od navedenog	univerzalna	2. r.	200	2	stručne suradnice
<b>6. Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda</b> - priprema učenika za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja - informirati učenike o mogućnostima zapošljavanja i /ili nastavka obrazovanja - unaprijediti vještine planiranja i postavljanja realnih ciljeva - osnažiti učenike za donošenje odgovornih karijernih odluka - osvijestiti važnost cjeloživotnog učenja	ništa od navedenog	univerzalna	3. i 4. r.	200	2-3	stručne suradnice, zainteresirani nastavnici, vanjski suradnici
<b>8. Podrška i osnaživanje učenika s većim teškoćama</b> - aktivnosti su namijenjene učenicima u posebnom razrednom odjelu - unaprijediti socijalno – emocionalne vještina - izgraditi pozitivnu sliku o sebi i jačati samopouzdanje	ništa od navedenog	univerzalna	1.d, 2.d, 3.d	19	3	socijalna pedagoginja, razrednici

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicirana				
d) Vijeće roditelja					

<b>1. Individualno savjetovanje roditelja</b>	sve razine prevencije	roditelji svih razrednih odjela		prema potrebama roditelja	stručne suradnice
<b>2. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji 1. razrednih odjela	Izazovi srednje škole	1. u svakom razrednom odjelu	stručne suradnice, razrednici, ravnatelj, voditelj praktične nastave
<b>3. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji 1.c	„Tko zapravo pobjeđuje?“	1	socijalna pedagoginja i psihologinja, razrednica
<b>4. Roditeljski sastanak</b>	univerzalna	roditelji 1.i	Lions quest program „Vještine za djelovanje i „Društveno korisno učenje“	1	socijalna pedagoginja, razrednica

## RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>1. Individualno savjetovanje nastavnika o postupanju prema učenicima</b>	sve razine prevencije	svi nastavnici	podrška i usmjeravanje	prema potrebama nastavnika	socijalna pedagoginja i psihologinja
<b>2. Podrška i osnaživanje razrednika</b>	univerzalna	svi razrednici	podrška, edukacija i usmjeravanje razrednika u jačanju razredničkih kompetencija	2-3	ravnatelj i stručne suradnice
<b>3. Razredna vijeća</b>	selektivna, indicirana	članovi RV	podrška i smjernice za rad s	nekoliko susreta	stručne suradnice

			učenicima s problemima u ponašanju, teškoćama u učenju, emoc. problemima, teškoćama uvjetovanim odgojnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	tijekom godine	
<b>2. Nastavničko vijeće</b>	univerzalna	članovi NV	socijalno - emocionalne kompetencije nastavnika	1	stručne suradnice
<b>3. Nastavničko vijeće</b>	univerzalna	članovi NV	predavanje – teme iz ŠPP	1	socijalna pedagoginja



Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.

Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Srednje strukovne škole Velika Gorica.

2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja

- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani

- socijalkulturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.

- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

### 1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)

- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalno pedagoških mjera

- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

### 2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći

- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima

- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta

- prepoznavanja razvojnih poremećaja

- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

### 3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika

- dežurstva pomoćnog osoblja

- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica

- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.



<b>8. rujna 2025.</b>	prvi nastavni dan
<b>I. obrazovno razdoblje</b>	08. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. 75 nastavnih dana
<b>II. obrazovno razdoblje</b>	12. siječnja 2026. - 22. svibnja 2026. 88 nastavnih dana za završne razrede
	12. siječnja 2026. - 12. lipnja 2026. 102 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
<b>UKUPNO</b>	163 nastavnih dan za maturante
	177 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
17.11.2025. - projektni dan, individualno usavršavanje nastavnika	
<b>ZIMSKI ODOMOR</b>	24. prosinca 2025. - 09. siječnja 2026.
<b>PROLJETNI ODMOR</b>	30. ožujka 2026. - 06. travnja 2026.

**Blagdani i neradni dani u školskoj godini 2025./2026.**

1. studenoga 2025., subota	Svi sveti
18. studenoga 2025., utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2025., četvrtak	Božić
26. prosinca 2025., petak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2026., četvrtak	Nova godina
6. siječnja 2026., utorak	Sveta tri kralja
05. travnja 2026., nedjelja	Uskrs
06. travnja 2026., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2026., petak	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2026., subota	Dan državnosti
04. lipnja 2026., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2026., ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2026., srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2026., subota	Velika Gospa

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2025./2026.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

#### Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

## **VREMENIK DOPUNSKOG RADA**

- a) dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 27.05.2026. do 11.06.2026.
- b) dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 17.06.2026. do 30.06.2026.

## **VREMENIK POPRAVNIH ISPITA**

### **a) popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 24.08.2026. do 25.08.2026.

### **b) popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 24.08.2026. do 25.08.2026.

## **VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Ljetni rok za učenike IV razreda  
**od 26.06.2026. do 29.06.2026.**

Ljetni rok za učenike III razreda  
**od 23.06.2026. do 26.06.2026.**

Svečana podjela svjedodžbi: **03.07.2026. u 18:00 sati hol škole**

Jesenski rok za učenike IV razreda  
**27.08.2026.**

Jesenski rok za učenike III razreda  
**od 27.08.2026. do 28.08.2026**

.

Zimski rok od 03.02.2027. do 04.02.2027.

## **Naučnički ispiti**

Provode se na temelju Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučnickog ispita N.N. br. 48/2021.



STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA  
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO  
OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE  
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Nastavu izvodimo u tjednim intervalima ( tjedan teoretske nastave + tjedan praktične nastave). Iznimno učenici prvih razreda, sukladno zakonskoj odredbi o dnevnom i tjednom broju sati praktične nastave, imaju kombinirano teorijsku i praktičnu nastavu.

## **PRAKTIČNA NASTAVA**

Praktičnu nastavu, u prvim razredima, kroz 35 tjedana nastavne godine, veći dio realiziramo u školskim radionicama, a manji dio u radionicama poslodavaca po izvedbenom nastavnom planu i programu. Za učenike dugog i trećeg razreda JMO programa praktična nastava se izvodi u tjednim ciklusima i to četiri dana kod poslodavca i jedan dan u školskim radionicama. Preostali dio praktične nastave, propisan nastavnim planom, za prve, druge i treće razrede realizira se po izvedbenom nastavnom planu i programu i Ugovoru o naukovanju, a najkasnije do sredine mjeseca kolovoza za tekuću školsku godinu.

### **1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Sandi Miličević, dipl. ing. elektrotehnike  
Vedran Lukačić, magistar inženjer elektrotehnike

U školi su opremljene dvije radionice iz područja elektrotehnike i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike, električnih strojeva s primijenjenim računalstvom. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave i vježbi.

### **2. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Ivica Pavlović, ing. strojarstva  
Mato Tolić, VKV – strojarski tehničar  
Vladimir Meštrović, - SSS - tokar  
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar  
Tomislav Cerovaki, SSS – strojarski tehničar, majstor instalater  
grijanja i klimatizacije i vodoinstalater  
Mato Culović, ing. održavanja motornih vozila  
Darko Šturlić Tupek, magistar inženjer logistike  
Nenad Grđan, SSS - tokar

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za

automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

### **3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUIGE**

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Ivana Jandras, SSS – frizer

Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada i naučnički ispit.

### **4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Katica Birek, kuhar specijalist

Sanja Gršetić, majstor natkonobar

Darko Štefančić, kuhar majstor

### **5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica**

Mladan Zrno, prof. politehnike

### **6. Praktična nastava (naukovanje) koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima**

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelj praktične nastave i školskih radionica

Mladan Zrno, prof. politehnike

Voditelji praktične nastave po strukovnim područjima:

**STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:**

Ivica Pavlović, ing.

**OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE:**

Ivana Jandras, Nikoleta Kraševac Bilandžija

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

Vedran Lukačić, Mladen Zrno

**TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Sanja Gršetić, majstor natkonobar

Darko Štefančić, majstor kuhar



Prezime i ime	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	
Ivica Pavlović	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 2	2A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 4	2A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.2	3A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.3	3A		1	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.4	3A		2	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.5	3A		1	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.6	3A		1	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2A		4	
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3A		4	
				<b>25</b>	
Mato Culović	Tehnologija automehatronike - polja 1	2A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 2	2A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 3	2A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 4	2A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.1	3A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.2	3A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.3	3A		0,75	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.4	3A		1,5	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.5	3A		0,75	
	Tehnologija automehatronike - polja 3.6	3A		0,75	
	Praktična nastava	3A		4	
	Praktična nastava	2A		4	
	MODULI 4,5,7,8,10,12 utr	1 E	13	7	
				<b>27,75</b>	
Darko Tupek Šturić	Praktična nastava	2A	13	2,5	
	Praktična nastava	3A	13	2,5	
	Praktična nastava				
	MODULI 4,5,7,8,10,12 UTR	1E	9	6,914	
	MODULI 4,5,7,8,10,12 VPUP	1 A	26	2,714	
	MODULI 9 VPUP	1 A	26	0,6	



				<b>27,998</b>
Nenad Grđan	MODUL 9	1A	12	1,2
	MODUL 9	1B	12	1,2
	MODUL 9	1C	12	1,2
	Praktična nastava	2C	9	6,3
	Praktična nastava	3C	9	7
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2C	25	4
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3C	20	4
	MODULI	1 I	13	3,09
				<b>27,99</b>
Tomislav Cerovski	MODULI 4,5,7,8,10,12 UTR	1 B	9	6,914
	MODULI 4,5,7,8,10,12 UTR	1 C	9	6,914
	Praktična nastava	2G	12	4
	Praktična nastava	3G	12	4
	Strojarske tehnologije			
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2G	12	2
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3G	12	2
	Radioničke vježbe			
	Radioničke vježbe			
	Strojarske tehnologije		13	2
				<b>27,828</b>
Sanja Gršetić	M1 - Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	M1 / 1H		0,800
	M2 - Komunikacija u ugostiteljstvu	M2 / 1H		2,171
	M3 - Higijena i ekologija	M3 / 1H		1,429
	M6 - Temeljne vještine u ugostiteljstvu	M6 / 1H		4,571
	Vježbe u školi - Ugostiteljsko posluživanje	2H KUH		1,000
	Praktična nastava	2H		7,000
	Praktična nastava	3H		6,200
	Praćenje	2H		1,900
	Praćenje	3H		1,900
	M4 - Organizacija rada u ugostiteljstvu	1H - kuh+kon		1
Darko Štefančić	Zaštita na radu	1h		
	M3 - Higijena i ekologija	M3 / 1H		1,429
	M5 - Procesi obrade namirnica	M5 / 1H		1,286
	M6 - Temeljne vještine u ugostiteljstvu	M6 / 1H		9,143
	Praktična nastava	2H		4,5

	Praktična nastava	3H		3,500
	Vježbe u školi - Kuharstvo	2H KON		1,000
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1h		
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H		2,000
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3H		2,000
	Tehnologija zanimanja	2D		3
				<b>27,858</b>
Katica Birek	M1 - Zaštita na radu u ugostiteljstvu	M1 / 1D		1,200
	M2 - Higijena u ugostiteljstvu	M2 / 1D		3,143
	M3 - Ugostiteljska kuhinja	M3 / 1D		6,571
	M4 - Živežne namirnice u ugostiteljstvu	M4 / 1D		0,714
	Stručna praksa	2D		14,000
	Stručna praksa	3d		2,372
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3d		
				<b>28,000</b>
Nikoleta Kraševac Bilandžija				
	M4 - Uvod u kozmetičku njegu	M4 / 1I		3,829
	M5 - Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	M5 / 1I		2,286
	M6 - Osnovne kozmetičke vještine	M6 / 1I		2,429
	dodat			
	Praktična nastava	3E		7
	Praktična nastava	2E		6,4
	Tehnološke vježbe	3E		1
	Tehnološke vježbe	2E		1
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3E		2
Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2E		2	
				<b>27,944</b>
Ivana Jandras	M7 - Osnove frizerskih vještina	M7 / 1E		6,714
	M4 - Frizerske procedura u frizerskom salonu	M4 / 1E		2,457
	M6 - Preparati u frizerstvu	M6 / 1E		1,457
	M1 - Osnove frizerske struke	M1 / 1E		2,057
	dodatna	3E		1,000
	Praktična nastava	2E		3,500
	Praktična nastava	3E		3,500
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	2E		2,000
	Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole	3E		2,000

	Tehnološke vježbe	2E		1,000
	Tehnološke vježbe	3E		2,000
				<b>27,685</b>
Mladen Zrno	<b>Voditelj školskih radionica i praktične nastave</b> : čl. 15 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjim školama ( 225 sati praktične nastave i vježbi; za 105 sati --15 sati + $(225-105)/15*3 = 39$ sati)			30
	Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole			1



Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- \* individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

- \* kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- \* Nastavničko vijeće
- \* Stručne aktive škole
- \* Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- \* Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama

## Plan i program rada ravnatelja



Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	<b>Strateško upravljane školom</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole</p> <p>-</p> <p>Izvješće o radu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja</li> <li>- pratiti i koordinirati poslove pravovremenog unosa podataka u e- Dnevnik 1.,2.,3. i 4. razrednih odjela</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog</li> <li>- odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave</li> <li>- izraditi i definirati raspored razrednika za 28 razrednih odjela, voditelje smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike</li> <li>- izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analize potrebe</li> <li>▶ analize izvješća i prijedloga</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji</p> <p>učenici</p>	IX. - VIII.
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	<b>Organizacijsko upravljanje školom</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- organizirati upise učenika u I. razrede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> </ul>	nastavnici	IX. - VIII.

