

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 Velika Gorica

e-mail: ured@sss-vg.hr

web stranica: [http: www.sss.vg.hr](http://www.sss.vg.hr)

Tel.: 01/6251-800

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027.



Velika Gorica, rujan 2026.



Povijesni ustroj Srednje strukovne škole Velika Gorica	5
Osnovni podaci o školi	6
Područja rada i programi	7-8
Prostorni uvjeti	9
Materijalni uvjeti	15
Kadrovska struktura radnika	15-19
Podaci o učenicima u školskoj godini 2026./2027.	20-21
Zaduženja nastavnika	22-38
Organizacija odgojno-obrazovnog rada i ostalih službi u školi	39
Program odgojnih aktivnosti	40
Program i plan kulturnih aktivnosti	41
Program ekskurzija i stručnih posjeta	42
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	43
Vijeće učenika	44
Vijeće roditelja	45
Projekti u školskoj godini 2026./2027.	47
Školski preventivni program	48-51
Mjere za sprečavanje korupcije i zaštitu sigurnosti	52
Kalendar rada	53-54
Vremenik dopunskog rada i jesenskog roka popravnih ispita	55
Vremenik za izradbu i obranu završnog rada	55
Naučnički ispit	55
Organizacija strukovno teorijska nastava	56-58
Zaduženje stručnih učitelja, suradnika u nastavi i voditelja školskih radionica	59-65
Stručno usavršavanje nastavnika	66
Plan i program rada ravnatelja	67-75
Plan rada Školskog odbora	76-78
Plan i program rada tajnik	79-80
Plan rada računovodstva	81-82
Plan i program rada administrativno-tehničke službe	83
Opis poslova administrativno-tehničke službe	84
Plan i program rada Ispitnog koordinatora	85-88
Školsko ispitno povjerenstvo	88-92
Plan i program rada Voditelja smjene	93-94
Plan i program rada stručne suradnice - psiholog	95-97

Plan i program rada stručne suradnice - socijalni pedagog	98-101
Plan i program rada stručne suradnice - pedagog	102-110
Plan i program rada knjižničara	111-114
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	115
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	116
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja	117
Program plana rada satova razrednika Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	118
Program plana rada satova razrednika Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja	119
Program plana rada satova razrednika Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	120
Program plana rada satova razrednika Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja	121
Stručna vijeća	122-127
Plan i program rada stručnog vijeća matematike, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture	128-130
Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva, brodogradnje i metalurgije	131-134
Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta	135-138
Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika	139-148
Plan i program rada stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	148-150
Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika	151-154
Plan i program rada stručnog vijeća ugostiteljstvo i osobne usluge	155-156
Plan i program rada Nastavničkog vijeća	157-158
Plan i programa rada Razrednog vijeća	159
Plan i program Školskog sportskog kluba „VELGOR“	160
Plan i program rada Kluba mladih inovatora SSŠ-e Velika Gorica	161-163

Korijeni današnje Srednje strukovne škole Velika Gorica sežu na sam početak 20. stoljeća, kada je na području Velike Gorice osnovana prva šegrtska škola. Kao jedan od najstarijih sačuvanih dokumenata koji potvrđuje njezino postojanje ističe se proračunska tablica iz 1909. godine. U njoj je, među školama tadašnje Zagrebačke županije, navedena i škola u „Velikoj Gorici“ („Gorica vel.“), utemeljena 1. veljače 1909. godine. Službeni podaci o školi objavljeni su u Službenom glasniku Zemaljske vlade Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije (Odjel za bogoštovlje i nastavu) 1911. godine.

Time je potvrđeno da je organizirano strukovno obrazovanje na području Velike Gorice djelovalo već početkom 20. stoljeća.

Nakon Drugoga svjetskog rata, 1945. godine, dotadašnje šegrtske škole transformirane su u Škole učenika u privredi, čime je strukovno obrazovanje prilagođeno potrebama gospodarskog razvoja i industrijalizacije. Tijekom sljedećih desetljeća škola je pratila promjene u obrazovnom sustavu te se razvijala u skladu s potrebama lokalnoga gospodarstva i tržišta rada.

Uvođenjem sustava srednjeg usmjerenog obrazovanja početkom 1970-ih godina škola dobiva novi organizacijski oblik. Godine 1973. djeluje pod nazivom Srednja elektrometalska škola Velika Gorica te postaje radna jedinica Narodnog sveučilišta. Daljnjom reorganizacijom obrazovnog sustava 1977. godine škola kao osnovna organizacija udruženog rada (OOUR) ulazi u sastav Centra usmjerenog obrazovanja „8. svibanj“ Zagreb.

Sve do 1985. godine škola je djelovala na adresi Zagrebačka ulica 5., te je godine, zahvaljujući sredstvima samodoprinosna građana Velike Gorice, izgrađena nova školska zgrada namijenjena srednjoškolskom obrazovanju približno dvije tisuće učenika. U novom objektu započinje s radom Centar usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ Velika Gorica. Tijekom školske godine 1985./1986. u njemu se obrazuju učenici za zanimanja elektrotehničke i strojarске struke, kao i učenici područnih odjela zagrebačkih obrazovnih centara.

U procesu demokratizacije i reorganizacije hrvatskog školstva početkom 1990-ih dolazi do novih promjena. U srpnju 1991. godine Skupština grada Zagreba donosi odluku o ukidanju Centra usmjerenog obrazovanja „Vladimir Bakarić“ te osnivanju triju samostalnih srednjoškolskih ustanova: Obrtničke škole za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica, Ekonomske škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica. Istom je odlukom utvrđeno da školskom zgradom upravlja i održava je Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku.

Daljnji razvoj škole obilježila je promjena naziva 1998. godine, kada Obrtnička škola za strojarstvo i elektrotehniku Velika Gorica postaje Srednja strukovna škola Velika Gorica. Time je naglašena njezina uloga suvremene ustanove za obrazovanje učenika u različitim područjima strukovnog obrazovanja.

Posebno priznanje kvalitete rada škola je stekla 20. srpnja 2018. godine, kada je Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru strojarstva. Time je potvrđena njezina važna uloga u razvoju strukovnog obrazovanja, povezivanju obrazovnog sustava s gospodarstvom te stvaranju kompetentnih kadrova za potrebe suvremenog tržišta rada.

Više od jednog stoljeća kontinuiranoga djelovanja svjedoči o važnosti škole za razvoj Velike Gorice i okolnoga područja. Od prve šegrtske škole početkom 20. stoljeća do današnjega Regionalnog centra kompetentnosti, Srednja strukovna škola Velika Gorica ostala je ključna obrazovna ustanova u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja mladih naraštaja.

Osnovni podaci o školi



Ime škole	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Mjesto, ulica i broj	Velika Gorica, Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
Matični broj škole	3786161
OIB	09339430654
Šifra škole u Ministarstvu	01 087-503
Šifra djelatnosti	8532
E-mail	ured@ss-strukovna-velikagorica.skole.hr
Web stranica	www.ss-strukovna-velikagorica.skole.hr
Telefon	01 6222-233 - ravnatelj 01 6251-800 - tajništvo/učenička referada 01 6222-256 - računovodstvo
Ravnatelj	Miroslav Antolčić, diplomirani inženjer elektrotehnike
Broj razrednih odjela	28
Broj učenika	650
Nastavnici	42
Strukovni učitelji	17
Stručni suradnici: Psiholog Socijalni pedagog Pedagog Knjižničar	1 1 1 1
Administrativna služba: Tajnik Voditelj/ica računovodstva Administrativni referent Računovodstveni referent	1 1 1 1
Tehničko osoblje	5
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2
Čišćenje	16

Područja rada i programi

Odlukom o uvođenju novih strukovnih kurikula u školskoj godini 2026./2027. Škola za 1. razrede provodi programe u četverogodišnjim i trogodišnjim programima za slijedeća zanimanja:

Red. br.	Obrazovni sektor	Zanimanje/kvalifikacija	Trajanje školovanja	Šifra zanimanja
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Automehatroničar/Automehatroničarka	3	014234
		Operater za strojne obrade/ Operaterka za strojne obrade		011806
		Monter strojarskih instalacija/ Monterka strojarskih instalacija		015203
2.	Elektrotehnika i računalstvo	Elektroinstalater/Elektroinstalaterka	3	041205
		Elektromehaničar/Elektromehaničarka		041205
	Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku/ Tehničarka za mehatroniku	4	041525
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za 3D tehnologije/Tehničarka za 3D tehnologije	4	011226
	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer/Frizerka	3	250334
		Kozmetičar/Kozmetičarka	4	250154
	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar/Kuharica	3	071204
		Konobar/Konobarica		071304
	Turizam i ugostiteljstvo	Pomoćni kuhar/Pomoćna kuharica	3	078194

Učenici koje su upisani u Školu do školske godine 2024./2025. nastavljaju svoje obrazovanje do završetka školovanja po starim Nastavnim planovima i programima:

Red. br.	Obrazovni sektor	Zanimanje/kvalifikacija	Trajanje školovanja	Šifra zanimanja
1.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - JMO	Automehatroničar	3	331153
		Instalater grijanja i klimatizacije		013653
2.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - (C)	CNC operater	3	012703
3.	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - (A)	Strojarski računalni tehničar	4	011224
				015324
4.	Elektrotehnika i računalstvo - JMO	Elektroinstalater	3	042153
		Elektromehaničar		042353
5.	Elektrotehnika i računalstvo - (A)	Tehničar za mehatroniku	4	041524
6.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge - JMO	Frizer	3	250353
		Pediker		250253
7.	Turizam i ugostiteljstvo - JMO	Kuhar	3	071253
		Konobar		071353
8.	Turizam i ugostiteljstvo - TES	Pomoćni kuhar i slastičar	3	078193