<p>Koordinirati cjelokupnim radom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature</li> <li>- osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi</li> <li>- organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama</li> <li>- planirati organizaciju i provedbu međužupanijskih natjecanja</li> <li>- organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija</li> <li>- omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad</li> <li>- pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova</li> <li>- sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>- pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,...</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole</li> <li>- koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih</li> <li>- organizirati školske i stručne ekskurzije učenika</li> <li>- sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH</li> <li>- organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane nastavne i izvanastavne aktivnosti</li> <li>- održane sjednice svih stručnih tijela škole</li> <li>- plasmani učenika na županijska/međužupanijska i državna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> </ul>	<p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	
---	--	---	--	--

	natjecanja - realiziran kulturni program škole			
Redni broj	Područje rada			
3.	<b>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>- pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole</li> <li>- poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda</li> <li>- razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj</li> <li>- uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces</li> <li>- sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora</li> <li>- aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi u skladu s financijskim mogućnostima škole</li> <li>- organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- pratiti rad razrednika 1., 2., 3. i 4. razrednih odjela</li> <li>- zadužiti stručne suradnice, psihologa i socijalnog pedagoga za pregled pedagoške dokumentacije i evidencije, praćenje rada ne e-dnevnici, praćenje rada nastavnika s učenicima s teškoćama u razvoju – dokumentacija, preporuke</li> <li>- koordinirati poslove u vezi samovrednovanja u suradnji s povjerenstvom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- individualni</li> <li>- timski</li> <li>- radu u paru</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ predavanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> <li>stručne suradnice</li> <li>polaznici</li> <li>ostali zaposlenici Škole</li> <li>Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Agencije za odgoj i obrazovanje satničar</li> <li>voditeljice i voditelji stručnih vijeća Škole</li> <li>voditelji</li> </ul>	IX. - VIII.

	za kvalitetu, posebno koordinatoricom samovrednovanja			
	<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i zaposlenicima - realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja - odrađen pripravnički staž, položeni stručni ispiti prijavljenih pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju bilo u organizacija MZO, ASOO, AZOO i ostalo			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati kvalitetu i povoljne uvjete rada, motivirati zaposlenike za rad	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika  <b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koju su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika - broj nastavnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom	- individualni rad - timski rad  ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ analiza	tajnik stručni suradnici nastavnici	IX. - VIII.
Redni broj	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća istraživanja			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
	- sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada škole prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem	- individualni - grupni	stručni suradnici,	

<p>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i općenito škole</p>	<p>rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, izvješća i istraživanja vanjskog vrednovanja i samovrednovanja</li> <li>- vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</li> <li>- pratiti aktivnosti vezane za poslove knjižničarke</li> <li>- pratiti rad Povjerenstva za kvalitetu i posebno surađivati s koordinatoricom samovrednovanja</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađene analize</li> <li>- predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ analitičko promatranje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> </ul>	<p>nastavnici, učenici, roditelji</p>	<p>IX. -VIII.</p>
<p>Redni broj</p>	<p>Područje rada</p>			
<p>6.</p>	<p><b>Rad u stručnim organima škole i školskom odboru</b></p>			
<p>Svrha</p>	<p>Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti</p>	<p>Oblici i metode rada</p>	<p>Suradnici/subjeksi</p>	<p>Vrijeme</p>
<p>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sazivati, pripremljati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora</li> <li>- koordinirati u sazivanju i pripremljanju sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeće učenika</li> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava</li> <li>- sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva (prama potrebama)</li> <li>- provedene Odluke Školskog odbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rješavanje problema</li> </ul>	<p>Nastavničko vijeće, Prosudbeni odbor, roditelji, učenici, Školski odbor</p>	<p>IX. -VIII.</p>
<p>Redni broj</p>	<p>Područje rada</p>			

7. Normativna djelatnost				
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu pravne regulative organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te Zastupati Školu</li> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu</li> <li>- Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno</li> <li>- pedagoška dokumentacija vođena uredno i pravodobno</li> <li>- sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje Odluka Školskog odbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> <li>- analiza dokumentacije</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ rješavanje problema</li> </ul>	tajnik škole Predsjednik školskog odbora prema potrebi uključiti i druge dionike škole	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
8. Administrativno i financijsko poslovanje škole				
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizirati i osigurati financijske, administrativne i tehničke uvjete za rad škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe</li> <li>- pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu</li> <li>- skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu</li> <li>- analizirati periodične račune i završni račun</li> <li>- koordinirati ostale administrativno-tehničke i financijsko-materijalne poslove</li> <li>- koordinirati poslove vezane za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirani radni zadatci i obveze tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>- predana sva financijska izvješća u zakonskim rokovima</li> <li>- neometano funkcioniranje i djelovanje rada škole u svim segmentima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- grupni rad</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ pisanje</li> </ul>	tajnik škole računovođa administrativna služba tehničko osoblje	IX. -VIII.

Redni broj	Područje rada			
9.	Suradnja sa roditeljima i vanjskim okruženjem škole			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s roditeljima (razgovori, mišljenje i ideje) na roditeljskim sastancima (pojedinačno prema potrebama), Vijeću roditelja</li> <li>- ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke župa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,...</li> <li>- surađivati sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije</li> <li>- surađivati s učeničkim domovima</li> <li>- surađivati s fakultetima i visokim učilištima</li> <li>- surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU</li> <li>- surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>- surađivati s ustanovama za socijalnu skrb</li> <li>- surađivati s Policijskom postajom</li> <li>- surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,... u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole</li> <li>- surađivati s muzejima, kazalištima, galerijama,...</li> <li>- surađivati s medijima u interesu promidžbe Škole</li> <li>- surađivati sa svim partnerima i suradnicima na unaprijeđenu rada Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju</li> <li>- Industrija 4.0</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održane radionice za učenike i roditelje</li> <li>- dan otvorenih vrata škole</li> <li>- posjete kazalištima</li> <li>- sudjelovanje na sajmovima i priredbama</li> <li>- partnerski sastanci sa ciljem unaprijeđenja rada RCK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ razgovor</li> <li>▶ rasprava</li> <li>▶ predavanja</li> <li>▶ interaktivne radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>roditelji</li> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>savjetnici, pročelnici odjela za obrazovanje</li> <li>predstavnici šire društvene zajednice</li> </ul>	IX. - VIII.

Redni broj	Područje rada			
<b>10.</b>	<b>Rad na EU projektima</b>			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjeki	Vrijeme
Unaprijediti infrastrukturu škole i odgojno obrazovni rad koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>- Suradivati sa Organizacijskom jedinicom za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije pri ASOO</p> <p><b>POKATATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <p>- uspješno provedeni i realizirani EU projekti</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>▶ razgovor</p> <p>▶ rasprava</p> <p>▶ predavanja</p> <p>▶ interaktivne radionice</p>	<p>projektni timovi</p> <p>partneri na projektu</p> <p>prema potrebi vanjski suradnici</p> <p>nastavnici</p>	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
<b>11.</b>	<b>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite</b>			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjeki	Vrijeme
Osigurati provedbu obvezu područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	<p>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</p> <p>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:</p> <p>* Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti</p> <p>- organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske)</p> <p>- organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike</p> <p>- organizirati zaštitu na radu za zaposlenike i učenike</p> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <p>- broj učenika koji su osigurani preko škole</p> <p>- broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta</p> <p>- broj slučajeva nasilja u školi</p> <p>- broj zaposlenika koji su obavili liječnički pregled</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p>	<p>tajnik</p> <p>nastavnici</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>učenici</p> <p>vanjski suradnici</p>	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
<b>12.</b>	<b>Profesionalni razvoj</b>			

Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</p> <p>Unaprijediti rad ravnatelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati mjesečne i tjedne zadaće</li> <li>- voditi bilješke o radu</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja škole - menadžmenta</li> <li>- raditi na EU projektima škole</li>   <li>- sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja</li> <li>- sudjelovati na aktivima ravnatelja</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju</li> <li>- realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektu</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- održani sastanci povjerenstava</li> <li>- izrađeni radni materijali, zapisnici i zaključci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li>   <li>▶ čitanje</li> <li>▶ pisanje</li> <li>▶ rad na tekstu</li> <li>▶ predavanja</li> <li>▶ radionice</li> </ul>	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno</p>	<p>IX. - VIII.</p>
Redni broj	Područje rada			
13.	Ostalo			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	- prema trenutnim potrebama			

## Plan rada Školskog odbora



Temeljem čl. 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova: 2 člana biraju se iz redova nastavnika, 3 člana imenuje osnivač (Zagrebačka županija), 1 član bira se iz Vijeća roditelja, 1 član iz reda radnika, djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole. Uloga Školskog odbora je predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unapređivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unapređivanju kvalitete rada Škole.

Red. broj	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme/izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica u šk. god. 2024./2025. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2025./2026. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Prijedloga izmjene i dopune Statuta.	ravnatelj (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u)  ravnatelj (suradnja s tajnikom)	rujan

2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora Razno	ravnatelj	listopad/studeni
3.	Rebalans financijskog plana za 2025. godinu. Financijski plan za 2026. godinu Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Razno.	ravnatelj	prosinač/siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2026. godinu.	ravnatelj	veljača/ožujak

5.	<p>Usvajanje Izvješća o radu školskog športskog društva „Velgor“ u školskoj godini 2025./2026.</p> <p>Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za obrazovanje odraslih i prekvalifikaciju za školsku godinu 2026/2027.</p> <p>Usvajanje izvršenja financijskog plana</p> <p>Usvajanje financijskog izvješća za period od 01.01.-30.06.2026. godine</p>	ravnatelj	lipanj/srpanj
5.	<p>Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima.</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa.</p> <p>Donošenje rebalansa financijskog plana</p> <p>Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Plana nabave</p> <p>Razno</p>	ravnatelj	prema potrebi

Ravnatelj, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online.



1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole</li> <li>- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja</li> <li>- provođenje izbora za ravnatelja</li> <li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>2. KADROVSKI POSLOVI</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika</li> <li>- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu</li> <li>- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- prikupljanje zamolbi kandidata za posao</li> <li>- obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika</li> <li>- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika</li> <li>- evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- prijava i odjava ZMIO, HZZO</li> <li>- prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva</li> <li>- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva</li> <li>- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo</li> <li>- izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad</p>
<p><b>3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA</b></p>	
<p>suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora</li> <li>- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>

#### 4. Ostali poslovi

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnicima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- suradnja sa drugim školama i ustanovama
- prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje polaganje stručnog ispita
- kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem
- ostali stručni poslovi



### **RUJAN**

1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
3. Matematička provjera ulaznih računa
4. Urudžbiranje ulaznih računa
5. Praćenje likvidnosti
6. Plaćanje obveza
7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih
8. Izrada obračuna prihoda i troškova za sve 3 škole
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
10. Izrada statističkih izvještaja
11. Blagajničko poslovanje
12. Izdavanje putnih naloga
13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima
14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:
  - a) osnovna plaća
  - b) bolovanja na teret poslodavca
  - c) smjenski rad, prekovremeni rad
  - d) posebni uvjeti rada
  - e) bolovanje preko 42 dana
  - f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
  - g) naknada za trošak prijevoza
  - h) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći
  - i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca
16. Evidencija i računovodstveni tretman bolovanja
18. Vođenje IP kartica zaposlenika
19. Vođenje poreznih kartica
20. Praćenje zakonskih propisa
21. Rad na projektu ZG županije „Prsten potpore“
22. Računovodstvena obrada projekta Erasmus
23. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda

### **LISTOPAD**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje rebalansa financijskog plana
3. Sastavljanje rebalansa plana nabave
4. Evidentiranje podataka u elektroničkom oglasniku javne nabave

### **STUDENI**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izrada financijskog plana
3. Izrada plana nabave
4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave

## **PROSINAC**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12.
3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike
4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva

## **SIJEČANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Otvaranje nove poslovne godine:
  - a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige
  - b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede
  - c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama
  - d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem
  - e) obračun amortizacije OS i knjiženje iste
  - f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
  - g) zaključivanje poslovne godine
  - h) izrada podataka za izradu završnog računa
3. Sastavljanje financijskih izvještaja

## **VELJAČA**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti

## **OŽUJAK**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

## **TRAVANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskih izvještaja
3. Obračun poreza na dobit

## **SVIBANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

## **LIPANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Zaključivanje poslovanja 1-6/2026.

## **SRPANJ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskog izvještaja
3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji

## **KOLOVOZ**

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

## Plan rada administrativno - tehničke službe



U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativnoj-tehničkoj službi rukovodi tajnik škole. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2025./2026. u administrativnoj-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	Tajnica	7,00 - 15,00
2.	Mateja Štuban	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Ljerka Cvetnić	Računovodstveni referent	7,00 - 15,00
4.	Milica Rupčić	Administrativni referent	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Tomislav Šego	domar	Rad u smjenama
8.	Josip Marijan	domar	Rad u smjenama
9.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
10.	Nada Ivančan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
11.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
12.	Lucija Pejić	spremačica	6,00-10,00 / 16,00-20,00
13.	Mirjana Godinić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
14.	Nelica Pavunčec	Spremačica - na zamjeni	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Nevenka Bradić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Živka Jolić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Darinka Marković	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Đurđica Derviš	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
24.	Darinka Novoselec	spremačica	6,00-10,00 / 16,00-20,00
25.	Kristina Sečenj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

## Opis poslova administrativno-tehničke službe

RB.	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih poslova, registar zaposlenika
2.	Mateja Štuban	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
4.	Milica Rupčić	Organizacija i vođenje učeničke dokumentacije, upis, ispis, arhiva, e-matica, urudžbeni zapisnik, izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi, vođenje arhivskih poslova
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-grijanje
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-električarski radovi
7.	Tomislav Šego	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-sanitarije
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija i ŠSD
9.	Josip Marijan	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija, ŠSD, RCK
10.	Nada Ivančan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
11.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
12.	Lucija Pajić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Mirjana Godinić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Nelica Pavunčec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Nevenka Bradić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Živka Jolić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Darinka Marković	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Đurđica Derviš	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
24.	Darinka Novoselec	Čišćenje prostorija RCK, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša
25.	Kristina Sečenj	Čišćenje prostorija RCK, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša



**Ispitni koordinator:** Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama [ncvvo-a](http://ncvvo-a.hr), te [admin.ncvvo.hr/ik](http://admin.ncvvo.hr/ik), za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

### Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja, te o kalendaru državne mature 2025./2026. Prvi i drugi rok što je objavljeno na str. <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a></li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima oko savjetovanja učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature ,</li> <li>-savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar (ako ih ima)</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li> <li>-podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature.</li> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar,</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature</li> <li>- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

Srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u drugom roku.
Kolovoz	- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u drugom roku

#### **Prvi rok državne mature:**

Prijava: 1.12.2025.-15.2.2026.