Srednja strukovna škola Velika Gorica prostorno je integrirana u zajedničku školsku zgradu koju dijeli s Gimnazijom Velika Gorica i Ekonomskom školom Velika Gorica. Unutar objekta svaka škola raspolaže zasebnim učionicama, dok su popratni sadržaji organizirani kao zajednički prostori. To uključuje veliku i malu školsku sportsku dvoranu, školski hol, knjižnicu te ostale prostorije nužne za nesmetan i funkcionalan rad zgrade.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VELIKA GORICA	POVRŠINA
<u>DILITACIJA 1. PRIZEMLJE</u>	
Učionica	53,50
Informatička učionica velika	123,45
Ured tajništvo	31,67
Učionica	65,05
Učionica	65,95
Kabinet	19,39
Učionica	65,95
Kabinet	19,39
Učionica	65,95
Učionica	64,53
Kabinet	19,39
Laboratorij	133,30
Kabinet	19,30
Učionica	74,78
Arhiva 1	14,80
Sanitarni čvor	15,51
Sanitarni čvor	15,51
Kabinet	19,75

Učionica	72,24
Kabinet	20,58
Učionica	37,69
Kabinet	14,49
Sanitarni čvor	15,00
Sanitarni čvor	21,03
Kantina	93,47
Kabinet konobara	71,48
kuhinja	89,96
kabinet kuhara	51,79
skladište	5,70
skladište	12,47
skladište	7,57
sa.čvor, garderoba	15,10
učionica	73,36
kabinet	20,90
hodnik	283,86
<u>DILITACIJA 2. (KAT)</u>	
Praktikum - Kozmetičari	47,33
Sanitarni čvor	4,45
Praktikum - Frizeri	50,33
Arhiva2	20,93
Skladište	9,83
Servisna prostorija	25,78
Hodnik	9,71

DILITACIJA 1. PRIZEMLJE	
Unutarnje stubište	14,49
<u>DILITACIJA 2. PRIZEMLJE</u>	
Sanitarni čvor	2,13
Učionica	65,01
<u>DILITACIJA 1 (KAT)</u>	
Zbornica	68,25
Ured	14,99
Ured	19,83
Spremište	6,70
Ured	20,82
Ured ravnatelja	21,31
Ured	15,11
Ured	13,79
<u>DILITACIJA 2. PRIZEMLJE</u>	
Poslovni prostor	11,26
Poslovni prostor	9,23
Poslovni prostor	17,45
Poslovni prostor	16,89
Radionica	70,96
Radionica	25,45
Radionica	37,64
Prostor s elektro omarom	49,03
Sanitarni čvor	2,73
Radionica za strojnu obradu	174,82
Radionica za ručnu obradu	108,96

Automehaničarska radionica	91,91
Elektro radionica	90,30
Kabinet	18,34
Sanitarni čvor	6,05
Kabinet	18,34
Sanitarni čvor	8,91
Sanitarni čvor	8,91
Kabinet	17,78
Radionica	95,18
Spremište	18,47
Spremište	18,47
skladište materijala	24,16
DILITACIJA 1. (KAT)	
Skladište	14,80
Sanitarni čvor	4,49
Sanitarni čvor	4,53
Čajna kuhinja	4,34
DILITACIJA 2. PRIZEMLJE	
Kabinet	16,78
Kabinet	16,78
Stolarija-domari	34,09
	11,51
DILTICIJA 2.	
Toplinska podstanica	67,28
UKUPNO	3.340,48

Školska zgrada prostire se na ukupnoj površini od **12.122,60 m²**.
 Unutar objekta, Srednja strukovna škola Velika Gorica koristi **3.340,48 m²**,
 Gimnazija Velika Gorica **1.851,88 m²**,
 dok Ekonomskoj školi Velika Gorica pripada **1.409,70 m²** zasebnog prostora.
 Preostalih **5.520,54 m²** otpada na zajedničke prostore koje koriste sve tri škole.

REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I STROJARSTVU – INDUSTRIJA 4.0

Prostorija	Oprema	Kvadratura u m ²
Specijalizirana učionica za CAD/+A3:A45CAM	21 računalo/radna stanica, ploter A0	75,9
Specijalizirana učionica za robotiku i senzoriku	Didaktički setovi za senzoriku Robot s 3D skenerom 5 Računala LCD Projektor + platno	62,54
Specijalizirani praktikum za aditivne tehnologije	Stratasys F370 (FDM 3D pisač) Kadica za otapanje potpornog materijala FDM 3D pisača Stratasys F370 (PolyJet 3D pisač) WaterJet za ispiranje potpornog materijala PolyJet pisača Stratasys Lisa (SLS pisač) Pjeskarilica za ispiranje potpornog materijala SLS pisača Sito za prosijavanje preostalog materijala nakon 3D ispisa SLS tehnologijom Projekcijsko platno LCD projektor AIO računalo	62,73
Specijalizirana učionica za toplinsku obradu	Stanica za pripremu mjernih uzoraka (LaboPol20, STRUERS)	40,59
Specijalizirani praktikum za toplinsku obradu	Tvrdomjer KB250, KB Prüftechnik GmbH Mikroskop metalurški (TIM5, Vision Engineering) Kidolica Inspekt table 50 kN, Hegewald & Peschke Meß- und Prüftechnik GmbH Linija za toplinsku obradu	118,36
Specijalizirani praktikum za strojnu obradu 2	CNC erozimat žicom MV1200S CNC erozimat elektrodom SG12S	66,55

Prezentacijska dvorana		81,84
Specijalizirana učionica za hidrauliku i pneumatiku	Osnovni didaktički set za pneumatiku Osnovni didaktički set za pneumatiku s tehnologijom vakuumu Hidraulika i mjerenje veličina u hidraulici Osnove automatizacije u industriji 5 računala	68,12
Specijalizirani praktikum za obnovljive izvore energije	5 računala 3 osnovna didaktička seta vjetroenergija 3 osnovna didaktička seta solarno-toplinska energija 3 osnovna didaktička seta automatizacija u zgradarstvu 3 osnovna didaktička seta fotonaponi 3 osnovna didaktička seta dizalice topline	62,04
Specijalizirani praktikum za strojnu obradu 1	Alatna brusilica Walter Helitronic Essential PLANSKA BRUSILICA Yangzhou Developping IMP.&EXP.CO., LTD GT-40 5 osna glodalica HAAS UMC 500SS 3 osna glodalica HAAS TM-2P s robotom Fanuc EDU-4 2 osna tokarilica HAAS ST-15 s dodavačem materijala i kolaborativnim robotom Fanuc EDU-5 Uređaj za lasersko graviranje XT Laser XTL-FC50 Uređaj za ručno urezivanje navoja Automatska tračna pila CY300	254,06
Specijalizirani laboratorij za mjerenje	Koordinatni mjerni stroj - Altera C Granitni radni stolovi za mjerenje sa mjernim alatima Uređaj za mjerenje radijalnog i aksijalnog udara Projektor za mjerenje alata	75,49
KAT ostale prostorije	Hodnik Predprostor Predprostor 2 Prostor stubišta Kabinet1 Kabinet 2 Kabinet 3 Ured inženjera	345,03

KAT Sanitarije i garderobe	WC osoblje M WC osoblje Ž WC učenici WC učenice Sanitarije - invalidi Garderoba Garderoba za tehničko osoblje	61,68
Prizemlje ostale prostorije	Vjetrobran, Hodnik, Prijem robe/porta Spremište plinova, Prostor stubišta, Predprostor Okno dizala, Strojarnica, Spojni hodnik	286,56
Prizemlje sanitarije	Garderoba za tehničko osoblje, WC - invalidi Garderoba za učenike, WC učenike - M WC učenike - Ž, WC osoblje - Ž WC osoblje M	51,55
Ukupno neto površina		1713,04
Ukupno bruto		1912,81

Materijalni uvjeti

Škola posjeduje sve materijalno-tehničke uvjete za kvalitetno provođenje nastavnog procesa. Uz suvremeno opremljene učionice opće namjene, učenicima su na raspolaganju specijalizirani kabineti, informatičke učionice te moderno opremljene školske radionice i praktikumi.

Oni omogućuju povezivanje teorijskih znanja s praktičnim vještinama u skladu sa zahtjevima tržišta rada.



Kadrovska struktura radnika

Nastavnici : 42 radnika
Strukovni učitelji 17 radnika



Stručne suradnice

psiholog	1	radnik
socijalni pedagog	1	radnik
pedagog	1	radnik
knjižničar	1	radnik
ravnatelj	1	radnik

Administrativno-tehničko osoblje

tajnik škole	1	radnik
voditeljica računovodstva	1	radnik
računovodstveni referent	1	radnik
administrativni referent	1	radnik
spremačice	16	radnika
domari	5	radnika
operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu	2	radnika

Popis zaposlenika

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	MIROSLAV ANTOLČIĆ	diplomirani inženjer elektrotehnike	Ravnatelj
2.	VALENTINA TURKOVIĆ	diplomirani pravnik	Tajnik
3.	SANJA ŠIPUŠIĆ- KOMAR	profesor psihologije	Stručni suradnik - psiholog
4.	GORDANA GAŠPARUŠ	diplomirani bibliotekar	Stručni suradnik - knjižničar
5.	MARIJANA ŠAPINA	profesor socijalni pedagog	Stručni suradnik – socijalni pedagog
6.	LEA IVANKOVIĆ	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Stručni suradnik - pedagog
7.	VESNA BEGIĆ	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Nastavnik hrvatskog jezika
8.	MILENA TALJIĆ	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Nastavnik hrvatskog jezika
9.	IVANKA TIČARIĆ	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Nastavnik hrvatskog jezika
10.	SANJA CMREČNJAK	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Nastavnik hrvatskog jezika
11.	HELENA ŠIPUŠIĆ	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Nastavnik hrvatskog jezika
12.	RANKA ČIČOVAČKI	profesor matematike i fizike	Nastavnik matematike
13.	ZVJEZDANA RIBARIĆ	profesor matematike	Nastavnik matematike
14.	ANTONIJA NEMET	Profesor geografije i geologije	Nastavnik geografije
15.	ANITA KRAJAČ	Profesor fizike	Nastavnik fizike
16.	MIRELA JELIĆ MILAŠINOVIĆ	Profesor biologije i kemije	Nastavnik stručnih predmeta
17.	MIRNA BELOŠEVIĆ	Profesor biologije i kemije	Nastavnik stručnih predmeta
18.	MIRNA TRUMBETAŠ	Dipl.inženjerka prehrambene tehnologije	Nastavnik stručnih predmeta
19.	JASNA PIŠKORIĆ	Profesor engleskog i njemačkog jezika	Nastavnik engleskog jezika
20.	SANJA PAVIŠIĆ	profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	Nastavnik njemačkog jezika, ispitni koordinator
21.	ANJA MIŠERIĆ	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Nastavnik engleskog jezika
22.	LJILJANA VIDAKOVIĆ	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Nastavnik njemačkog jezika

23.	KRISTINA PAĐEN	Profesor engleskog jezika i književnosti	Nastavnik engleskog jezika
24.	TONČI MIOČIĆ	magistar kineziologije	Nastavnik TIZK
25.	TOMISLAV ŠKRINJJARIĆ	magistar kineziologije	Nastavnik TIZK
26.	MARKO NOVAKOVIĆ	magistar kineziologije	Nastavnik TIZK
27.	SINIŠA RAJŠIĆ	profesor kineziologije	Nastavnik TIZK / Voditelj ŠŠD
28.	NATAŠA SIRKOVIĆ	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Nastavnik elektro grupe predmeta
29.	GORDANA PINTAR	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Nastavnik elektro grupe predmeta
30.	MATIJA MAJDAK	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Nastavnik elektro grupe predmeta
31.	NIKICA REPAČ	profesor politehnike	Nastavnik elektro grupe predmeta
32.	FILIP VRBANC	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Nastavnik elektro grupe predmeta
33.	IVAN IVANKOVIĆ	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Nastavnik elektro grupe predmeta

34.	JASMINA TEŠIJA	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
35.	MARINA BREZOVSKI	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
36.	JADRANKA BAKULA	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
37.	MILENKO LETICA	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
38.	ZORAN LOVRIĆ	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta, satničar
39.	TAJANA ŠIMAG	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
40.	TIN PERNEL	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
41.	BOŠKO LUKIĆ	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
42.	DOMINIK KUTLIĆ	Diplomirani inženjer strojarstva	Nastavnik strojarske grupe predmeta
43.	ANDREJA MARGETA PULJIZ	Diplomirani kateheta	Nastavnik etike
44.	DRAGICA MARKOVIĆ	Diplomirani kateheta	Vjeroučiteljica
45.	ANITA JELEKOVAC	Diplomirani kateheta	Vjeroučiteljica
46.	JASMINKA JURČIĆ	Diplomirani politolog	Nastavnik politike i gospodarstva
47.	PETRA ŠARIĆ	profesor pedagogije i filozofije	Nastavnica etike
48.	JASENKA NOVOSELIĆ	Profesor povijesti i filozofije	Nastavnik povijesti
49.	ANICA DABČEVIĆ	Diplomirani ekonomist	Nastavnik ekonomske grupe predmeta

50.	MIRELA GROZDEK	profesor francuskog jezika i književnosti	Nastavnica francuskog jezika
51.	DUNJA JUTRIŠA	Profesor psihologije	Nastavnica psihologije
52.	MLADEN ZRNO	profesor politehnike	Nastavnik/Voditelj školskih radionica
53.	TOMISLAV CEROVSKI	SSS	Strukovni učitelj
54.	MATO CULOVIĆ	Inženjer održavanja motornih vozila	Strukovni učitelj
55.	ZVONIMIR FABIJANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
56.	IVICA PAVLOVIĆ	inženjer strojarstva	Strukovni učitelj
57.	NENAD GRĐAN	SSS	Strukovni učitelj
58.	DALIBOR KRASNIĆ	SSS	Strukovni učitelj
59.	SANJA GRŠETIĆ	Diplomirani politolog	Strukovni učitelj
60.	DOMAGOJ IVANČEK	inženjer strojarstva	Strukovni učitelj
61.	IVANA JANDRAS	SSS	Strukovni učitelj
62.	ANDRIJA KLARIĆ KUKUZ	inženjer elektrotehnike	Strukovni učitelj
63.	KRAŠEVAC BILANDŽIJA NIKOLETA	SSS	Strukovni učitelj
64.	KATICA BIREK	VKV	Strukovni učitelj
65.	HELENA SOKOL	SSS	Strukovni učitelj
66.	BORISLAV LUČIĆ	Inženjer aviotehnike	Strukovni učitelj
67.	VLADIMIR MEŠTROVIĆ	SSS	Strukovni učitelj
68.	SANDI MILIČEVIĆ	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Strukovni učitelj
69.	DARKO ŠTEFANČIĆ	SSS	Strukovni učitelj
70.	MATEJA ŠTUBAN	Magistar ekonomije	Voditeljica računovodstva
71.	LJERKA CVETNIĆ	SSS	Računovodstveni referent
72.	MILICA RUPČIĆ	SSS	Administrativni referent
73.	DUBRAVKO BAČURIN	SSS	Domar
74.	MIROSLAV MIKŠIĆ	SSS	Domar
75.	IVAN TAČKOVIĆ	SSS	Domar

76.	TOMISLAV ŠEGO	SSS	Domar
77.	JOSIP MARIJAN	SSS	Domar
78.	PAVO JURKIĆ	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
79.	MARKO POPOVČIĆ	prvostupnik kriminalistike	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
80.	NEVENKA BRADIĆ	NKV	Spremačica
81.	ĐURĐICA DERVIŠ	SSS	Spremačica
82.	JASNICA FABEČIĆ	NKV	Spremačica
83.	MARINA GRĐAN	SSS	Spremačica
84.	BISERKA KADLEC	NKV	Spremačica
85.	MARTINA KLAFURIĆ	NKV	Spremačica
86.	DARINKA MARKOVIĆ	NKV	Spremačica
87.	DARINKA NOVOSELEC	NKV	Spremačica
88.	NELICA PAVUNČEC	NKV	Spremačica
89.	LUCIJA PEJIĆ	NKV	Spremačica
90.	VESNA PETRČIĆ	NKV	Spremačica
91.	KRISTINA SEČENJ	SSS	Spremačica
92.	MARIJANA SEVER	SSS	Spremačica
93.	KARMEN ŠTUBAN	SSS	Spremačica
94.	SUZANA VINETIĆ	SSS	Spremačica

Podaci o učenicima u školskoj godini 2026./2027.

razredi, broj upisanih učenika, zanimanje-program, razrednici i zamjenici razrednika

br. razreda	razred	razrednik	zamjenik razrednika	zanimanje	broj učenika po zanimanju	broj učenika u razredu
1	1A	Jadranka Bakula	Milena Talijić	Automehatroničar / Automehatroničarka	28	28
2	1B	Tin Peternel	Jadranka Bakula	Tehničar za 3D tehnologije / Tehničarka za 3D tehnologije	22	22
3	1C	Tajana Šimag	Dragica Marković	Operater za strojne obrade / Operaterka za strojne obrade	23	23
4	1D	Mirna Trumbetaš	Sanja Cmrečnjak	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	9	9
5	1E	Anja Mišerić	Jasenska Novoselić	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	14	28
				Frizer / Frizerka	14	
6	1F	Zvezdana Ribarić	Jasna Piškorić	Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku	14	28
				Kozmetičar / Kozmetičarka	14	
7	1G	Matija Majdak	Nikica Repač	Elektroinstalater / Elektroinstalaterka	14	26
				Elektromehaničar / Elektromehaničarka	12	
8	1H	Anica Dabčević	Sanja Pavišić	Kuhar / Kuharica	14	27
				Konobar / Konobarica	13	
					191	191
10	2A	Jasenska Novoselić	Helena Šipušić	Automehatroničar / Automehatroničarka	26	26
11	2B	Vesna Begić	Marina Brezovski	Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija	24	24
12	2C	Milena Talijić	Tajana Šimag	Operater za strojne obrade / Operaterka za strojne obrade	32	32
13	2D	Sanja Cmrečnjak	Mirna Trumbetaš	Pomoćni kuhar / Pomoćna kuharica	5	5
14	2E	Mirela Jelić Milašinović	Mirna Belošević	Frizer / Frizerka	13	26
				Automehatroničar / Automehatroničarka	13	
15	2F	Nataša Sirković	Anita Krajač	Tehničar za mehatroniku	20	20
16	2G	Antonija Nemet	Andrija Klarić-Kukuz	Elektromehaničar / Elektromehaničarka	14	28
				Elektroinstalater / Elektroinstalaterka	14	
17	2H	Ljiljana Vidaković	Anja Mišerić	Kuhar / Kuharica	11	23
				Konobar / Konobarica	12	

18	2I	Kristina Pađen Švalek	Jasmina Tešija	Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku	13	22
				Kozmetičar / Kozmetičarka	9	
					206	206
19	3A	Jasmina Tešija	Kristina Pađen Švalek	Automehatroničar / Automehatroničarka	29	29
20	3B	Siniša Rajšić	Ranka Čičovački	Strojarski računalni tehničar / Strojarska računalna tehničarka	25	25
21	3C	Helena Šipušić	Tomislav Škrinjarić	CNC operater / CNC operaterka	20	20
22	3D	Petra Šarić	Jasminka Jurčić	Pomoćni kuhar i slastičar / Pomoćna kuharica i slastičarka	9	9
23	3E	Mirna Belošević	Mirela Jelić Milašinović	Frizer / Frizerka	14	26
				Pediker / Pedikerka	12	
24	3F	Jasminka Jurčić	Andrea Margeta Puljiz	Tehničari za mehatroniku / Tehničarke za mehatroniku	26	26
25	3G	Andrija Klarić-Kukuz	Matija Majdak	Elektromehaničar / Elektromehaničarka	8	27
				Elektroinstalater / Elektroinstalaterka	8	
				Instalater grijanja i klimatizacije / Instalaterka grijanja i klimatizacije	11	
26	3H	Sanja Pavišić	Anica Dabčević	Kuhar / Kuharica	10	21
				Konobar / Konobarica	11	
27	3I	Tomislav Škrinjarić	Zvezdana Ribarić	Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku	27	27
					210	210
28	4B	Marina Brezovski	Vesna Begić	Strojarski računalni tehničar / Strojarska računalna tehničarka	22	22
29	4I	Anita Krajač	Nataša Sirković	Tehničar za mehatroniku / Tehničarka za mehatroniku	21	21
					43	43
Sveukupno učenika					650	650



Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom, te Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole.