Objava rezultata: 8.7.2026.

Rok za prigovore: 10.7.2026.

Konačna objava rezultata: 15.7.2026.

Podjela potvrda: 17.7.2026.

#### **Drugi rok državne mature:**

Prijava: 18.7.2026. -29.7.2026.

Objava rezultata: 9.9.2026.

Rok za prigovore: 11.6.2026.

Objava konačnih rezultata: 16.9.2026.

Podjela potvrda: 17.9.2026.

### **Školsko ispitno povjerenstvo**

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i**
- šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.**

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u **Školsko ispitno povjerenstvo** za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. imenovani su:

Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica  
Jasenka Novoselić, prof.  
Ranka Čičovački, prof.  
Marina Brezovski, dipl. ing.  
Lana Vučen, prof.  
Milenko Letica, dipl. ing.

**Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru.

Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature.

Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Prati provedbu ispita državne mature.

Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.

**Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature!**

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA 2025./2026.

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranci ncvvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature za prvi I drugi rok šk.godine. 2025./2026.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u drugom roku

### Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje Školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

### Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.

Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

Dužni su nadgledati ispit.

Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

### **Dužnosti dežurnoga nastavnika:**

Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a

U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.

Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je NCVVO.

Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

U nastavku učenici koji u sklopu Srednje strukovne škole Velika Gorica 49 učenika imaju pravo polaganja državne mature u šk.godini 2025./2026.



<p>RUJAN</p>	<p>priprema početka nastavne godine, raspored razreda po učionicama, priprema pedagoške dokumentacije za 2025./2026. školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za kraj školske godine 2024./2025. Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole Predstavljanje voditelja smjene svim učenicima prvih razreda Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima Pomoć oko organizacije roditeljskih sastanaka</p>
<p>LISTOPAD</p>	<p>suradnja s nastavnicima i razrednicima, administrativni poslovi vezani uz e-dnevnik, rad na poslovima na prezentacijama Škole, suradnja s učenicima, rješavanje aktualne problematike vezane uz organizaciju nastave Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>STUDENI</p>	<p>sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, rad s učenicima Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>PROSINAC</p>	<p>kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske, rad s učenicima priprema završetka 1. polugodišta, pomoć oko organizacije nadolazećih blagdana Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
<p>SIJEČANJ</p>	<p>Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>

VELJAČA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, stručnom pedagoškom službom, ostalim djelatnicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja , dežurstva nastavnika priprema i pomoć oko obilježavanja Dana škole
TRAVANJ	Pomoć i priprema oko organizacije smotri, Dana škole, natjecanja, Festivala znanosti i Dana otvorenih vrata, ususret državnoj maturi i završnim ispitima.. Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede, pomoć nastavnicima oko organizacije stručnih posjeta, ekskurzija.... Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima, rekapitulacija stanja školske imovine ( stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori... u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	Pomoć oko organizacije i provedbe dopunskog nastavnog rada, razlikovnih ispita, raspored učionica, ostali poslovi
KOLOVOZ	Pomoć pri realizaciji i organizaciji popravnih i razrednih ispita, analiza rada protekle školske godine, rekapitulacija voditeljstva, razredni i nastavni poslovi, osobno usavršavanje

## Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Mjesto	Način	Izvršitelj	SATI
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	Soba pedagoške službe	Timski rad s ostalim sudionicima	Stručne suradnice, ravnatelj, nastavnici	<b>160</b>
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole				10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu				20
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa				5
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja				20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata				40
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje				25
IX.	1.7. Izrada izvješća				10
IX.-VIII.	1.8. Ostale pripreme za rad				30
<b>IX.-VIII.</b>	<b>2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima</b>	Soba pedagoške službe, zbornica, razredni odjel	Individualni razgovor, radionice, predavanja	Stručne suradnice, nastavnici	<b>1120</b>
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama				40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju				60
X.-V.	2.3. Radionice za učenike:  Komunikacijske vještine svi prvi razredi (9 razreda x 2 radionice) Osjećaji svi drugi razredi (8 razreda x 2 radionice) Tko zapravo pobjeđuje?(preventivni program) 1 razred - 8 radionica Prevenција nasilja u maloljetničkim vezama (2 treća razreda x 4 radionice)				60

X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje: 1. Prevencija kockanja 2. Strah i anksioznost				18
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)				2
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju				770
IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda				100
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima				50
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini				10
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika				10
<b>IX.- VIII.</b>	<b>3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA</b>	Soba pedagoške službe, razredni odjeli, hol škole	Timski rad s ostalim sudionicima	Stručne suradnice, nastavnici, školska liječnica	<b>160</b>
IX.-VIII.	3.1. Rad u Povjerenstvima				30
IX.-VIII.	3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela				30
IX.-VI.	3.3. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja				80
IX	3.4. Primjena upitnika svi prvi razredi				20
<b>IX.-VIII.</b>	<b>4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	Škola i izvanškolske institucije	Timski rad s ostalim sudionicima, predavanja, radionice	Stručne suradnice, vanjski sudionici	<b>100</b>
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti				60
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica				20
IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (CZSS Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje,				20

	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)				
<b>IX.-VIII.</b>	<b>5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Škola i institucije i ustanove koje organiziraju usavršavanje	Edukacije, radionice, predavanja	Stručna suradnica, vanjski sudionici	<b>150</b>
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature				80
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada				20
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZOS, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge				50
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. OSTALO</b>	Soba pedagoške službe, zbornica, putovanja ovisno o aktivnostima projekata	Evaluacije, edukacije, predavanja, radionice	Stručna suradnica, vanjski sudionici projekata	<b>70</b>
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada				10
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)				30
	Projekti (RCK i ostali tijekom godine)				30
<b>UKUPNO SATI</b>					<b>1760</b>

## Plan i program rada stručnog suradnika- socijalnog pedagoga



RB	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	MJESTO	VRIJEME	METODE I OBLICI RADA	IZVRŠITELJ	BR. SATI
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>					
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>					
1.1.	Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	soba pedagoške službe, razredni odjel, knjižnica	tijekom šk. god.	individualni i grupni rad; rad s cijelim razrednim odjelom	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i nastavnicima	<b>660</b>
1.2.	Socijalnopedagoški /individualni i grupni rad s učenicima: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju					
1.3.	Procjena psihofizičkog stanja učenika					
1.4.	Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (akt. opisane u ŠPP-u)					
1.5.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika					
<b>2.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>					
2.1.	Suradnja s roditeljima – individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje na roditeljskim sastancima (predavanja i /ili radionice), aktivnosti ŠPP, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	soba pedagoške službe, razredni odjel	tijekom šk. god.	predavanja, radionice, individualni rad	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i razrednicima	<b>150</b>
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b>					
3.1.	<b>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</b> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori o unapređenju odgojno- obrazovnog stanja u školi - dnevna koordinacija i izmjena informacija, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada, provođenje aktivnosti na unapređenju istog	ured ravnatelj,; soba pedagoške službe, knjižnica	tijekom šk. god.	timski rad, razmjena infor., analiza i praćenje aktivnosti	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole	<b>290</b>
3.2.	<b>Suradnja s nastavnicima</b> - dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, podrška pri izradi	zbornica, soba ped. službe, razredni odjel	tijekom šk. god.	savjetodavni rad, predavanja, radionice	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole i nastavnicima	

	primjerenim programima odgoja i obrazovanja za učenike s TUR, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa					
3.3.	<b>Suradnja s ostalim dionicima</b> - suradnja s pomoćnicima u nastavi - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (prilagodba IT) - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	soba pedagoške službe, zbornica, razredni odjel	tijekom nastavne/šk. god.	timski rad, rješavanje problema	soc. pedagoginja u suradnji s ostalim dionicima	
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>						
	<b>Vođenje dokumentacije</b> - dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalpedagoške intervencije, priprema za socijalpedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješće ŠPP-a	soba pedagoške službe	tijekom šk. god.	analiza, statistika, izrada dokumentacije, praćenje podataka	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole, nastavnicima i vanjskim suradnicima	<b>220</b>
	<b>Ostali poslovi</b> - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, rad u povjerenstvima, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, pripreme za neposredni rad					
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>						
	<b>Individualno i grupno</b> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO i druge stručne organizacije	škola; institucije/ ustanove koje organiziraju str. usavršavanje	tijekom šk. god.	predavanja, radionice, edukacije	soc. pedagoginja u suradnji sa sustručnjacima i vanjskim suradnicima	<b>130</b>
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DR. ORGANIZACIJE/INSTITUCIJE</b>						
	- ERASUS + projekt „UI nije bauk već novi nauk“ - Prsten potpore VII – koordinatorica pomoćnika u nastavi	ovisno o aktivnostima projekta	tijekom šk. god.	edukacije, radionice, predavanja,	soc. ped. u suradnji s ostalim dionicima	<b>200</b>
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>						
	Poslovi koji proizlaze iz socijalpedagoškog rada	soba pedagoške službe, zbornica, knjižnica, razredni odjeli	tijekom šk. god.	timski rad, praćenje aktivnosti, analiza	soc. pedagoginja u suradnji sa str. timom škole, nastavnicima i vanjskim sur.	<b>110</b>
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole					
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina					
	Sudjelovanje u izradi GPP, ŠK i godišnjeg izvješća o radu Škole					
	Ostali administrativno-statistički poslovi					
	Vođenje Županijskog stručnog vijeća					
<b>UKUPNO</b>						<b>1760</b>



SADRŽAJ I NAČIN RADA ( DJELATNOSTI):	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	OBLICI I METODE REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST</b>					
<p>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</p> <p>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja</p> <p>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- priprema učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za</p>	Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice, učenici	tijekom školske godine	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija, Individualni i grupni rad</p> <p>Grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja radionice</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</p>	Knjižnica  Učionice	977

<p>učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje; učiti kako učiti; odnos prema medijima</li> <li>-Provođenje preventivnih programa u suradnji sa stručnim suradnicama škole</li> <li>- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike.</li> </ul>			<p>Nastavni sat za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p>		
<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>					
<p>-- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima i ravnateljem</li> <li>-- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win</li> <li>- NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene</li> </ul>	<p>Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva, nastavnici, učenici, stručne suradnice</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u programu METELWIN</p> <p>Prikupljanje prijedloga stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici;</p> <p>Stručna i pedagoška literatura, AV građa</p> <p>zaštita oštećenih knjiga</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>222</p>

<p>literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</p> <p>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.</p> <p>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</p>			Pisanje izvješće o nabavi i stanju fonda		
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>					
<p>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</p> <p>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</p> <p>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</p> <p>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</p> <p>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</p>	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama	tijekom školske godine	<p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, plakata;</p> <p>Objavljivanje materijala u virtualnoj knjižnici</p> <p>Izložba učeničkih radova;</p> <p>predavanje, posjeti, susretl</p>	Knjižnica Učionice Izložbeni prostori u holu	266
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>					
<p>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa)</p> <p>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</p> <p>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</p> <p>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</p> <p>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p>	knjižničarka	tijekom godine	Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama	Mjesta održavanja seminara i edukacija	178

- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici					
<b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b>					
- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine	Ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, soc pedagoginja, voditelji stručnih vijeća, nastavnici, računovodstvo	tijekom godine	Dogovor, sugestije Izvješća  Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižnica, Računovodstvo, Ured ravnatelja, zbornica	133

Ukupno: 1776 sati



**Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

1A Jasenka Novoselić

1B Vesna Begić

1C Milena Talijić

1D Sanja Cmrečnjak

1E Mirela Jelić Milašinović

1G Antonija Nemet

1H Ljiljana Vidaković

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr.B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
19. Slika o sebi ( osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
20. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
21. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
22. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
23. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
24. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
27. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