HRVATSKI JEZIK 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Nastavni predmet	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO
1. Begić Vesna			
	Hrvatski jezik	3.A AMT	3
	Hrvatski jezik	3.E FRI/PE	3
	Hrvatski jezik	1.C OSO	3
	Hrvatski jezik	2.E FRI/AMT	3
	Hrvatski jezik	4.B SRT	3
	Hrvatski jezik	2.B MSI	3
	Razredništvo	2.B	2
			20
2. Cmrečnjak Sanja			
	Hrvatski jezik	2.D PK	3
	Hrvatski jezik	3.D PK	3
	Hrvatski jezik	1.D PK	3
	Hrvatski jezik	2.F TEH M	4
	Hrvatski jezik	1.F TEH M /KOZ	4
	Dodatna - pripreme za DM	4 I	1
	Razredništvo	2.D	2
			20
3. Šipušić Helena			
	Hrvatski jezik	3.C CNC	3
	Hrvatski jezik	3.H KUH/KON	3
	Hrvatski jezik	4.I TEH M	3

	Hrvatski jezik	2.H KUH/KON	3
	Hrvatski jezik	2.A AMT	3
	Hrvatski jezik	2.G EM/ELI	3
	Razredništvo	3.C	2
	20		
4. Talijić Milena			
	Hrvatski jezik	1a automeh.	3
	Hrvatski jezik	1b teh. za 3d	4
	Hrvatski jezik	1e friz	3
	Hrvatski jezik	2c op za str ob	3
	Hrvatski jezik	3b str rač teh	3
	Razredništvo	2c	2
	čl. 21 st 1 kolekt. ugovora		2
	20		
5. Tičarić Ivanka			
	Hrvatski jezik	KUH, KON-1H	3
	Hrvatski jezik	ELI,EM-1G	3
	Hrvatski jezik	TEH M- 2I	4
	Hrvatski jezik	TEH M- 3I	3
	Hrvatski jezik	TEH M- 3F	3
	Hrvatski jezik	EM;ELI;IGK 3G	3
	Dodatna - pripreme za DM	4B	1
	20		

UGOSTITELJSTVO 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO	Napomena
Trumbetaš Mirna					
	M3	Higijena i ekologija	1h	2,14	dijeli s Nemet
	M5	Procesi obrade namirnica	1H	5,79	cijeli modul
	M8	Hrana i zdravlje	2H - KUH	1,5	cijeli modul
	M11	Eno i gastro turizam	2H - KUH	1,5	cijeli modul
	M4	Živežne namirnice u kuharstvu	1D	1,43	dijeli sa Sokol
	M1	Skladišta kuhinja	2D	1,93	dijeli sa Sokol
	M2	Priprema živežnih namirnica	2D	2,71	dijeli sa Sokol
		Tehnologija zanimanja kuhar	3H - KUH	2	
		Tehnologija zanimanja konobar	3H - KON	1	

		Razredništvo	1D	2	
	Ukupno sati tjedno:				22

OSOBNJE USLUGE 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO	Napomena
1. Belošević Mirna	M2	Kemija u struci	1.F kozm	5	
	M1	Dermatologija	2.i kozm	1,28	
	M2	Građa i funkcija ljudskog tijela	2.i kozm	3,17	
	M3	Opća kozmetologija	2.i kozm	1,94	
		Tehnologija pedikerstva	3.e ped	3	
		Poznavanje materijala	3.e ped	1	
		Osnove masaže tijela	3.e ped	1	
		Aromaterapija-izborni	3.e ped	1	
		Dekorativna kozmetika-izborni	3.e fri ped	1	
		Razredništvo	3.e fri ped	2	
		Tri i više programa/modula		1	
		Vođenje kabineta kemije		0,61	
Ukupno sati tjedno:				22	
2. Jelić Milašinović Mirela	M1	Osnove frizerske struke	1E - FRI	1,06	
	M3	Kemija u frizerstvu	1.E-fri	2	
	M4	Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.E-fri	0,69	
	M6	Preparati u frizerstvu	1.E-fri	1,28	
	M11	Korozija i održivi razvoj (VPUP)	1.C-oso	1,14	
	M11	Korozija i održivi razvoj(VPUP)	1.E-msi	1,14	
	M3	Osnove koloracije	2.E-fri	1,77	
	M7	Osnove vlasuljarstva	2.E-fri	0,46	
	M8	Posebne frizure kao dio hrv. kult. nasljeđa	2.E-fri	0,46	
		Tehnologija frizerstva	3.E-fri	2	
		Poznavanje materijala	3.E-fri	2	
		Dermatologija	3.E-fri-ped	1	
		Vlasuljarstvo-izb.	3.E-fri	1	
		Tradicijske frizure-izb.	3.E-fri	1	
		Razredništvo	2.E-fri-autm	2	
		Tri ili više programa		1	

		Povjerenik zaštite na radu		2	
	Ukupno sati tjedno:				22

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO	Napomena
1. Dabčević Anica					
	M4	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1H	2	
	M1	Kuhinjska administracija	2H - KUH	1,5	
	M2	Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta	2H - KON	3,5	
	M4	Poslovanje frizerskog salona	2E - FRI	2,46	
		Marketing u turizmu	3H	2	
		Vođenje i organizacija restorana	3H - KON	1	
		Vođenje i organizacija kuhinje	3H - KUH	1	
		Organizacija obrta	3A	2	
		Razredništvo	1H	2	
		Sindikata		1	
Ukupno sati tjedno:				18,46	
2. Jeleskovic Anita					
		Vjeronauk	1D	1	
		Vjeronauk	2C	1	
		Vjeronauk	2D	1	
		Vjeronauk	2H	1	
		Vjeronauk	3E	1	
		Vjeronauk	3D	1	
		Vjeronauk	3C	1	
		Program produženog stručnog postupka	1D	1	
Ukupno sati tjedno:				8	
3. Jurčić Jasminka					
		Etika	1a	1	
		Etika	1c	1	

		Etika	1e	1	
		Etika	2b+2c	1	
		Etika	3b	1	
		Etika	3f	1	
		Etika	3d	1	
		Etika	4b	1	
		Čovjek i okolina	1d	1	
		Politika i gospodarstvo	3d	1	
		Politika i gospodarstvo	4b	2	
		Politika i gospodarstvo	4i	2	
		Razredništvo	3f	2	
		Program produženog stručnog postupka	1D	1	
		Program produženog stručnog postupka	2D	1	
		Program produženog stručnog postupka	3D	1	
		čl. 21 st 1 kolekt. ugovora		2	
	Ukupno sati tjedno:				21
4. Jutriša Dunja	M2	Modul - Primjena kom. vještina u postup. zapošlj.	1E (frizeri)	0,57	
	M3	SUI - Komunikacija u svezi zapošljavanja (Modul Komunikacija)	1F (kozm.)	0,57	
	M4	Modul - Primjena kom. vješt. u radnom okruženju	2I (kozm.)	1,29	
		Program produženog stručnog postupka	2D	0,29	
		Program produženog stručnog postupka	3D	0,28	
	Ukupno sati tjedno:				3
5.Margeta Puljiz Andrea		Etika	1H	1	
		Etika	1G	1	
		Etika	1B	1	
		Etika	1F	1	
		Etika	2A	1	
		Etika	2G	1	
		Etika	2E	1	
		Etika	2H	1	
		Etika	2I	1	
		Etika	3H	1	
		Etika	3G	1	
		Etika	3E	1	
		Etika	3A	1	
		Etika	4I	1	
	Ukupno sati tjedno:				14
6. Marković Dragica		Vjeronauk	1.a	1	
		Vjeronauk	1.b	1	

		Vjeronauk	1.c	1	
		Vjeronauk	1.e	1	
		Vjeronauk	1.f	1	
		Vjeronauk	1.h	1	
		Vjeronauk	1G	1	
		Vjeronauk	2-a	1	
		Vjeronauk	2.b	1	
		Vjeronauk	2.e	1	
		Vjeronauk	2.f	1	
		Vjeronauk	2.i	1	
		Vjeronauk	2.g	1	
		Vjeronauk	3.a	1	
		Vjeronauk	3.b	1	
		Vjeronauk	3.f	1	
		Vjeronauk	3.g	1	
		Vjeronauk	3.h	1	
		Vjeronauk	3.i	1	
		Vjeronauk	4.b	1	
		Vjeronauk	4.i	1	
	Ukupno sati tjedno:				21
7. Nemet Antonija					
	M3	Higijena i ekologija	1H	1,71	dijeli s Trumbetaš
		Turistička geografija	3H - KON	1	
		Razredništvo	2G	2	
		Program produženog stručnog postupka	1D	1,29	
8. Novoselić Jasenka	Ukupno sati tjedno:				6
		Povijest	1. A	2	
		Povijest	1. C	2	
		Povijest	1. E	2	
		Povijest	1. G	2	
		Povijest	1. H	2	
		Povijest	1. B	1	
		Povijest	1. F	1	
		Povijest	2. F	1	
		Povijest	2. I	1	
	M 6	Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	2. A	1	
	M 6	Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	2. E	1	
	M 3	Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2. A	1	
	M 3	Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2. E	0,63	
		Program produženog stručnog postupka	3D	1,37	
		Razredništvo	2. A	2	

	Ukupno sati tjedno:				21
9. Šarić Petra					
		Etika	2D	1	
		Čovjek i okolina	2D	1	
		Etika i kultura	3D	1	
		Razredništvo	3D	2	
		Program produženog stručnog postupka	1D	1	
		Program produženog stručnog postupka	2D	1	
		Program produženog stručnog postupka	3D	1	
	Ukupno sati tjedno:				8

MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA I BIOLOGIJA 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO	Napomena
1. Čičovački Ranka					
		Matematika	3C	2	
		Matematika	2I	4	
		Matematika	3B	4	
		Matematika	4B	4	
		Matematika	1B	4	
		Matematika	3D	2	
	Ukupno sati tjedno:				20
2. Zvezdana Ribarić					
		Matematika	2F	4	
		Matematika	3I	3	
		Matematika	3F	3	
		Matematika	4I	3	
		Matematika	1F	4	
		Matematika u struci	3E	1	
		Razredništvo	1F	2	
	Ukupno sati tjedno:				20
3. Krajač Anita					
	M1	Osnove mehanike materijalne točke	1F TZM	2,16	
	M1	Osnove termodinamike	2F	1,48	

	M1	Osnove termodinamike	2I TZM	1,08	
	M1	Osnove praktične matematike	1G (EM+ELI)	2,18	
	M1	Fizika u struci	1F KOZ	4,1	
		Fizika	3B	2	
		Mehanika fluida (izborni)	4I	1	
		Razredništvo	4I	2	
		Voditelj smjene		5	
	Ukupno sati tjedno:				21

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Nastavni predmet	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO	Napomena
1. Miočić Tonči				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1F	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1G	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1H	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2F	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2G	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2H	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2I	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3D	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3F	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3G	1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3H	1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	4I	2	
				22
2. Rajšić Siniša				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3B	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	4B	2	
	Razredništvo	3B	2	
	Voditelj smjene		5	
	Voditelj ŠSD Velgor		2	
	Voditelj dvorane		9	
				22

3. Škrinjarić Tomislav	Tjelesna i zdravstvena kultura	1A	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1B	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1C	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2A	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2B	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2C	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2E	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3A	1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3C	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3E	1	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3I	2	
	Razredništvo	3I	2	
				22
4. Novaković Marko				
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1D	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1E	2	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2D	2	
				6

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razred ni odjel (+ zanimanje)	Sati TJED NO	Napomena
1. Klarić-Kukuz Andrija					
	M6	Električne instalacije i električni vodovi VPUP+UTRA	1G	3,71	
	M8	SIU - Osnove električnih instalacija (0,43T + 0,86V1 + 0,86V2)	2F	2,14	
	M8	SIU - Osnove električnih instalacija (0,43T + 0,86V)	2I	1,29	
	M3	Osnove električnih uređaja i instalacija (0,65T)	2G (EM+EI)	0,63	
	M4	Zaštita električnih instalacija i trošila (0,28T)	2G(EM+EI)	0,26	
	M6	Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu (0,71T)	2G(EI)	0,71	
	M9 - IZB	Električna rasvjeta - izborni (0,71T)	2G (EI)	0,71	
		Radioničke vježbe (2V1 + 2V2)	3F	4	
		Radioničke vježbe (2V1 + 2V2)	3I	4	
		Električne instalacije (3T + 0,5V)	3G	3,5	
		Električni uređaji (3T + 0,5V)	3G	3,5	

		Razrednik	3. G	2	
		Tri i više predmeta/modula		1	
	Ukupno sati tjedno:				27,45
2. Lučić Boris					
	M2	Osnove elektronike	2. G	5,57	
	M5	Uvod u elektroenergetiku, SIU-Uvod u elektroenergetske sustave i elektrane	2. G	2,82	
	M8/M9	Transformatorska i rasklopna postrojenja	2. G	3	
		Električne mreže i postrojenja	3. G - ELI	2	
		Izabrana poglavlja iz električnih instalacija - izborni	3. G	2	
	M5	Osnove elektrotehnike 3,43 T + 2,29 EI + 2,29 EM	1 G	3	
		Voditelj LAB-osa		3	
		Voditelj informatičke učionice - velika		1	
		Voditelj informatičke učionice - mala		2	
		Tri i više predmeta		1	
	Ukupno sati tjedno:				25,39
3. Ivanković Ivan					
	ELI-M6	Električne instalacije i električni vodovi 3VJ EM	1G	3	
	TEH2-M8	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji 0,57T+ 1,14V1 + 1,14V2	2F	2,85	
	TEH2-M8	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji 0,57T+ 1,14V	2I	1,71	
	EM-M6	Instalacija i ispitivanje električnih strojeva 0,71T	2G	0,71	
	EM-M7	Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija 0,71T+ 1,42V	2G	0,71	
	ELI-IZB- M7	Osnove električnih strojeva i instalacija 0,71T+ 1,78V	2G	0,71	
	EM-IZB-M8	Osnove kućanskih uređaja i instalacija 0,71T	2G	0,71	
		Električni strojevi 2T+0.5V	3G - EM	2,5	
	M4,M5,M6,M7, M8,M9		2G - EI	1,75	
		3. i više predmeta		1	
	EM+EI	Praćenje	1G	0,5	
	EM+EI	Praćenje	2G	2	
	EM+EI	Praćenje	3G	2	
		Praktična nastava	3 G - ELI	3,5	
		Praktična nastava	3 G - EM	1,75	
	Ukupno sati tjedno:				25,4
4. Majdak Matija					
	M5	Osnove elektrotehnike 3,43 T + 2,29 EI + 2,29 EM	1 G	5	
		Elektronika i upravljanje	3 G	4	
		Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3 G	2	
		Obnovljivi izbori energije	4 I	5	

		Elektrotehnika	3. B	3	
		Razrednik	1 G	2	
		3 i više predmeta		1	
	Ukupno sati tjedno:				22
5. Miličević Sandi					
	M7	Programiranje i mikroupravljači (T=1,34 V1=1,71 V2=1,71)	2 F	4,76	
	M7	Programiranje i mikroupravljači (T=1,34 V=1,71)	2 I	3,05	
	M10	Elektrotehnika u strojarstvu (T=0,51 V1=0,14 V2=0,14)	1 A	0,79	
	M10	Elektrotehnika u strojarstvu (T=0,51 V1=0,14 V2=0,14)	1 C	0,79	
	M10	Elektrotehnika u strojarstvu (T=0,51 V=0,14)	1 E	0,65	
	M5	Izmjenični strujni krugovi (T=1,37 V1=0,74 V2=0,74)	2 F	2,85	
	M5	Izmjenični strujni krugovi (T=1,37 V=0,74)	2 I	2,11	
		Mikroupravljači (T=1 V1=1 V2=1)	3 F	3	
		Mikroupravljači (T=1 V1=1 V2=1)	3 I	3	
		Tri i više predmeta / modula		1	
	Ukupno sati tjedno:				22
6. Pintar Gordana					
	M5	Uvod u elektroenergetiku -SIU Obnovljivi izvori energije u primjeni (T=0,6, V1=1,11, V2=1,11)	2G ELI+EM	2,48	
		Senzorika (T=1 V1=1 V2=1)	3 F	3	
		Senzorika (T=1 V1=1 V2=1)	3 I	3	
		Osnove automatizacije (T=0,5 V1=0,5 V2=0,5)	3 C	1,5	
		Industrijska automatizacija	3 B	3	
		Radioničke vježbe	4 I	3	
		Industrijska automatizacija (T=1	4 B	3	
		Tri i više predmeta / modula		1	
		čl.24., st.1. kolektivnog ugovora		2	
	Ukupno sati tjedno:				22,0
7. Repać Nikica					
	M6	Osnove IKT	1 A	2,39	
	M9	Poslovno komuniciranje SIU- informatičko komunikacijske tehnologije	1 B	1,86	
		Informatika	1 D	1	
	M4	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2 F	3	
	M4	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2 I	1,8	
		Informatika	2 D	1	
	M6	Uvod u IKT	1 F	1,51	
	M4	Osnove IKT	1 G	2,39	

		Računalstvo	3 F	3	
		Računalstvo	3 I	3	
		Tri i više predmeta / modula		1	
	Ukupno sati tjedno:				22,0
8. Sirković Nataša					
	M7	Uvod u elektrotehniku	1. F	4,69	
	M2	Uvod u elektroniku	2. F	4,97	
	M2	Uvod u elektroniku	2. I	3,34	
		Digitalna elektronika	3. F	3	
		Digitalna elektronika	3. I	3	
		Razrednica	2. F	2	
		3 i više predmeta		1	
	Ukupno sati tjedno:				22
9. NN 1 - IKT					
	M8	Računalno sklopovlje	1 B	2,79	
	M6	Osnove IKT	1 C	3,31	
	M6	Osnove IKT	1 E - MSI	1,47	
	M3	Komunikacija-SUI inform.podrška u poslovanju (T=0,43, V=1,29)	1 F - KOZ	1,72	
	M1/M5	Primjena računalstva u ugostiteljstvu - KUH+KON	2 H	3,71	
		Vođenje procesa računalom (V1=2 V2=2)	4 I	4	
		Voditelj informatičke učionice - velika		2	
		Praćenje učenika izvan škole	2G	1	
		Praćenje učenika izvan škole	3G	1	
	Ukupno sati tjedno:				21
10. Vrbanc Filip					
		Radioničke vježbe	4 I	3	
		Robotika (T=1 V1=1 V2=1)	4 I	3	
		Upravljanje i regulacija	3 F	5	
		Upravljanje i regulacija	3 I	5	
		Automatizacija procesnih postrojenja (T=1 V1=2 V2=2)	4 I	5	
		Vođenje procesa računalom (T=1)	4 I	1	
	Ukupno sati tjedno:				22

STROJARSTVO 2026./2027.

PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razredni odjel (+ zanimanje)	Sati TJEDNO	Napomena
1. Bakula Jadranka	M1	Osnove primjenjene matematike 1A	1.A	2,00	
	M2	Osnove strojarstva (VPUP+UTR A) +Peternel UTR B	1.A	5,40	
	M1	Osnove algebre i anal. geometrije	2.A	2,00	
	M6	Konstrukcija, načelo rada četv. motora i pomoćnih sustavi VPUP/UTR i Novoselić	2.A	1,57	
	M6	Konstrukcija, načelo rada četv. motora i pomoćnih sustavi VPUP/UTR i Novoselić	2.E	1,57	
		Nove tehnologija 3G (IGIK)	3.G	2,00	
	M3	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (VPUP + UTR) i Letica UTR	1.G	1,46	
		Tri i više programa / modula		1	
		Razredništvo	1.A	2	
		Dodatna nastava	3A	2	
		Matematika u struci (IGIK)	3G	1	
	Ukupno sati tjedno:				22
2. Brezovski Marina	M3	Digitalno crtanje i oblikovanje (VPUP+UTR) 1B + TIN	1B TZ3D	3,43	
	M6	Osnove dizajniranja 3D proizvoda (UTR) 1B + TIN	1B TZ3D	1,43	
	M1	Osnove primjenjene matematike 1E	1E	2	
	M2	Osnove strojarstva 1E	1E	5,71	
	M4	KUĆNE INSTALACIJE – PLIN VUP 2B + poslodavac	2B	1,71	
	M7	ODRŽAVANJE KUĆNIH INSTALACIJA VPUP 2B + poslodavac	2B	1,71	
		Strojarske konstrukcije 4B (1T + 0V1 + 0V2)	4B	1	
		Razredništvo	4B	2	
		Tri i više programa / modula		1	
		Dodatna nastava	3G	2	
	Ukupno sati tjedno:				21,99

3. Ivanček Domagoj		CNC tehnologije - 3B (1T+0V1 + 0V2)	3B	1	RCK
		CAD/CAM TEHNOLOGIJE (IZBORNI) (1T+0V1 + 0V2)	3C	1	RCK
		CNC strojevi 3C (1T + 0V1 + 0V2)	3C	1	RCK
		POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA -3C (1T+0V1 + 0V2)	3C	1	RCK
		CNC tehnologije 4B (1T + 0V1 + 0V2)	4B	1	RCK
	M6	CNC programiranje UTR (sa NN i Nenad)	2C OSO	2	
		HIDRAULIKA 0T + 1V1+1V2 (s Boškom)	4 I TEH.ME H	2	
		Strojske konstrukcije 4B (0T + 0V1 + 2V2) s i TP	4B	2	
		Pneumatika (0T+2V1+2V2) sa Lukić	3.F	4	
		Pneumatika (0T+2V1+2V2) sa Lukić	3.I	4	
		Tri i više programa / modula		1	
		Pneumatika i hidraulika 4B (0T + 1V1 + 1V2) s BL	4B	2	
Ukupno sati tjedno:				22	
4. Letica Milenko					
	M4	Tehničko crtanje i dokumentiranje 1F - sam	1.F	3,09	
	M3	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (UTR)sa Bakula 1G	1.G	1,03	
	M3	Elementi strojeva UTR s Tin	2.F	1,03	
		Mehatroničke konstrukcije (1T + 1V1 + 1V2)	3.I	3	
		Mehatroničke konstrukcije (1T + 1V1 + 1V2)	3F	3	
		Osnove automatizacije	3.G	2	
		Matematika 1D	1.D	3	
		Matematika 2D	2.D	2	
		Matematika u struci	3H	1	
		Tri i više programa / modula		1	
	M5	Tehnički materijali	1B	1,71	
Ukupno sati tjedno:				21,85	
5. Lukić Boško					
	M7	Primjenjena matematika u ugostiteljstvu	1H	2	Sve (VPUP + UTR)
	M1	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2C	2	Sve (VPUP + UTR)
	M1	Osnove geometrije i prostorne analize	2G	2	Sve (VPUP + UTR)
	M1	Osnove matematike	1E	2	Sve (VPUP + UTR)
		Pneumatika i hidraulika (1T)	3B	1	Samo teorija
		Termodinamika (1T + 1V1 + 1V2)	3B	3	Sve
		Pneumatika (1T)	3F	1	Samo teorija
		Termodinamika (2T)	3F	2	

		Termodinamika (2T) - izb	3I	2	
		Pneumatika (1T)	3I	1	Samo teorija
		Hidraulika (1T)	4I	1	Samo teorija
		Termodinamika (1T)	4B	1	
		Pneumatika i hidraulika (1T)	4B	1	Samo teorija
		Tri i više programa / modula		1	
Ukupno sati tjedno:				22	
6. Lovrić Zoran					
	M2	OZNAČAVANJE I IZRADA KUĆNIH INSTALACIJA UTR 1 GRUPA	2B	0,43	
	M3	KUĆNE INSTALACIJE - VODA VPUP	2B	2,91	
	M6	POSLOVI PRIPREME KUĆNE INSTALACIJE VPUP	2B	0,86	
	M9	Sustavi za prikupljanje kišnice VPUP	2B	0,29	
	M11	Instalacija bazena VPUP	2B	0,29	
	M10	Sanacija plinskih instalacija VPUP	2B	0,29	
		Satničar		6	
		Tri i više programa / modula		1	
		Tehnologije grijanja i klimatizacije 2T + 2V1	3G	4	
		Vođenje praktikuma		4	
		Dodatna nastava		2	
Ukupno sati tjedno:				22,07	
7. Peternel Tin					
	M2	Osnove strojarstva (UTR) - 1A s Bakulom	1.A	2,14	
	M2	Grafičko komuniciranje (UTR) - 1B sa Šimag	1.B	1,7	
	M3	Digitalno crtanje i oblikovanje (UTR) - 1B s Brezovski	1.B	2,13	
	M6	Osnove dizajniranja 3D proizvoda (VPUP+UTR) - 1B sa Brezovski	1.B	2,29	
	M5	Crtanje pomoću računala (VPUP+UTR) - 1F	1.F	2	
	M3	Elementi strojeva (VPUP+UTR) - 2F s Leticom	2F	1,62	
	M3	Elementi strojeva (VPUP+UTR) - 2I	2I	1,62	
		Dizajniranje proizvoda pomoću računala (2V1+0V2) s Brezovski	3.B	2	
	M5	Tehnički materijali VPUP (1,71) + UTR A (1,71) = 3,42 (s Leticom)	1B	3,42	
		Tri i više programa / modula		1	
		Razrednik	1.B	2	

	Ukupno sati tjedno:			21,92
8. Šimag Tajana				
	M1	Osnove primjenjene matematike - 1C	1.C	2,09
	M2	Osnove strojarstva (VPUP + UTR A sa Tešijom) - 1C	1.C	5,71
	M2	Grafičko komuniciranje VPUP (1,14) + UTR A (1,71) - Peternel UTR B	1.B	2,85
	M2	Strojne obrade i zavarivanje (VPUP) - 2C	2.C	0,51
	M1	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici - 2E	2.E	2
	M7	Precizna mjerenja (VPUP) - 1B	1.B	0,86
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem (VPUP) - 1A	1.A	0,51
	M7	Rastavljivi spojevi (VPUP) - 1C	1.C	0,43
		Alati i naprave - 3B (1T+1V+1V)	3.B	3
		Kontrola i osiguranje kvalitete - 4B	4.B	1
		Razredništvo	1.C	2
		Tri i više programa / modula		1
	Ukupno sati tjedno:			21,96
9. Tešija Jasmina				
	M4	Tehnička mehanika-(s Ivanček Domagoj)	1B	2,86
	M1	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2B	2
	M2	Osnove strojarstva (UTR b - sa Šimag)	1C	2,17
	M2	Tehnički materijali	1F	2,14
	M6	Tehnička mehanika u mehatronici	2I	2,6
	M6	Tehnička mehanika u mehatronici	2F	4,23
		Razredništvo	3A	2
		Sindikato		3
		Tri i više programa / modula		1
	Ukupno sati tjedno:			22,00
10. Kutlić Dominik				
	M3	Tehničko-tehnološko dokumentiranje (VPUP)- 2C	2C	0,54
	M8	Nerastavljivi spojevi - 1C (VPUP)	1C	0,51
	M7	Osnove rada na CNC stroju (VPUP)-2C	2C	1,63
		Strojarske konstrukcije (0T+0V1+2V2) s Domagoj	4.B	2
		Alati i naprave (1T+1V1+1V2)	4.B	3
		Strojarske konstrukcije 3B (1T + 1V2 + 1V2)	3B	3
	M11	Korozija i održivi razvoj	1A	1,14
		CNC tehnologije 4B (0T + 2V1 + 0V2)	4B	2
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (2V1+0V2) s Galeković	3B	2
		Kontrola i mjerenje 4I (1T + 0V + 0V)	4I	1
		Kontrola i mjerenje 4I (0T + 1V + 1V)	4I	2
	M6	CNC programiranje (VPUP)-2C	2C	0,57
		Tri i više programa / modula		1
		Pripravnici		2

	Ukupno sati tjedno:				22,39
11. NN - STR					
	M11	Korozija i održivi razvoj	1A	0,86	
	M11	Korozija i održivi razvoj	1A	0,86	
	M5	Priključak kućnih instalacija	2B	1,71	
	M6	CNC programiranje (UTR)-2C	2C	2	
		Tehničko-tehnološko dokumentiranje VPUP (0,54) + Posavec UTR A(2) / 2C / Bašić UTR B (2)	2C	4	
		CAD/CAM TEHNOLOGIJE (0T+1V1 + 1V2)	3C	2	
		POSLUŽIVANJE CNC STROJEVA -3C (0T+1V1 + 1V2)	3C	2	
		CNC strojevi 3C (0T + 1V + 1V)	3C	2	
		CNC tehnologije 4B (0T + 0V1 + 2V2) s Kutlić	4B	2	
		CNC tehnologije - 3B (0T+1V1 + 1V2)	3B	2	
		Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (0V1+2V2) s Kutlić	3B	2	
		Pneumatika i hidraulika (0T+1V1 + 1V2) Boško teorija	3B	2	
	Ukupno sati tjedno:				23,43



Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema rasporedu koji se svaki tjedan mijenja u manjem obujmu zbog organizacije pohađanja praktične nastave i učenja temeljnog na radu izvan škole. Nastava se organizira u klasičnim učionicama, informatičkoj učionici te elektrotehničkom laboratoriju i školskim praktikumima.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica i Srednja strukovna škola Velika Gorica, prema točno utvrđenom rasporedu za svaku školu.