2A Jasmina Tešija  
2C Helena Šipušić  
2D Petra Šarić  
2E Mirna Belošević  
2G Andrija Klarić Kukuz  
2H Sanja Pavišić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Zdravi životni stilovi (A.5.2.)
7. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku.B.4./5.4.; uku C.4./5.1.)
8. Komunikacijske vještine (B.5.1.A.)
9. Kako biram svoja ponašanja? (osr.B.5.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
13. Samostalnost i donošenje odluka (osr.B.5.3.)
14. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A. 5.2.; ikt.A.5.3.)
15. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
16. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
19. Utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
20. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
21. Zaštita ljudskih prava (GOO)
22. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Dogovor za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## **Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja**

3A Jadranka Bakula  
3C Dragica Marković  
3D Mirna Trumbetaš  
3E Zvezdana Ribarić  
3G Matija Majdak  
3H Anica Dabčević

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravlje i marketing (ZO)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku C.4./5.2.)
6. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2.B; ZOO)
7. Planiranje budućnosti (ZO)
8. Razvoj karijere i profesionalnog usmjeravanja (pod.A.5.3.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Rizična ponašanja (B.5.1.A.; B.5.3.B)
13. Alkohol i promet (ZO)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Pojam i vrste medija (GOO)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Pripreme za Veseli dan maturanata
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta

## **Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja**

1F Nataša Sirković

II Kristina Pađen Švalek

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A.4.3.)
5. Prehrambeni stilovi (ZO)
6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosim (ZO)
7. Neprimjereno ponašanje u školi (ZO)
8. Zdravi odnosi (B.4.1.A; B.4.1.B; b.4.1.C)
9. Komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba (ZO ;B.4.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Nošenje sa stresom (B.4.2.A.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (c.4.1.A; Z.O)
14. Posljedice rizičnih ponašanja na obrazovanje i profesionalni razvoj (ZO)
15. Strategije učenja i rješavanja problema (uku-A.4/5.2)
16. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr.A.4.4)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Slika o sebi ( osobni identitet, osobine , vrijednosti) – osr.A.4.1.
19. Upravljanje emocijama i ponašanjem (osr.A.4.2.)
20. Izbori i posljedice donošenja odluka (utjecaj mog ponašanja na ponašanje drugih) – osr.B.4.1.
21. Rizične situacije u društvu – strategije samozaštite; pritisak vršnjaka (osr.C.4.1)
22. Elektroničko nasilje; društvene mreže; odgovorno ponašanje na internetu (ikt.4.ciklus)
23. Ravnopravnost i prevencija socijalne isključenosti (GOO)
24. Volontiranje i socijalna solidarnost (GOO)
25. Pripreme za Projektni dan
26. Financijska pismenost (pod. C.4.1)
27. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.4.4.)
28. Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanja vlastitog posla) – pod.A.4.3
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost sporta u svakodnevnom životu
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja

2B Siniša Rajšić

2F Jasminka Jurčić

2I Tomislav Škrinjarić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Kultura škole (ZO)
5. Kako koristim svoje slobodno vrijeme (ZO)
6. Nenasilno rješavanje sukoba (B.4.)
7. Osobni potencijali (iskazivanje stava, dogovor i suradnja) – osr.A.4.3.
8. Kreativno i kritičko mišljenje (uku A.4/5.3; uku A.4./5.4)
9. Različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr.A.4.1.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
13. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti
14. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
15. Razvoj karijere i profesionalnog usmjerenja (pod.A.4.3.)
16. Zaštita ljudskih prava (GOO)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta
18. Vlast i upravljanje – razred, škola, zajednica, država (GOO)
19. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
20. Izostanci i tekući poslovi
21. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt A.4.4.)
22. Kritička procjena ponašanja u digitalnome okružju (ikt B.4.3)
23. Pripreme za Projektni dan
24. Važnost sporta u svakodnevnom životu
25. Nasilje u sportu
26. Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima
27. Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
28. Dogovor o izletu
29. Pripreme za Dan otvorenih vrata
30. EU tržište-mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
31. Moji planovi za budućnost
32. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (GOO)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

3B Marina Brezovski

3I Anita Krajač

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Zdravi životni stilovi (A.5.2)
5. Komunikacijske vještine (suradnja , timski rad) – B.5.1.A
6. Samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku B.4./5.4; uku C.4./5.1.)
7. Moje ponašanje – moji izbori (osr.B.5.1.)
8. Donošenje odluka; odluke u rizičnim situacijama (osr.B.5.1. ; ZO)
9. Prevencija nasilja i nasilnog ponašanja (ZO)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Planiranje budućnosti (ZO)
13. Odgovornost za socijalno i mentalno zdravlje (zdr. B.5.2.A.)
14. Alkohol i promet (ZO)
15. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
16. Održiva proizvodnja i potrošnja (odr. A.5.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija GOO
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Klimatske promjene (odr. B.5.1)
25. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
26. Pripreme za Dan otvorenih vrata
27. Volonteri u zajednici (goo C.5.2.)
28. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
29. Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama (ikt.A.5.2. i ikt.A.5.3.)
30. Dogovor o jednodnevnom izletu
31. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
32. Važnost kreativnih industrija za gospodarski razvoj (pod. A.5.1.)
33. Izostanci i tekući poslovi
34. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta

## Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

4B Tajana Šimag

4I Jasna Piškorić

1. Upoznavanje učenika s organizacijom rada i rasporedom sati
2. Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o pedagoškim mjerama
3. Sređivanje učeničke dokumentacije
4. Odgovorno donošenje životnih odluka (B.5.2B)
5. Slika o sebi kao učeniku (uku c.4./5.2)
6. Moj utjecaj na okoliš (odr.A.5.1.)
7. Zdravlje i marketing (ZO)
8. Zaštita i promicanje ljudskih prava (goo A.5.1.)
9. Društveno odgovorno ponašanje (osr.C.5.3.)
10. Izostanci i tekući poslovi
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Sigurnost na internetu (ikt.B.5.3.)
13. Razvoj karijere i profesionalno usmjeravanje (pod.A.5.3.)
14. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (ZO)
15. Prevencija nasilja i nasilnih ponašanja (ZO)
16. Zaštita ljudskih prava (goo A.5.1.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Pojam i vrste medija (GOO)
19. Povelja o zemlji – međunarodni dokument o održivom razvoju GOO
20. Adolescentske veze
21. Obitelj, brak, roditeljstvo (ZO)
22. Izostanci i tekući problemi
23. Pripreme za Projektni dan
24. Krićka procjena utjecaja tehnologije na zdravlje i okoliš (ikt. A.5.4.)
25. Pripreme za Dan otvorenih vrata
26. Pripreme za Veseli dan maturanata
27. Tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
28. Nastavak školovanja i uključivanje na tržište rada (pod. A. 5.3.)
29. Anketa za završne razrede
30. Izostanci i tekući poslovi
31. Priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. Analiza uspjeha na kraju 2. polugodišta



Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih nastavnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih nastanih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj godini 2025./2026. radit će sedam stručnih vijeća.

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanak vijeća saziva, priprema i vodit voditelj vijeća.

Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
1.	<b>STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE</b>		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Anita Krajač- voditeljica SV	prof. fizike	Fizika, Modul: Osnove mehanike materijalne točke, Modul: Fizika u struci
2.	Ranka Čičovački	Prof. matematike i fizike	Matematika
3.	Zvezdana Ribarić	prof. matematike	Matematika. Matematika u struci
4.	Tonći Miočić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tomislav Škrinjarić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Siniša Rajšić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
2.	<b>STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA</b>		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			

Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Milena Talijić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
2.	Helena Šipušić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
3.	Vesna Begić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
4.	Ivanka Tičarić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
5.	Sanja Cmrečnjak-voditeljica SV	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
3.	STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Ljiljana Vidaković	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik, Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu
2.	Sanja Pavišić	prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije	Njemački jezik, Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu, Kulturno povijesna baština, Estetika i umjetnost frizer, Ispitni koordinator
3.	Kristina Pađen Švalek	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
4.	Lana Vučen	prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik, Francuski jezik
5.	Jasna Piškorić-voditeljica SV	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
4.	STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Jasminka Jurčić	dipl. politolog	Politika i gospodarstvo, Etika
2.	Jasenska Novoselić	prof. povijesti	Povijest

3.	Dragica Marković	dipl. kateheta	Vjeronauk
4.	Anita Jelekovac	magistra teologije	Vjeronauk
5.	Andrea Margeta Puljiz	dipl. kateheta	Etika
6.	Anica Dabčević	dipl. ekonomist	Marketing u turizmu, Organizacija obrta - izborni, Vođenje i organizacija kuhinje, Modul: Organizacija rada u ugostiteljstvu
7.	Antonija Nemet	prof. geografije	Zemljopis, Turistička geografija
8.	Dunja Jutriša	prof. psihologije	Psihologija s komunikacijom, Poslovna psihologija
9.	Petra Šarić-voditeljica SV		Etika, Etika i kultura, Čovjek i okolina
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
5.	<b>STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE</b>		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Marina Brezovski	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike i Precizna mjerenja, Strojarske konstrukcije, Tehnički materijali, Tehničko crtanje, Obnovljivi izvori energije
2.	Zoran Lovrić	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Tehničko crtanje i dokumentiranje, Crtanje pomoću računala i Tehnički materijali, Tehničko crtanje i dokumentacija, CNC tehnologija, Elementi cijevnih instalacija i protoka, Tehnologija strojarskih instalacija, Tehnologija grijanja i klimatizacije, Nove tehnologije
3.	Jadranka Bakula-voditeljica SV	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike, Precizna mjerenja, Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, Osnove praktične matematike
4.	Jasmina Tešija	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove mehanike materijalne točke i Tehnički materijali, Tehnička mehanika, Osnove tehničke mehanike, Elementi strojeva Tehnologija toplinske obrade materijala, Osnove matematike
5.	Milenko Letica	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Tehničko crtanje i dokumentiranje, Crtanje pomoću računala, Tehnički materijali, Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, Osnove praktične matematike i Korozija i održivi razvoj, Mehatroničke konstrukcije, Matematika u struci, Pneumatika, Strojarske konstrukcije
6.	Boško Lukić	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike i Primjena matematike u ugostiteljstvu, Pneumatika i hidraulika, Kontrola i

			mjerenje, Matematika u struci, Termodinamika,
7.	Ivan Barać	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Precizna mjerenja i Osnove primijenjene matematike, CAD-CAM tehnologija, CNC strojevi, Posluživanje CNC strojeva, CAD CAM tehnologija, Tokarenje CAD CAM tehnologijom
8.	Tajana Šimag	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike i Precizna mjerenja, Strojarske tehnologije, Alati i naprave, Primjena aditivne tehnologije, Alati i naprave, Kontrola i osiguranje kvalitete
10.	Ivica Pavlović	ing. Strojarsva	Tehnologija automehatronike - polja 1, Tehnologija automehatronike - polja 3, Tehnologija automehatronike - polja 4, Tehnologija automehatronike - polja 3.1, Tehnologija automehatronike - polja 3,6 Tehnologija automehatronike - polja 3.3, Tehnologija automehatronike - polja 3.4 Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole Praktična nastava
11.	Darko Šturlić Tupek	ing. Održavanja motornih vozila	Praktična nastava
12.	Mato Culović	ing. Održavanja motornih vozila	Tehnologija automehatronike - polja 1, Tehnologija automehatronike - polja 3, Tehnologija automehatronike - polja el., Tehnologija automehatronike - polja 3.1, Tehnologija automehatronike - polja 3,6 Tehnologija automehatronike - polja 3.2, Praktična nastava
13.	Mato Tolić	strojarski tehničar	Praktična nastava, Radioničke vježbe, Strojarske tehnologije Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole
14.	Vlado Meštrović	strojarski tehničar	Praktična nastava
15.	Tomislav Cerovski	strojarski tehničar	Praktična nastava, Strojarske tehnologije Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole, Radioničke vježbe
16.	Zvonimir Fabijančić	strojarski tehničar	Praktična nastava
17.	Nenad Grđan	tokar	Praktična nastava, Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
6.	STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		

Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Nataša Sirković	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, Uvod u elektrotehniku, Elektronički sklopovi, Digitalna elektronika
2.	Gordana Pintar	dipl.ing. elektrotehnike	Električne instalacije, Senzorika, Robotika, Radioničke vježbe, Automatizacija
3.	Matija Majdak - voditelj SV	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika, Industrijska automatizacija, Elektronika i upravljanje, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava, Obnovljivi izvori energije, Radioničke vježbe
4.	Stevan Gazivoda	dipl.ing. elektrotehnike	Mikroupravljači, Upravljanje i regulacija, Energetska učinkovitost i certificiranje, Vođenje procesa računalom, Automatizacija procesnih postrojenja
5.	Vedran Lukačić	magistar elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, Radioničke vježbe, Osnove elektrotehnike, Električni strojevi i uređaji, Električne instalacije, Praktična nastava, Praćenje
6.	Nikica Rapač	prof. politehnike	Poslovno komuniciranje, Osnove IKT, Računalstvo, Informatika
7.	Borislav Lučić	ing. aerotehnike	Osnove IKT, Električni strojevi, Električni strojevi i uređaji, Električne mreže i postrojenja, Izborni dio EI, EM
8.	Sandi Miličević	ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, Osnove IKT, Elektrotehnika u strojarstvu, Osnove elektrotehnike, Komunikacija, Radioničke vježbe, Osnove automatizacije, Teleoperabilnost
9.	Andrija Klarić-Kukuz	ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, , Uvod u elektrotehniku, Električne instalacije i električni vodovi, Elektrotehnika, Radioničke vježbe, Električni uređaji, Praktična nastava, Praćenje
10.	JOSIP MARIJAN	SSS- elektro struke	Električne instalacije i električni vodovi, Praktična nastava, Praćenje

**7. STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSTVA I OSOBNE USLUGE**

**ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA**

Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Mirela Jelić Milašinović Lovorka-Kristina Pereković - na zamjeni	prof. biologije i kemije	Frizerske procedure u frizerskom salonu, Osnove frizerske struke, Kemija u frizerstvu, Korozija i održivi razvoj, Poznavanje materijala, Tehnologija frizerstva, Tradicijske frizure
2.	Mirna Belošević	prof. biologije	Kenija u struci, Zdravstveni odgoj, Ljekovito bilje, Poznavanje materijala, Tehnološke vježbe, Tehnologija pedikerstva, Aromaterapija, Dekorativna kozmetika, Osnovne masaže tijela, Dermatologija, Biologija s ekologijom

3.	Ivana Jandras	majstor frizer	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
4.	Nikoleta Kraševac Bilandžija-voditeljica SV	pediker	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
5.	Mirna Trumbetaš	dipl.ing. prehrambene tehnologije	Tehnologija zanimanja, kuhar, Tehnologija zanimanja, konobar, Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar, Enologija s gastronomijom, Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane),
6.	Sanja Gršetić	majstor natkonobar	Praktična nastava, Temeljne vještine u ugostiteljstvu, Ugostiteljsko posluživanje, Komunikacija, Praćenje
7.	Katica Birek	VKV kuhar	Molduli 1, 2, 3 i 4, Stručna praksa, Praćenje
8.	Darko Štefančić	majstor kuhar	Vježbe u školi, Praktična nastava, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Tehnologija zanimanja, Praćenje Molduli 3, 5 i 6

**Plan i program rada stručnog vijeća  
matematike, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture**

Voditelj stručnog vijeća	Anita Krajač, prof. fizike, savjetnik
Članovi stručnog vijeća	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zvezdana Ribarić, prof. matematike i fizike</li> <li>2. Ranka Čičovački, prof. matematike i fizike</li> <li>3. Anita Krajač, prof. fizike</li> <li>4. Siniša Rajšić, prof. kineziologije</li> <li>5. Tomislav Škrinjarić, mag. cin.</li> <li>6. Tonči Miočić, mag. cin.</li> </ol>
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	<p>Matematika Matematika u struci Fizika Fizika u struci (modul) Osnove mehanike materijalne točke (modul) Tjelesna i zdravstvena kultura Zdravstveni odgoj</p>
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	<p>Stručno vijeće okuplja nastavnike koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja i modula u nastavi fizike, matematike i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p><b>Rad sa učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.</li> <li>• dogovor o izboru i izradi projekata</li> <li>• uključivanje učenika u obilježavanje važnih datuma, raznih aktivnosti, programa, stručnih posjeta, terenske (izvanučioničke) nastave</li> <li>• sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.</li> <li>• promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.</li> </ul> <p><b>Rad sa nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta i modula iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.</li> <li>• uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.</li> <li>• uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici.</li> </ul> <p><b>Rad sa stručnjacima izvan škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama</li> </ul> <p><b>Ostalo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima.</li> <li>• Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i godišnji izvedbeni kurikulumi, strukovni kurikulumi, modularna nastava i potrebe vijeća	rujan	Upoznati članove vijeća s godišnjim kurikulumom. Uskladiti GIK-ve, strukovne kurikulume, izvedbene kurikule modula i elemente vrednovanja unutar predmeta i modula.	Komunikacija nastavnika unutar vijeća. Razgovor, rasprava.
Savjetnički posjeti i predavanja vezana uz modularnu nastavu	Listopad	Poboljšanje i usavršavanje rada	Nastavnici sudjeluju na organiziranim predavanjima agencije ASSO Razgovor i osvrt na dosadašnja postignuća rada. Uključiti zainteresirane učenike u obilježavanje.
Analiza rada Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira i Međunarodnog dana izumitelja u razredima	studeni	Povezivanje s već naučenim, stjecanje novih znanja	Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima
Sportska natjecanja			
Ogledni sat Pripreme za moguću terensku nastavu učenika (Tehnopark Celje, stručna posjeta Stari grad Celje (Celjski grad) i upoznavanje znamenitosti Celja u predblagdansko vrijeme)	Listopad, studeni	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema. Povezivanje gradiva i naučenog iz različitih nastavnih predmeta priprema učenika tehničkih smjerova	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru. Odabir agencije, prijevoza, suglasnost roditelja, nastavnici u pratnji.

		(1I,1F,3I..) za terensku nastavu	
Realizacija terenske nastave Sportska natjecanja	prosinac	Poticanje učenika na stjecanje novih znanja, primjene u svakodnevnom životu te povezivanja s već naučenim	Odlazak učenika u pratnji nastavnika s organiziranom i odabranom agencijom. Analiza posjeta. Organizacija županijskog natjecanja u futsalu za djevojke.
Početak priprema učenika za sportska natjecanja.	siječanj, veljača ožujak	Promocija znanja i vještina i primjena u svakodnevnom životu.	Odabir učenika, pripremanje, vježbanje, organizacija natjecanja.
<b>Obilježavanje Dana broja <math>\pi</math> i 147. godina od rođenja Alberta Einsteina</b>	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te proširuju teme i usvojene ishode iz redovne nastave	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate .(11.03.-22.03.25.)
Pripreme za Dan škole	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te sudjeluju aktivno u radu i aktivnostima škole	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate plakate.
Ogledni sat	travanj	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema.	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.
Dan otvorenih vrata i Festival znanosti 20. - 25.4.2026. (središnja tema FZ je ENERGIJA)	travanj	Promocija zanimanja, škole, komunikacija, timski rad, primjena usvojenih ishoda iz struke Interpretacija teme kroz različite aktivnosti: izložbe, predavanja i radionice ima cilj ukazati na promociju i važnost znanosti.	Demonstracija i izložba radova, prezentacija, sudjelovanje učenika naše škole u promociji znanosti i škole učenicima osmih razreda osnovnih škola
Dan i noć na PMF-u (Matematički i Fizički odsjek) Festival znanosti – Veleučilište Velika Gorica Institut za fiziku ili Institut Ruđer Bošković	travanj  svibanj	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, povezivanje usvojenih ishoda, te fizikalnih i matematičkih zakona, zakona biologije i kemije sa primjerima iz života. Razvijanje osobne odgovornosti, produblivanje interesa. Popularizacija znanosti.	Odlazak zainteresiranih učenika na PMF, javnim prijevozom, u pratnji nastavnika. Sudjelovanje u radionicama. Festivalu znanosti i prisustvovanje predavanjima. Mogućnost odlaska u posjetu Park znanosti, Oroslavlje, Tehnički muzej, Zagreb ili Zvezdarnica Zagreb.
Dopunski nastavni rad Osvrt na rad tijekom nastavne godine	lipanj	Uspješnija usvojenost ishoda iz predmetnih kurikuluma.	Izlaganje statistike uspjeha po razredima i nastavnim predmetima
Podjela satnice za novu školsku godinu.	srpanj	dogovor i uspješna komunikacija nastavnika	Okvirna podjela satnice unutar Vijeća za novu školsku godinu
Jesenski popravni rok i završetak školske godine 25./26. Dokumentacija, e-dnevnik, matične knjige. Izbor novog voditelja Stručnog vijeća	kolovoz	Svi završni popratni poslovi vezani uz završetak školske godine.	Statistika uspjeha nakon jesenskog popravnog roka, odabir novog voditelja Vijeća i predaja svih aktivnosti.

## Plan i program rada stručnog vijeća Strojarstva, brodogradnje i metalurgije

<p>Voditelj stručnog vijeća Zamjenik voditelja stručnog vijeća</p>	<p>Jadranka Bakula, dipl. ing. stroj. izvrstan savjetnik Tajana Šimag, dipl. ing. stroj., mentor</p>
<p>Članovi stručnog vijeća</p>	<p>17 nastavnika Jasmina Tešija, Jadranka Bakula, Tajana Šimag, Ivan Barać, Tin Peterne, Milenko Letica, Boško Lukić, Marina Brezovski, Tomislav Cerovski, Ivica Pavlović, Mato Culović, Darko Štublić Tupek, Mato Tolić, Zvonimir Fabijanić, Nenad Grđan i Vladimir Meštrović</p>
<p>Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću i moduli</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GzhHmFkzfVDBrvmpIu9f-w9hbmZWgk08Uh8iAwEaKlo/edit?gid=460781630#gid=460781630">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GzhHmFkzfVDBrvmpIu9f-w9hbmZWgk08Uh8iAwEaKlo/edit?gid=460781630#gid=460781630</a></li> <li>2. Na linku je popis nastavnika, modula i nastavnih predmeta ( područje strojarstvo i radionice strojarstvo)</li> </ol>
<p>Ciljevi i ishodi stručnog vijeća</p>	<p>Stručno vijeće okuplja nastavnike koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog, odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p><b>Rad sa učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete, a primjenjive u svakodnevnom životu.</li> <li>● Dogovoriti se o izboru i izradi projekata.</li> <li>● Uključivati učenike u obilježavanje važnih datuma, raznih aktivnosti, programa, stručnih posjeta, terenske (izvanučioničke) nastave.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i obranu završnih radova.</li> <li>• Promicati natjecateljski duh kod učenika, u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.</li> <li>• Poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.</li> </ul> <p><b>Rad sa nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole, te sa nastavnicima istih predmeta i modula iz drugih škola radi razmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima.</li> <li>• Uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.</li> <li>• Uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja, surađivati s ostalim kolegama u našoj školi i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</li> <li>• Pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.</li> </ul> <p><b>Rad sa stručnjacima izvan škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati aktualna predavanja, terenske nastave, radionice sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama, natjecanja učenika (na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini)</li> </ul> <p><b>Ostalo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surađivati s pedagogima, ravnateljem, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima.</li> <li>• Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.</li> </ul>		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i godišnji izvedbeni kurikulumi, strukovni kurikulumi,	rujan	Upoznati članove vijeća s godišnjim kurikulum. Uskladiti strukovne kurikulume, izvedbene	Komunikacija nastavnika unutar vijeća. Razgovor, rasprava.

modularna nastava i potrebe vijeća		kurikule modula i elemente vrednovanja unutar predmeta i modula.	
Savjetnički posjeti, predavanja vezana uz modularnu nastavu i interna predavanja na nivou škole  Školska natjecanja	tijekom cijele nastavne godine  studeni, prosinac	Poboljšanje i usavršavanje rada.  Povezivanje s već naučenim, stjecanje novih znanja.	Nastavnici sudjeluju na organiziranim predavanjima agencije ASOO. Razgovor i osvrt na dosadašnja postignuća rada. Uključiti zainteresirane učenike u obilježavanje bitnih datuma. Sudjelovanje na školskim, županijskim i međuzupanijskim natjecanjima.
Obrana završnih radova	od listopada do svibnja	Izabrati teme po učenicima, prijaviti Obranu završnih radova, analizirati postojeće upute za učenike i dodati poboljšanja, prijedložiti vremenik konzultacija Obrane završnog rada. Voditi bilješke u e dnevnik pod stavkom završnih radova.	Predlaganje tema, izbor tema i poboljšanje postojećih tema Završnog rada, dogovor oko konzultacija.
Početak priprema učenika za županijska i međuzupanijska natjecanja. Organizacija natjecanja za zanimanje instalateri kućnih instalacija u našoj školi.	siječanj, veljača ožujak	Promocija znanja i vještina te primjena u svakodnevnom životu.	Odabir učenika, pripremanje, vježbanje i organizacija natjecanja.
Izrada hodograma za 2. godinu obrazovanja. Izrada izvedbenih kurikula modula za 2. god. obrazovanja.	ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj	Izraditi hodograme za 2. godinu obrazovanja kvalifikacija: automehatroničar, operater strojnih obrada, strojarske instalacije, tehničar za mehatroniku	Stručna usavršavanja na nivou stručnog vijeća nastavnika na temu izrade hodograma za 2. god. obrazovanja
Pripreme za Dan škole	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te sudjeluju aktivno u radu i aktivnostima škole	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate.
Ogledni sati ( kolegijalno opažanje nastave)	tijekom cijele nastavne godine	Izraditi scenarij učenja i poučavanja i izvesti scenarij učenja i poučavanja	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.

Posjete Osnovnim školama i promocija naše škole i zanimanja u našoj školi	ožujak, travanj	Prezentirati školu i zanimanja u našoj školi na roditeljskim sastancima u Osnovnim školama	Izraditi video o školi, izraditi prezentacije o zanimanjima, izraditi ankete o zainteresiranosti učenika o upisu u zanimanje
Dan otvorenih vrata i Festival znanosti 20. - 25.4.2026.	travanj	Promocija zanimanja, škole, komunikacija, timski rad, primjena usvojenih ishoda iz struke. Interpretacija teme kroz različite aktivnosti: izložbe, predavanja i radionice ima cilj ukazati na promociju i važnost znanosti.	Demonstracija i izložba radova, prezentacija, sudjelovanje učenika naše škole u promociji znanosti i škole učenicima osmih razreda osnovnih škola
Dopunski nastavni rad. Osvrt na rad tijekom nastavne godine	lipanj	Uspješnija usvojenost ishoda iz predmetnih kurikuluma.	Izlaganje statistike uspjeha po razredima i nastavnim predmetima
Literatura za učenike i nastavnike	lipanj	Dogovor oko literature	Razgovor i dogovor oko literature
Zaduženja za novu školsku godinu	srpanj	Dogovor i uspješna komunikacija nastavnika	Okvirna podjela satnice unutar Vijeća za novu školsku godinu
Jesenski popravni rok i završetak školske godine 2025./2026. Dokumentacija, e-dnevnik, matične knjige. Izbor novog voditelja Stručnog vijeća	kolovoz	Svi završni popratni poslovi vezani uz završetak školske godine.	Statistika uspjeha nakon jesenskog popravnog roka, odabir novog voditelja Vijeća i predaja svih aktivnosti.

## Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Petra Šarić
Članovi stručnog vijeća	Andrea Margeta Puljiz Anica Dabčević Anita Jelevkovic Dragica Marković Dunja Jutriša Jasenska Novoselić Jasminka Jurčić Antonija Nemet Petra Šarić
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	Etika Etika i kultura Čovjek i okolina Geografija Turistička geografija Marketing u turizmu Organizacija obrta – izborni Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu Politika i gospodarstvo Psihologija komunikacije Poslovna psihologija Povijest Vjeronauk – Katolički Vođenje i organizacija kuhinje Vođenje i organizacija restorana
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	Kontinuirano unapređenje kvalitete nastave s ciljem ostvarivanja pozitivnih rezultata rada u društveno-humanističkim predmetima kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>● suradničko opažanje</li> <li>● analizu primjera dobre prakse u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>● informiranje, razmjenu i implementiranje novih znanja i standarda u odgojno-obrazovnom radu nakon stručnih usavršavanja</li> <li>● kolegijalnu i stručnu podrška</li> </ul>

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaduženja nastavnika</li> <li>• izrada Plana i programa rada stručnog vijeća</li> <li>• izvedbeni i operativni planovi i programi</li> <li>• prijedlozi izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja</li> <li>• godišnji kurikulumi</li> </ul>	rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podjela razrednih odjela u skladu s normom nastavnika i zakonskim odredbama</li> <li>• predaja izvedbenih planova i programa i kurikulumu</li> <li>• definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza broja razrednih odjela i podjela satnice u skladu s utvrđenom normom članova vijeća</li> <li>• rasprava i dogovor o aktivnostima školskog kurikulumu</li> <li>• rasprava i usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza Školskog razvojnog plana Povjerenstva za kvalitetu</li> <li>• izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika</li> </ul>	listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u aktivnosti predviđene Školskim razvojnim planom</li> <li>• integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petra Šarić - suradničko opažanje</li> <li>• J. Novoselić – izvješće o Danu sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Danu sjećanja na žrtve Domovinskog rata</li> </ul>	studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>• analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>• izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antonija Nemet – suradničko opažanje</li> </ul>	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija održanog nastavnog sata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dragica Marković, Anita Jelekovac – izvješće o Obilježavanju adventa i Božića u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, šk.god. 2025./ 2026.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● analiza uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<p>smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● izvješće D. Marković, A. Jelekovac s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dragica Marković - suradničko opažanje</li> <li>● analiza uspjeha prvog obrazovnog razdoblja</li> </ul>	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● procjena uspješnosti provedenog odgojno-obrazovnog procesa u prvom obrazovnom razdoblju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● rasprava s ciljem analize motivacije, i vrednovanja učenika te realizacije nastave društvenih predmeta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anica Dabčević-suradničko opažanje</li> <li>● Andrea Margeta Puljiz - izvješće o obilježavanju Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta</li> <li>● izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika</li> <li>● aktivnosti u procesu samovrednovanja</li> </ul>	veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● procjena uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu</li> <li>● integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jasminka Jurčić - suradničko opažanje</li> <li>● Andrea Margeta Puljiz - suradničko opažanje</li> <li>● J. Novoselić – izvješće o obilježavanju Dana škole</li> </ul>	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>● evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>● analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>● izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dragica Marković i Anita Jelekovac - izvješće o Obilježavanju korizmenog i uskrsnog vremena u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica 2025./2026.</li> <li>• Antonija Nemet - izvješće o aktivnostima Dan planeta Zemlje</li> </ul>	travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspješnosti realiziranog s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće D. Marković, A. Jelekovac s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> <li>• izvješće A. Nemet s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasenka Novoselić - suradničko opažanje</li> <li>• Jasminka Jurčić i Antonija Nemet– izvješće o aktivnostima - Europski tjedan</li> <li>• izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika</li> </ul>	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluacija održanog nastavnog sata</li> <li>• analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu</li> <li>• integriranje novih znanja i vještina stečenih kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</li> <li>• izvješće J. Jurčić s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima</li> <li>• upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uspjeh učenika i realizacija nastave na kraju nastavne godine</li> <li>• pripreme za novu školsku godinu</li> </ul>	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha učenika i realizirane nastave iz društvenih predmeta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjivanje uspješnosti nastavne godine s obzirom na postignute rezultate učenika</li> </ul>

## Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Voditelj stručnog vijeća		Sanja Cmrečnjak	
Članovi stručnog vijeća		Vesna Begić, Sanja Cmrečnjak, Helena Šipušić, Milena Talijić, Ivanka Tičarić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Hrvatski jezik	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava radi unaprjeđenja nastave</li> <li>- obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole</li> <li>- rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- sudjelovanje na sportskim natjecanjima i aktivnostima u školi i izvan nje</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Izrada plana i programa rada stručnog vijeća za novu školsku godinu, izbor predsjednika stručnog vijeća • Utvrdjivanje kriterija i elemenata vrednovanja – sastanak stručnog vijeća hrvatskog jezika • Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz hrvatskog jezika	rujan	Izrada plana i programa stručnog vijeća za tekuću školsku godinu, - izbor predsjednika stručnog vijeća - definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja - izrada programa za dodatnu nastavu (priprema učenika za državnu maturu)	osvrta na rad stručnog vijeća na prošlu školsku godinu, dogovor o izradi plana i programa za tekuću šk. godinu, - izbor predsjednika stručnog vijeća - rasprava i usvajanje elemenata i kriterija vrednovanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - razgovor i analiza prethodnih planova za dodatnu nastavu (priprema učenika za polaganje državne mature), prijedlozi i ideje
15. listopada do 15. studenog Mjesec hrvatske knjige • 23. listopada: Međunarodni dan školskih knjižnica	listopad	Osvijestiti učenicima važnost pisane riječi, čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti - Razvijanje jezičnih vještina (pisanja), poticanje na kreativnost - skrenuti pozornost na prilagodbu knjižnica potrebama novih generacija	izrada prezentacija s prikazom razvoja hrvatske knjige od samih početaka (zapisa u kamenu, inkunabula) do danas; Naše prve gramatike, pravopisi,
11. studenog: Dan hrvatskih knjižnica  • 13. studenog: Dan Grada Velike Gorice		Osvijestiti učenicima važnost čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti  - Poticanje učenika na sudjelovanje događajima važnim za lokalnu zajednicu	U suradnji s Gradskom knjižnicom organizirati čitanje odabranih tekstova - Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz taj događaj - Organizirati posjet

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. – 17. studenog: Interliber</li> <li>• 18. studenog: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>• 24. studenog: Dan hrvatskog kazališta (početak izvođenja predstava na hrvatskom jeziku)</li> </ul>	<p>studeni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje navike posjeta kulturnim događajima</li> <li>- Osvijestiti učenicima važnost žrtava Domovinskog rata u kreiranju moderne hrvatske države</li> <li>- Ponoviti gradivo iz povijesti o Domovinskom ratu (međupredmetna suradnja)</li> <li>- Poticanje na kreativno izražavanje učenika</li> <li>- Povezivanje nastave književnosti i scenske umjetnosti, poticanje i razvijanje navike posjeta kulturnih ustanova</li> </ul>	<p>sajmu knjiga “Interliber“ - Gledanje filmova: „Od toga dana“ „Vučedolska golubica“, komentari, rasprava - Izrada prezentacija ne temu: Pad Vukovara (kratki povijesni pregled događaja) - Pisani radovi učenika na zadanu temu - Izrada plakata ili maketa prepoznatljivih obilježja Vukovara (Vodotoranj, Vučedolska golubica)... - Organizirati posjet kazališnoj predstavi - Izrada prezentacije na temu: Razvoj hrvatskog kazališta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Zagrebu - izvanučionička nastava (učenici s teškoćama)</li> </ul>	<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati znamenitosti glavnoga grada Hrvatske i povezati posjet s gradivom nastave Hrvatskoga jezika (Zlatarovo zlato) - povezati posjet s gradivom nastave Tehnologije zanimanja</li> </ul>	<p>obrada Šenoina romana „Zlatarovo zlato“ - upoznavanje sa zagrebačkim drevnim lokacijama koje se spominju u romanu - posjet tržnici Dolac, središtu zagrebačke ponude raznovrsne hrane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada stručnog vijeća tijekom prvog polugodišta</li> <li>• Lidrano 2025./2026.</li> <li>• Noć muzeja</li> </ul>	<p>siječanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava i prijedlozi u svrhu poboljšanja kvalitete rada stručnog vijeća - poticanje kreativnosti i timskog rada - razvijanje samopouzdanja - razvijanje jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, govorenje, recitiranje). -</li> <li>Razvijanje navike posjeta kulturnim zbivanjima, razvoj kritičkog mišljenja, - Korelacija s drugim nastavnim predmetima (Povijest, tehnički predmeti)</li> </ul>	<p>Realizacija i uspjeh nastave u prvom polugo dištu, tekući problemi... -</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova (razgovor, rasprava, analiza...) - priprema za smotru Lidrano: poticanje učenika na sudjelovanje u smotri odabir učenika i radova koje će predstavljati na Smotri. - Uputiti učenike na manifestaciju Pisani osvrt</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. veljače: Svjetski dan čitanja naglas</li> </ul>	<p>veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razvijanje vještina govorenja i slušanja, razvijanje govornog izražavanja</li> <li>- istaknuti važnost očuvanja materinskog jezika, svih njegovih narječja i dijalekata</li> </ul>	<p>U školskoj knjižnici organizirati čitanje tekstova (po izboru učenika –</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21. veljače: Međunarodni dan materinskog jezika (početak obilježavanja Mjeseca hrvatskog jezika: 21. veljače do 22. ožujka)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje i objašnjavanje promjena jezika tijekom povijesti</li> <li>- opisivanje jezika kao identitet naroda</li> <li>- navođenje idioma jezika - razvijanje jezične kulture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>književnih i neknjiževnih tekstova) - Organiziranje izložbe na zadanu temu (plakati, pisani radovi učenika) i/ili - gledanje videozapisa o materinskom jeziku, Marka Arelića, komentiranje, debata - prezentacije ili kviz o hrvatskom jeziku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatskog jezika 17. 3.</li> <li>• Dan žena – Hrvatske književnice</li> <li>• Ukidamo predrasude (31. ožujka) – prikaz kreativnosti i znanja učenika s teškoćama</li> <li>• Dan škole</li> </ul>	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati jezik kao identitet naroda</li> <li>- navesti idiome jezika</li> <li>- razviti jezičnu kulturu</li> <li>- hrvatski jezikoslovci i jezični priručnici-prikaz</li> <li>- kronološki prikaz hrvatskih književnica</li> <li>- kritički promišljati i vrednovati tekstove i ideje hrv. književnica</li> <li>-razviti toleranciju</li> <li>-stvaralački se izraziti potaknut tekstem</li> <li>- oblikovati video ili strip biografiju-Utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika</li> <li>-razvoj suradnje među učenicima</li> <li>- sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje i govorenje)</li> <li>- suradnja s učenicima redovnih programa s ciljem poticanja tolerancije, senzibilizacije te ukidanja predrasuda prema osobama s teškoćama</li> <li>- pripremanje učenika za školske priredbe</li> <li>- pripremanje učenika za izvanučioničku nastavu - suradnju s ustanovama iz lokalne zajednice (knjižnice, muzeji i sl.)</li> <li>- pripremanje učenika za suradnju u projektima</li> <li>- rad na literarnom zborniku radova učenika 1.d, 2.d i 3.d razreda.</li> <li>- priprema učenika za terensku nastavu ili jednodnevni izlet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba</li> <li>- PPT prezentacija</li> <li>- kviz</li> <li>- plakat</li> <li>- organizacija sportskih aktivnosti povodom dana škole</li> <li>-pisanje tekstova</li> <li>-čitanje tekstova</li> <li>recitiranje</li> <li>-priredba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan hrvatske knjige</li> <li>• Lidrano</li> <li>• Izvanučionička nastava -</li> <li>• Posjet Šćitarjevu, Andautoniji</li> </ul>	Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti Dan hrv. knjige</li> <li>- razviti kulturu čitanja</li> <li>- promicanje knjige u tiskanom obliku</li> <li>- raspravljati o sadržaju i važnosti knjige u suvremenom društvu</li> <li>-utjecaj na zdravlje i socijalizaciju učenika</li> <li>-razvoj suradnje među učenicima</li> <li>- Frka u Šćitarjevu, učenici, učenici će moći uživo upoznati ostatke drevne kulture, razgledati Šćitarjevo i okolicu te viđeno povezati s gradivom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT prezentacija</li> <li>- debata</li> <li>- kviz</li> <li>- film biblioterapija</li> <li>-sudjelovanje na županijskim natjecanjima u odbojci i košarci ovisno o rezultatima</li> <li>-učestvovanje u radu ŠSD Velgor</li> <li>- čitanje djela Frka u Šćitarjevu</li> </ul>