Nastavni rad odvija se u dvije smjene prema rasporedu sati koji obuhvaća sve oblike nastave. Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva nastavnika.

Slobodne aktivnosti kulturno-umjetničkog karaktera organiziraju se od strane voditelja te se posebna pažnja posvećuje estetskom uređenju škole u skladu s nadolazećim blagdanima.

Slobodne aktivnost sportskog karaktera imaju stalni termin u školskoj sportskoj dvorani. Učenici sudjeluju u organizaciji raznih natjecanja prigodnog ili službenog karaktera na razini grada i županije.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Radno vrijeme ravnatelja u okviru 40-satnog radnog vremena je organizirano na način da tri dana u tjednu rade u prijedpodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

Tajnik škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Učenička referada-administrator škole radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu u terminu od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne službe organizirano je na način da psiholog i pedagog u prijedpodnevnom turnus rade od 07,00 do 15,00 sati, a u popodnevnom turnus od 11,00 do 19,00 sati, socijalni pedagog radi u prijedpodnevnoj smjeni od 07,00 do 15,00 sati, a dva dana u poslijepodnevnoj smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena u prijedpodnevnoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 22:00 sata.

Rad voditelja smjena odvija se u vremenu od 7,30 sati do 13,30 sati u prijedpodnevnom turnusu, a u poslijepodnevnom turnusu od 13,30 sati do 19,30 sati.



Imajući u vidu ciljeve odgojno-obrazovnog procesa škole, cjelokupan rad planiran je tako da se svi zadaci provode i ostvaruju kroz sve sadržaje i oblike rada i života škole - od izrade primjerenih programa, načina održavanja razrednih sastanaka, priprema i vođenja roditeljskih sastanaka, planiranja slobodnih aktivnosti, do školskih ekskurzija, stručnih posjeta i plana rada kulturno-umjetničkih aktivnosti škole.

Da bi se postigli odgojno-obrazovni rezultati čiji je cilj razvoj osjećaja odgovornosti, obzirnosti i toleranciji mlade osobe prema različitim uvjetima i načinima života, potrebno je analizirati stanje i specifičnosti u školi imajući u vidu odgojne faktore sredine i prisutne odgojne posebnosti (mogući odgojni problemi i dr.).

Potrebno je imati uvid u motivaciju učenika za učenje i školu, njihove fizičke i intelektualne sposobnosti, radne navike, probleme odgoja i socijalne prilike u kojima živi.

S obzirom na sve to potrebno je voditi brigu o odgojnim zadacima u redovnoj nastavi, u vođenju dopunske nastave, u radu na satu razrednika (obrađivati primjerene teme).

Vrlo značajnu ulogu ima rad s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora ili drugih oblika suradnje.

U radu s učenicima nastoji im se pomoći u učenju, kontinuirano ih profesionalno informirati i usmjeravati, voditi brigu o izostancima (pravovremeno utvrđivati uzroke izostanaka, koristiti odgojne mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama).

Potrebno je cjelovito i neprekidno odgojno djelovati, upoznavati učenike s pristojnim ponašanjem u školi i izvan škole, ukazivati im na ljudske vrijednosti i poštovanje drugih osoba i međusobne odnos



Program kulturnih aktivnosti škole treba sadržavati i unositi u školu cjelovito i sadržajno nove vrijednosti demokratskog društva, kulturu i duh hrvatskog naroda, povijesti, tradicije i kulture; tako učenici upoznaju mnoge vrijednosti i ukazuje im se na ponašanje u određenim prilikama te unapređuje odnos prema kulturi. Prema nastavnim planovima i programima bit će organizirani posjeti kino i kazališnim predstavama te izrada plakata i izložbi koje se odnose na obilježavanje važnijih datuma u svijetu i kod nas.

STRUČNI POSJETI, KINA, KAZALIŠTA, OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	CILJ	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	J. Novoselić	Ukazati na stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Plakati u holu škole, paljenje svijeća	Studeni
Međunarodni dan srednjoškolaca	Marijana Šapina, Sanja Šipušić Komar, Lea Ivanković Gordana Gašparuš	Razvijanje tolerancije te poznavanje učeničkih prava	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Studeni
Obilježavanje Božića i Uskrsa	Vjeroučiteljice	Naglasiti važnost religiozne dimenzije kod svih ljudi	Plakati, izrada ukrasa, priredba	Prosinac i ožujak
Dan broja Pi i 145. godišnjica rođenja A. Einsteina	Anita Krajač i Zvezdana Ribarić	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, te povezivanje naučenih pojmova sa primjerima iz života	Radionice, projekcije, plakati, literarni radovi...	Ožujak
Obilježavanja Svjetskog dana vode	Članovi Erasmus+ tima	Jačanje svijesti učenika o važnosti štednje vode te o očuvanju čistog okoliša	Istraživanje i prezentacije učenika, Izrada plakata, video materijala, fotografija	Ožujak
Posjeti kazalištima, kinima, izložbama	Nastavnici	Upoznavanje sa značajem i važnosti kazališta	Pisani radovi, plakati o posjeti	Tijekom godine
Dani Nikole Tesle	Nataša Sirković, Anita Krajač	Osvijestiti značaj njegovih izuma i njihovu primjenu u današnjem svijetu	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije,	Tijekom godine

			fotografije, snimaju video	
Dan planeta Zemlja	Nataša Sirković	Jačanje svijesti učenika važnosti zaštite i očuvanja planeta Zemlje. Na kreativan način odgovoriti na postavljene izazove	Učenici istražuju, prikupljaju materijale, izrađuju plakate, prezentacije, fotografije, snimaju video	Travanj
Kreativne radionice u knjižnici	Gordana Gašparuš	Prepoznavanje vlastitih potencijala, edukacija-sigurna primjena interneta	Učenici istražuju, izrađuju plakate i druge kreativne materijale	Tijekom prvog polugodišta
Čitateljski klub	Nastavnice hrvatskog jezika i knjižničarka	Potaknuti učenike na čitanje knjige i dramski prikaz pročitane	Čitanje knjiga suvremene književnosti i razgovor o pročitanoj, scenski prikaz	Tijekom školske godine
Dan otvorenih vrata	Svi nastavnici	Prezentacija zanimanja i škole učenicima OŠ	Plakati, PP prezentacije, radionica	Svibanj

Program ekskurzija i stručnih posjeta



Tijekom školske godine razrednici će prema školskom kurikulumu organizirati stručne ekskurzije za prve i druge razrede kroz projekte. Razrednici će zajedno s učenicima izabrati destinacije za izvanučioničnu nastavu te pripremiti i dogovoriti s predmetnim nastavnicima svrhu, sadržaj i ishode izvanučioničke nastave prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Vrijeme realizacije izvanučioničke nastave je tijekom mjeseca svibnja 2027. godine. Najmanje tri mjeseca prije realizacije projekta potrebno je izraditi i prezentirati plan i ishode izvanučioničke nastave.

Za učenike završnih razreda prema školskom kurikulumu organizirat će se višednevna školska ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama opomenom pred isključenje neće biti dopušten odlazak na višednevnu izvanučioničnu nastavu.

Plan i program višednevne izvanučioničke nastave donosi Nastavničko vijeće, najkasnije do kraja prvog polugodišta. Učenici i roditelji u suradnji s razrednicima predlažu i biraju Program putovanja.

Nakon izabranog Programa putovanja Škola raspisuje pozivni natječaj. Povjerenstvo izabire najbolju ponudu i agenciju. Konačnu odluku o realizaciji višednevne izvanučioničke nastave donosi ravnatelj Škole, najkasnije mjesec dana prije predviđenog roka realizacije.

Prema školskom kurikulumu bit će organizirane i druge stručne posjete

Socijalna i zdravstvena zaštita

Tijekom školske godine Škola će po potrebi surađivati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se pomoglo učenicima da što uspješnije završe školsku godinu.

Tijekom godine surađivat će se i sa školskom ambulantom: organizirat će se cijepljenja i sistematski pregledi za učenike škole, u suradnji sa školskom liječnicom.

Na satovima razrednika učenici će se educirati o štetnosti pušenja. U suradnji sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, učenici i roditelji bit će upućeni na individualne i grupne razgovore.

Na satovima razrednih zajednica obilježit će se značajniji datumi vezani uz temu zdravlja (7.4. Međunarodni dan zdravlja, 22.4. Dan planeta Zemlje, 31.5. Svjetski dan nepušenja, 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti).