			-posjet Šćitarjevu i Andautoniji -pisanje osvrta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan pisanja pisma, 11. svibnja</li> <li>• Analiza uspjeha učenika završnih razrada te organizacije dopunskog rada</li> <li>• Veseli dan maturanata</li> <li>• Festival jednakih mogućnosti (tradicionalna međunarodna manifestacija urbane kulture čiji program izvede osobe s tjelesnim invaliditetom te osjetnim i mentalnim poteškoćama, a u suradnji s drugima glazbeno-scenskim i likovnim umjetnicima)</li> </ul>	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje vještina čitanja, slušanja i pisanje</li> <li>- Poticanje na samostalan kreativni rad</li> <li>- Kvalitetnija priprema učenika završnih razreda za polaganje državne mature te priprema za dalje školovanje</li> <li>pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom. - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog izražavanja - upoznavanje i osvješćivanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja</li> <li>korelacija s drugim nastavnim predmetima (budući da se Festival sastoji od glazbeno-scenskog, likovnog, filmskog, edukacijsko-rekreacijskog i sportskog programa.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitanje ulomaka iz knjige P. Pavličića; „Rukoljub“ (pojedinih pisama P. Pavličića upućenih javnim osobama, književnicama i književnim likovima), komentiranje pročitanog - Pisanje pisma poznatoj osobi, književnom ili filmskom liku -</li> <li>Analiza učeničkih postignuća učenika završnih razreda tijekom nastavne godine, realizacija dodatne nastave (pripreme za državnu maturu)</li> <li>Organiziranje posjeta Festivalu jednakih mogućnosti učenika s teškoćama i ostalih učenika (Festival se održava u Zagrebu krajem svibnja na središnjem zagrebačkom gradskom trgu, traje tri dana).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o radu Stručnog vijeća</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja</li> </ul>	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati rad u nastavnoj godini</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje, promjene</li> <li>- izmjena iskustava</li> <li>pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom. - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog izražavanja - upoznavanje i osvješćivanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja</li> <li>korelacija s drugim nastavnim predmetima (budući da se Festival sastoji od glazbeno-scenskog, likovnog, filmskog, edukacijsko-rekreacijskog i sportskog programa.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovor</li> <li>- analiza</li> <li>- prijedlozi za poboljšanje</li> <li>razvijanje samopouzdanja učenika s teškoćama</li> </ul>
<p>Izrada literarnog zbornika</p> <p>Izrada školskih novina</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>prikupljanje najboljih učeničkih radova iz školskih zadaća i ostalih pisanih radova</li> <li>osvrta na izlete, natjecanja, obilježavanja značajnijih događaja...</li> <li>Izveštavanje o svim značajnijim događajima tijekom školske godine, objava učeničkih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poticanje učenika na kreativno izražavanje, samostalan rad, te vrjednovanje vlastitog rada.</li> </ul>

<p>posjet kazalištu, kinu, izložbi</p>	<p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>postignuća na svim područjima, natjecanja, smotre, izleti, obilježavanje značajnijih događaja i slično...</p> <p>posjet kazalištu, kinu, izložbi ili nekom aktualnom kulturnom događaju</p>	<p>poticanje kreativnog izražavanja te pravilnog pisanog izražavanja</p> <p>upoznavanje i osvještavanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja</p> <p>korelacija s drugim nastavnim predmetima</p> <p>produbljivanje znanja iz hrvatskoga jezika i književnosti i umjetnosti općenito te znanja</p>
--	--------------------------------------	--	--

## Plan i program rada stručnog vijeća Elektrotehnike i računalstva

Voditelj stručnog vijeća	Matija Majdak, dipl.ing.elektrotehnike
Članovi stručnog vijeća (10)	Nataša Sirković, dipl. ing., Gordana Pintar, dipl. ing., Matija Majdak, dipl. ing., Stevan Gazivoda dipl. ing., Vedran Lukačić, dipl.ing., Sandi Miličević, dipl.ing., Nikica Repač, prof., Borislav Lučić ing., Andrija Klarić Kukuz, ing.,
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	Osnove elektrotehnike, Računalstvo, Osnove računalstva, Elektrotehnika, Osnove računalstva, Osnove računalstva s vježbama, Osnove elektrotehnike, Tehnologija automehatronike, Električni strojevi, Električne instalacije, Primjena računala u tehničkom crtanju, Električni strojevi i uređaji, Električne instalacije Elektronički sklopovi, Računalstvo, Tehnologija automehatronike, Elektrotehnika i elektronika, Osnove elektrotehnike i elektronike, Digitalna elektronika, Mikroupravljači, Upravljanje i regulacija, Sensorika , Radioničke vježbe, Električne mreže i postrojenja, Elektronika i upravljanje, Električni uređaji, Električni strojevi, Automatizacija procesnih postrojenja, Robotika, Obnovljivi izvori energije, Energetska učinkovitost i certifikacija zgrada, Automatizacija
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	<b>Rujan</b>	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2024. /2025.</li> <li>➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice</li> <li>➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća</li> <li>➤ seminari za nastavnike</li> <li>➤ mentori- završni rad</li> </ul>
Završni radovi za 3G i 4 I.	<b>Listopad</b>	i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problematika u nastavi</li> <li>➤ zadati maturantima teme za završni rad</li> </ul>
Pomoć u nastavi	<b>Studeni</b>	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ogledno predavanje</li> </ul>
Školska natjecanja	<b>Prosinac</b>	natjecanjima i	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje 1. elektroinstalater;</li> </ul>

		izvanškolskim aktivnostima.	2. elektromehaničar; 3. tehničar za mehatroniku; ➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica – elektrotehnički laboratorij, 3 informatičke učionice
Međužupanijska i državna natjecanja	<b>Siječanj</b>	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse	➤ priprema za novo polugodište školsko natjecanje – sudjelovanje u izvođenju priprema za međužupanijska natjecanja učenika – razna zanimanja
	<b>Veljača</b>	kolegama.	➤ međužupanijska natjecanja učenika – razna zanimanja ovisno o plasmanu
	<b>Ožujak</b>	Predvidjeti neželjene situacije.	➤ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja ➤ Dan škole
	<b>Travanj</b>	Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu.	➤ kontrolni ispiti druge godine naukovanja ➤ izbor udžbenika
Završni radovi	<b>Svibanj</b>	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	➤ pripreme za završni rad ( teorijski i praktični dio ispita) ➤ problematika nastave ➤ dan otvorenih vrata škole
	<b>Lipanj</b>		➤ Završni rad – analiza zaključivanje ocjena
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2025./2026.	<b>Srpanj</b>		➤ upisi učenika ➤ prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
	<b>Kolovoz</b>		➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2025./2026. ➤ seminari za nastavnike ➤ analiza rada u protekloj godini ➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2025. / 2026.

## Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća		Jasna Piškorić, prof.	
Članovi stručnog vijeća		Ljiljana Vidaković, Sanja Pavišić, Kristina Pađen Švalek, Lana Vučen i Jasna Piškorić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Engleski jezik, Njemački jezik, Francuski jezik, Kulturno-povijesna baština, Estetika i umjetnost	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poboljšati nastavni proces</li> <li>- omogućiti nastavnicima i učenicima ugodnije radno okruženje</li> <li>- provoditi projekte, školska, županijska i državna natjecanja</li> <li>- kontinuirano se usavršavati i uvoditi nove metode poučavanja</li> </ul>	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<p>Problematika na početku nastavne godine</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>	Rujan	Definirati plan rada stručnog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini</li> <li>- biranje novog voditelja aktiva</li> <li>- raspodjela satnice</li> <li>- donošenje plana rada aktiva</li> <li>- dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- obilježavanje Europskog dana jezika</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, projekte, stručne ekskurzije.....</li> <li>- dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima</li> </ul>

Nabavka nastavnih materijala	Listopad	Uskladiti kriterije ocjenjivanja te načine rada i vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- nabava nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
Tekuća problematika	Studeni	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza tekuće problematike</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
Osvrt na realizaciju rada na kraju 1. polugodišta  Izvješća sa stručnih skupova	Prosinac	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>- školska natjecanja – priprema natjecanja</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Siječanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja</li> <li>- osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća</li> <li>- osvrt na realizaciju plana i programa nastave</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- provedba školskih natjecanja</li> </ul>
Školska natjecanja	Veljača	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba školskih natjecanja</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)</li> </ul>
Županijska natjecanja	Ožujak	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor i pripreme za školski projekt</li> <li>- županijska natjecanja</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>

Tekuća problematika	Travanj	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Dan otvorenih vrata</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- izvješća sa županijskih natjecanja</li> <li>- dogovor oko priprema za završni ispit konobara i kuhara</li> </ul>
Zaključivanje ocjena i analiza uspjeha završnih razreda	Svibanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika za završne razrede</li> <li>- dogovori oko provedbe završnog ispita i konzultacija za završne razrede konobara i kuhara</li> <li>- pripreme i dogovor oko provedbe dopuskog rada za završne razrede</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>
<p>Dopunski nastavni rad</p> <p>Dogovor o raspodjeli satnice za sljedeću školsku godinu</p> <p>Popravni ispiti</p> <p>Analiza uspjeha</p>	<p>Lipanj/Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>	<p>Definirati glavne poteškoće u nastavnom procesu koji rezultiraju slabijim rezultatima vrednovanja</p> <p>Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopuskog rada</li> <li>- analiza realizacije nastavnih planova rada nastavnika vijeća</li> <li>- pripreme i dogovor oko provedbe popravnih ispita na jesenskom roku</li> <li>- pripreme za upise (priprema testova iz poznavanja jezika)</li> <li>- dogovor o raspodjeli satnice za iduću šk. god.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi</li><li>- analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka</li><li>- analiza realizacije planova rada stručnog vijeća</li><li>- analiza stručnog usavršavanja nastavnika</li><li>- utvrđivanje i raspodjela satnice</li><li>- pripreme za novu školsku godinu</li></ul>
--	--	--	--

## Plan i program rada stručnog vijeća Ugostiteljstvo i osobne usluge

Voditelj stručnog vijeća		Nikoleta Kraševac Bilandžija, strukovni učitelj	
Članovi stručnog vijeća		Darko Štefančić, Sanja Gršetić, Katica Birek, Mirna Trumbetaš, Mirela Jelić Milašinović, Mirna Belošević, Ivana Jandras, Lovorka-Kristina Perekovac	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		tehnologija kuharstva, tehnološke vježbe iz frizerstva, tehnološke vježbe iz pedikerstva, tehnologija pedikerstva, tehnologija frizerstva, dermatologija, vlasuljarstvo, osmome masaže tijela, aromaterapija, dekorativna kozmetika, poznavanje materijala iz frizerstva, poznavanje materijala iz pedikerstva, Tehnologija zanimanja (kuhari), tehnologija zanimanja (konobari), tehnologija zanimanja (pomoćni kuhar i slastičar), ekologija i ugostiteljstvo, kemija, tradicijske frizure, manikiranje, ljekovito bilje, biologija i ekologija, praktična nastava (frizeri/pedikeri/konobari/kuhari/pomoćni kuhar i slastičar	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	<b>Rujan</b>	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2024. / 2025.</li> <li>➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice</li> <li>➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća</li> <li>➤ seminari za nastavnike</li> <li>➤ mentori- završni rad</li> </ul>
Završni radovi za 3H, 3D i 3E	<b>Listopad</b>	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problematika u nastavi</li> <li>➤ teme za završni rad</li> </ul>
Pomoć u nastavi	<b>Studeni</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ogledno predavanje</li> </ul>
Školska natjecanja	<b>Prosinac</b>	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse kolegama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. konobar</li> <li>2. frizer</li> <li>3. pediker</li> <li>4. kuhar</li> </ol> </li> <li>➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica,</li> <li>➤ analiza rada u zanimanju kuhar, konobar, frizer, pediker, pomoćni kuhar i slastičar</li> </ul>
Međužupanijska i državna natjecanja	<b>Siječanj</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema za novo polugodište</li> <li>➤ školsko natjecanje – održavanje</li> <li>➤ priprema za međužupanijska natjecanja učenika – zanimanje konobar i frizer</li> <li>➤ priprema za natjecanja učenika – zanimanje pediker</li> <li>➤ priprema za</li> </ul>
	<b>Veljača</b>	Predvidjeti neželjene situacije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ međužupanijska natjecanja učenika</li> </ul>

	<b>Ožujak</b>		➤ pripreme za kontrolni ispit druge godine naukovanja
	<b>Travanj</b>	Prikupiti mišljenje učenika o nastavnicima u aktivu (anonimno) kao i o načinima poučavanja.	➤ kontrolni ispiti druge godine naukovanja
Završni radovi	<b>Svibanj</b>		➤ pripreme za završni rad ( teorijski i praktični dio ispita) ➤ problematika nastave ➤ dan otvorenih vrata škole
	<b>Lipanj</b>	Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu.	➤ Završni rad – analiza zaključivanje ocjena
	<b>Srpanj</b>		➤ upisi učenika prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2025./2026.	<b>Kolovoz</b>	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2025./2026. ➤ seminari za nastavnike ➤ osvrt na rad u protekloj godini ➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2025. / 2026.



Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2024./2025. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 08.09.2025. do 23.12.2025.
- drugo polugodište koje traje od 12.01.2026. do 12.06.2026. a za završne razrede do 22.05.2026.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

### VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

<b>R. b. N V</b>	<b>MJESECI</b>	
1.	RUJAN	19.09.2025.
2.	LISTOPAD	02.10.2025.
3.	LISTOPAD	30.10.2025.
4.	STUDENI	20.11.2025.
5.	PROSINAC	23.12.2025.
6.	SIJEČANJ	30.01.2026.
7.	VELJAČA	26.02.2026.
8.	OŽUJAK	19.03.2026.
9.	TRAVANJ	23.04.2026.
10.	SVIBANJ	26.05.2026.
11.	LIPANJ	16.06.2026.
12.	SRPANJ	01.07.2026.
13.	KOLOVOZ	28.08.2026.

## Program rada nastavničkog vijeća



- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum po pribavljenom mišljenju

### Vijeća roditelja

- određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- određuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove polaganja istih
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima
- odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja
- utvrđuje uvjete, način i postupak obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranog sportaša, darovitih učenika u umjetničkim programima te učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja
- donosi konačnu ocjenu o vladanju učenika
- donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole
- donosi odluku o upisu učenika koje prekinuo srednje obrazovanje
- donosi prijedlog o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika
- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- predlaže primjereni program srednje obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju
- donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti, ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- donosi stajalište u postupku izbor i imenovanja ravnatelja

Članovi Nastavničkog vijeća sastajati će se na sjednicama koje će sazivati, pripremati i voditi ravnatelj škole.

Saziv sjednica bit će pravodoban, uz pisni poziv svim članovima Nastavničkog vijeća, poziv će sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum i vrijeme održavanja.



Razredna vijeća su stručna tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća rade na sjednicama. Sjednice razrednih vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice. Pisani poziv za sjednice Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Sjednici razrednog vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Na sjednici razrednik provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova razrednog vijeća, utvrđuje izostanak članova i daje na prihvaćanje predloženi dnevni red. Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova.

### **Vremenik sjednica Razrednih vijeća:**

23. prosinca

26. svibnja

12. lipnja

16. lipnja

01. srpnja

21. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

Sadržaj rada:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa u razrednog vijeća
- odlučuje o upućivanju učenika na predmetnim ili razrednim ispitima
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, zaključnu ocjenu učenika na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojega je odredio ravnatelj
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela
- surađuje sa vijećem učenika
- surađuje sa vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika (zakonskim zastupnicima)
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- Izriče pedagoške mjere za koju je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole

## **Plan i program rada školskog sportskog kluba „VELGOR“**

- ŠSD “VELGOR“ okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole Velika Gorica u sljedećim sportovima: futsal, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, streljaštvo, plivanje i košarka 3x3
- kroz nastavnu godinu planirani broj učenika/ca kreće se od 80 - 90
- na prijedlog ravnatelja škole školski odbor imenuje voditelja društva
- rad društva organizira voditelj (ili vanjski suradnik) u naznačene termine i to dva puta tjedno
- ŠSD “VELGOR“ vodi evidenciju o radu ŠSD koju sačinjavaju:
  - 1.) popis aktivnosti
  - 2.) broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti
  - 3.) broj školskih sportskih natjecanja na kojima ŠSD sudjeluje, i
  - 4.) broju sati rada ŠSD tijekom tjedna, mjeseca i nastavne godine
  - 5.) redovne Skupštine kluba
- ŠSD “VELGOR“ se financira iz namjenskih sredstava koja se osiguravaju iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave na račun škole

### **ZADACI i CILJEVI ŠSD-a su :**

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
3. poticati i promicati rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
4. poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair-playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta

### **NATJECANJA:**

- Klub će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal (m/ž), košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis (m/ž), odbojka (m/ž), kros (m/ž), badminton (m/ž), streljaštvo, šah (m/ž) i plivanje
- u školskoj godini 2024. / 2025. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva: GRADSKO - šah (m/ž), stolni tenis (m/ž), rukomet (m), futsal (ž)

### **TERMINI TRENINGA:**

- aktivnosti ŠSD počinju početkom mjeseca listopada po svim sportovima u terminima od 12-14 sati dva puta tjedno

### 1. Aktivnosti:

- 1.1. Izrada prehrambenog 3D pisaa, 3D konstruktorskog miša, sušača za filament, dolly vozila za kinematografiju i drugih neplaniranih radova
- 1.2. Provođenje projekta "Poziv za sufinanciranje projekata i programa rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2025./2026.", naziva GastroSTEM.
- 1.3. rad sa učenicima koji se spremaju za WorldSkills natjecanja
- 1.4. posjeti i sudjelovanja na smotrama inovacija
- 1.5. organizacija predavanja vanjskih stručnjaka o inovacijama, patentima, startupovima i sl.

### 2. Vrijeme provedbe aktivnosti

Od 01.09.2025.-31.08.2026.

### 3. Mjesto provedbe aktivnosti

SSŠ Velika Gorica (prostor kluba, školske radionice, RCK), povremeni posjeti drugim klubovima, smotrama, natjecanjima i sl.

### 4. Osobe uključene u aktivnosti

Ivan Živković, mag. chem. – voditelj kluba, inženjer u RCK

Ostali nastavnici i inženjeri RCK

Nadareni učenici SSS Velika Gorica

## 5. Detaljnije o aktivnostima

### 1.1. Izrada prehrambenog 3D pisaa, sušača za filament, dolly vozila za kinematografiju i drugih neplaniranih radova

Cilj izrade prehrambenog 3D pisaa je potaknuti nadarene učenike na rješavanje složenih inženjerskih izazova u području prehrambenih tehnologija i aditivne proizvodnje. Kroz rad na stvarnom proizvodu, učenici će morati integrirati znanja iz mehatronike, termoregulacije i programiranja kako bi osigurali precizno taljenje i kontroliranu ekstruziju čokolade, čime će osnovnom konceptu 3D ispisa dati potpuno novu, prehrambenu vrijednost.

Na projektu će sudjelovati učenici različitih zanimanja (tehničar za mehatroniku, strojarski računalni tehničar, kuhar). Kroz projekt će razvijati kompetencije mehatroničkog inženjeringa, programiranja upravljačkih algoritama te rješavanja problema u stvarnom vremenu, poput održavanja konstantne temperature. Gotov proizvod bit će dostupan učenicima za izradu ukrasa i poslastica tijekom školskih radionica i događanja, a cilj je i potaknuti poduzetnički duh kroz demonstraciju jedinstvene tehnologije. Planirani završetak projekta je do manifestacije Gastro Turapolje, kada će se održati svečana degustacija i prezentacija.

Cilj izrade konstruktorskog 3D miša je potaknuti nadarene učenike na dubinsko razumijevanje naprednih korisničkih sučelja kroz izradu vlastitog 3D konstruktorskog miša. Ovaj uređaj, koji omogućuje intuitivno i trodimenzionalno upravljanje CAD modelima, predstavlja vrlo kompleksan mehatronički sustav. Kroz njegovu izradu, učenici će morati riješiti izazove precizne mehanike, elektronike senzora i programiranja drajvera, čime će klubu osigurati vrijedan alat za ubrzani rad, a sebi neprocjenjivo iskustvo u razvoju visokokvalitetne periferije.

Na projektu će sudjelovati učenici različitih zanimanja (tehničar za mehatroniku, strojarski računalni tehničar). Kroz izazov suradnje, razvijat će kompetencije u području projektiranja preciznih mehaničkih sklopova, rada s osjetljivim sensorima položaja (poput Hall-efekt senzora ili potencijometara), programiranja mikroupravljača za komunikaciju s računalom te pisanja softverskih drajvera koji se integriraju u standardne CAD aplikacije.

Gotov proizvod bit će u trajnoj uporabi u klubu te će svim članovima značajno povećati produktivnost i udobnost tijekom 3D modeliranja, demonstrirajući time izravan utjecaj učeničkog inženjerstva na poboljšanje vlastitih radnih uvjeta. Cilj je i motivirati ostale učenike da se priključe budućim projektima vidjevši stvaran i koristan rezultat kolega. Planirani završetak projekta je do Dana škole 2025. godine, kada će se prototip predstaviti zajedno s demonstracijom njegove funkcionalnosti u stvarnom CAD okruženju.

Cilj izrade sušača za filament je razviti funkcionalan i pouzdan uređaj koji će rješavati praktičan problem u radionici Kluba – vlagu u filamentima za 3D ispis. Ovaj projekt potiče učenike na istraživanje, dizajn i optimizaciju sustava za kontrolirano grijanje i protok zraka, čime se poboljšava kvaliteta svih budućih 3D printanih proizvoda i štedi materijal. U projekt će biti uključeni učenici strojarskih i mehatroničkih zanimanja koji će kroz suradnju razvijati kompetencije u projektiranju toplinskih sustava, elektronike snage i energetske učinkovitosti. Ovaj projekt ima izravan, mjerljiv utjecaj na rad cijelog Kluba, jer će svim članovima omogućiti korištenje suhih filamenata, čime će posredno podići kvalitetu svih ostalih projekata. Time se demonstrira kako unapređenje jedne komponente procesa doprinosi cjelokupnoj produktivnosti i kvaliteti. Konačni prototip bit će predstavljen na Danu škole 2025. godine.

Cilj izrade dolly vozila za kamere je omogućiti učenicima stvaranje visokokvalitetnih video materijala za školske potrebe kroz izradu profesionalnog alata. Projekt izrade "dolly" vozila – platforme za postupan i stabilan pokret kamere – zahtijeva od učenika da primjene načela precizne mehanike, automatizacije i ergonomije.

Na izradi vozila sudjelovat će učenici strojarskih i mehatroničkih zanimanja. Kroz projekt će steći ključne kompetencije u području precizne strojne obrade, projektiranja mehanizama te integracije elektromotornih pogona za glatko i kontrolirano kretanje. Konačni proizvod imat će neposrednu primjenu u radu školske medijske sekcije, za snimanje nastavnih sadržaja i školskih događaja, potičući time interdisciplinarnu suradnju između tehničkih i kreativnih područja. Dolly vozilo bit će predstavljeno na Danu škole 2025. kroz kratki film snimljen pomoću njega.

## 1.2. Provođenje projekta "Poziv za sufinanciranje projekata i programa rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2025./2026.", naziva GastroSTEM

Srednja strukovna škola Velika Gorica, kroz Klub mladih inovatora, pokreće inovativni projekt "GastroSTEM: Inovacije u slastičarstvu kroz tehnologiju" koji spaja suvremene tehnologije s tradicijskim slastičarskim vještinama. Cilj projekta je potaknuti interdisciplinarno razmišljanje i kreativnost učenika kroz integraciju 3D modeliranja, digitalne proizvodnje i gastronomije.

Učenici će kroz praktičan rad savladati tehnike dizajniranja i izrade vlastitih kalupa za 3D torte, 3D printanja čokoladnih figura te profesionalnog dekoriranja jestivih proizvoda. Projektom će biti obuhvaćeni učenici različitih smjerova, od kuhara do tehničara, čime se potiče timski rad i razmjena znanja.

Očekuju se konkretni rezultati: stjecanje jedinstvenih vještina u područjima tehnologije i gastronomije, izrada vlastitih kolekcija kalupa te povećanje interesa za STEM područja. Projekt će se održati u suradnji s nastavnicima stručnih predmeta, a nabavljena oprema trajno će obogatiti školske radionice.

### 1.3. Rad sa učenicima koji se spremaju za WorldSkills natjecanja

SSŠ Velika gorica ima dugu tradiciju sudjelovanja na WorldSkills natjecanjima. Nemalo puta je i organizirala, vrlo uspješno, i izlučna međuzupanijska natjecanja. Kako bi naši učenici u što većem broju i u što više disciplina sudjelovali na natjecanju i poučili što bolje rezultate klub inovatora će im u pripremi pomoći sa svim svojim resursima u disciplinama Strojarske tehnike, Mehatronika, Robotika i CAD/CAM tehnologije.

### 1.4 Posjeti i sudjelovanja na smotrama inovacija

Plan kluba inovatora za naredno razdoblje je sa zainteresiranim učenicima posjetiti smotre inovacija, te po mogućnosti na njima sudjelovati, ako do tada planirani radovi budu gotovi. Cilj ove aktivnosti je popularizirati klub, razmijeniti iskustva sa sličnim klubovima, upoznati se sa njihovim načinima rada te ono najvažnije, prezentirati svoje radove te dobiti povratnu informaciju o kvaliteti odrađenih projekata.

### 1.5 Organizacija predavanja vanjskih stručnjaka o inovacijama, patentima, startupovima i sl.

Organizirat će se 2-3 predavanja vanjskih stručnjaka iz područja: projektiranje i razvoj novih proizvoda, organizacija proizvodnje, pretraživanje i zaštita patenata, poduzetnički inkubatori, startupovi, itd.

Isto tako, svako predavanje iz područja tehnike i novih tehnologija, a koje može pomoći učenicima u realizaciji projekata i stjecanju poduzetničkih vještina su dobrodošli..

REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA  
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21  
10410 Velika Gorica

KLASA: 007-04/25-04/1  
URBROJ:238-31-59-13-25-54  
U Velikoj Gorici, 02.10.2025.

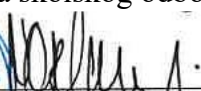
Na temelju članka 29. Statuta Srednje strukovne škole Velika Gorica, Školski odbor Srednje strukovne škole Velika Gorica na 6. sjednici koja je održana dana 02.10.2025. godine donio je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu**  
**2025./2026.**

Usvaja se Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

Predsjednica školskog odbora



  
\_\_\_\_\_  
Jasenka Novoselić, prof.