Promicat će se kultura zdravog življenja kao jedno od načela Škole.

Vijeće učenika



Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, njegova uloga je opisana u Statutu škole, (članci 140. do 144.).

Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan	učenici, razrednici
2.	Humanitarne akcije	studen prosinac	učenici, razrednici, psiholog, socijalni pedagog, pedagog
3.	Procjena kakvoće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta-prijedlozi za poboljšanje	siječanj	psiholog, socijalni pedagog, pedagog
4.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	učenici, nastavnici psiholog, socijalni pedagog, pedagog
5.	Samovrednovanje	tijekom školske godine	učenici, povjerenstvo, psiholog, socijalni pedagog, pedagog

Vijeće roditelja



Sukladno čl. 150. Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja.
Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 154. Statuta Škole

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

Zadaci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvanastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnatelj	sudjelovati u unapređenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unapređenje odgojno- obrazovnog rada		tijekom godine
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2026./2027.		studeni
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvanastavnim aktivnostima i izvan- školskim aktivnostima		na kvartalu i na kraju šk. god.
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom školske godine
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom školske godine

			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		studen
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom školske godine
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine		lipanj



NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	REALIZATORI	MJESTO ODRŽAVANJA
20. Tjedan cjeloživotnog učenja Zagrebačke županije - koordinator Srednja strukovna škola Velika Gorica, RCK	28. rujna – 4. listopada 2026.	Jadranka Bakula, koordinatorica Marina Brezovski, zamjenica koordinatorice Lea Ivanković, pedagoginja Miroslav Antolčić, ravnatelj Matija Majdak, zamjenik voditelja obrazovanja odraslih Ostali zainteresirani nastavnici i stručni suradnici	Srednja strukovna škola Velika Gorica, lokalna zajednica
Dan otvorenih vrata	Svibanj	Svi nastavnici i stručni učitelji, stručne suradnice	Srednja strukovna škola Velika Gorica
Biosigurnost i biozaštita	Tijekom godine	Nataša Sirković	Srednja strukovna škola
ERASMUS+ PROJEKT „EkOdrživ“	Tijekom godine	Ljiljana Vidaković i Erasmus+ tim	Srednja strukovna škola te zemlje mobilnosti

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: **Marijana Šapina, prof. socijalni pedagog**

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kreiranju školske preventivne strategije prethodi procjena stanja i potreba. Procjena stanja i potreba temelji se na praćenju odgojno – obrazovnog rada, razgovorima s učenicima, nastavnicima i roditeljima, uvidom u funkcioniranje učenika, procjenom razrednika i nastavnika o potrebama razrednih odjela, podacima o uspjehu učenika, nagrađenim i pohvaljenim učenicima, izrečenim pedagoškim mjerama, broju opravdanih i neopravdanih izostanaka s nastave, zapisnicima s RV i NV, različitim upitnicima, suradnji s vanjski dionicima i ostalim relevantnim informacijama.

Prepoznata je potreba za sustavnim i kontinuiranim provođenjem preventivnih aktivnosti u školi. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti razvijanju socijalno – emocionalnih kompetencija učenika. Važno je osnažiti i podržati učenike u razvoju odgovornog ponašanja, kvalitetnih vršnjačkih odnosa i odnosa s nastavnicima. Ističe se potreba za pravovremenim prepoznavanjem rizičnih ponašanja učenika, kontinuiranim razvijanjem zaštitnih čimbenika i jačanjem njihove otpornosti.

Također, važno je aktivnije uključiti roditelje u školske aktivnosti (putem predavanja/radionica na roditeljskim sastancima) i podržati ih u jačanju njihovih roditeljskih kompetencija.

Nastavit će se i pojačani rad s nastavnicima u jačanju njihovih profesionalnih i socijalno-emocionalnih kompetencija, kao i aktivnije uključivanje razrednika u preventivne aktivnosti škole i jačanje razredničkih kompetencija.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj je stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja kroz cjelovito osnaživanje učenika, roditelja i nastavnika za sustavno razvijanje socijalno – emocionalnih kompetencija učenika i prevenciju rizičnih oblika ponašanja.

Specifični ciljevi:

- razvijati socijalno – emocionalnih kompetencija učenika i društvo prihvatljive oblike ponašanja
- jačati zaštitne čimbenike kod učenika, osnažiti ih u nošenju s izazovima srednje škole
- razvijati kvalitetne međuljudske odnose učenika, nastavnika i roditelja
- osnaživati roditelje i jačati njihove roditeljske kompetencije
- osnaživati nastavnike i jačati njihove profesionalne i socijalno - emocionalne kompetencije

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

- Dodati retke ukoliko je potrebno

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Program prevencije kockanja „ Tko zapravo pobjeđuje “	1.a	8 (tijekom nastavne godine)	1	socijalna pedagoginja i psihologinja

Program prevencija nasilja u mladenačkim vezama	3.e i 3.h	4 (tijekom nastavne godine)		socijalna pedagoginja i psihologinja
Lions Quest program Vještine za djelovanje i društveno korisno učenje	1.b	8 (tijekom nastavne godine)	1	socijalna pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Podrška i osnaživanje učenika u posebnom razrednom odjelu - jačanje socijalno – emocionalnih vještina i otpornosti učenika (koristit će prilagođeni ACT 5 preventivni program za djecu i adolescente)	1.d	8 (tijekom nastavne godine)	prilagođeni evaluacijski listići, usmena povratna informacija učenika i pisani osvrt voditeljice	2	socijalna pedagoginja
Kako do privrženosti? - razvijanje i jačanje kvalitetnih vršnjačkih odnosa, odnosa učenika i nastavnika, osnaživanje učenika za uspješnije nošenje s izazovima srednje škole	1.c, 1.e, 1.f., 1.g, 1.h	6 (tijekom nastavne godine)	procesna evaluacija (evaluacijski listić), usmena povratna informacija učenika		stručne suradnice

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Što nakon srednje škole?	3.a., 3.c, 3.e., 3.g, 3.h, 4.b, 4.i	- tijekom nastavne godine održat će se ciklus od četiri međusobno povezane interaktivne radionice usmjerene na profesionalno	4 susreta (tijekom nastavne godine)	pedagoginja

		usmjeravanje učenika 3. i 4. razreda srednje strukovne škole		
Osjećaji su opet u modi	drugi razredni odjeli	- kroz dvije radionice učenici će razvijati vještine prepoznavanja i imenovanja osjećaja; uvažavanja osjećaja drugih; osvijestiti važnost učinkovitog upravljanja osjećajima;	2 (tijekom nastavne godine)	psihologinja i socijalna pedagoginja
Međunarodni dan srednjoškolaca	svi razredni odjeli	- kroz dva susreta učenici će se informirati o svojim pravima, unaprijediti prepoznavanje potreba i osjećaja drugih i osvijestiti važnost društveno prihvatljivog ponašanja u odnosnim relacijama	2 susreta (u 1. polugodištu)	stručne suradnice i razrednici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi razredni odjeli	- kroz dva susreta učenici će osvijestiti važnost odgovornog ponašanja i brige za vlastito zdravlje te jačati osobne snage u biranju zdravih životnih stilova	2 susreta (u 1. polugodištu)	razrednici i stručne suradnice
Predavanje za roditelje „Izazovi srednje škole“ - roditelje učenika prvih razrednih odjela	prvi razredni odjeli	- roditelji će se upoznati sa specifičnostima prelaska u srednju školu, osvijestiti i uskladiti međusobna očekivanja, prepoznati važnost aktivnog sudjelovanja u uspostavljanju partnerskog odnosa sa školom	1 susret (u 1. polugodištu)	stručne suradnice

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Nije ljubav ako boli – kako prepoznati kontrolu prije nego postane nasilje	3.e	1		Obiteljski centar Zagrebačke županije

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
- pedagoški aspekti upravljanja razredom	- učenici koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja				
- Treba li nam prevencija?	- učenici s problemima u ponašanju				
- otpornost nastavnika					



Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima grada i županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše škole.

Uključenost roditelja u pripremu maturalnog putovanja (program predlažu učenici, razrednik i roditelji)

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Srednje strukovne škole Velika Gorica.

2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, Nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja

- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani

- socijalno-strukturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.

- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)

- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalno pedagoških mjera

- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći

- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima

- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta

- prepoznavanja razvojnih poremećaja

- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika

- dežurstva pomoćnog osoblja

- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica

- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.



7. rujna 2026.	prvi nastavni dan
I. obrazovno razdoblje	7. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. 77 nastavnih dana
II. obrazovno razdoblje	7. siječnja 2027. - 21. svibnja 2027. 83 nastavna dana za završne razrede
	7. siječnja 2027. - 15. lipnja 2027. 100 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	160 nastavnih dan za maturante
	177 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
28. svibnja 2027. - projektni dan, individualno usavršavanje nastavnika	
ZIMSKI ODOMOR	24. prosinca 2026. - 7. siječnja 2027. 22. veljače 2027. – 1. ožujka 2027.
PROLJETNI ODMOR	25. ožujka 2027. - 5. travnja 2027.

Blagdani i neradni dani u školskoj godini 2026./2027.

1. studenoga 2026., subota	Svi sveti
18. studenoga 2026., srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2026., petak	Božić
26. prosinca 2026., subota	Sveti Stjepan
1. siječnja 2027., petak	Nova godina
6. siječnja 2027., srijeda	Sveta tri kralja
28. ožujka 2027., nedjelja	Uskrs
29. travnja 2027., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2027., subota	Međunarodni praznik rada
27. svibnja 2027., četvrtak	Tijelovo
30. svibnja 2027., nedjelja	Dan državnosti
22. lipnja 2027., utorak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2027., četvrtak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2027., nedjelja	Velika Gospa

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2026./2027.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

VREMENIK DOPUNSKOG RADA

- a)** dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda od 26.05.2027. do 10.06.2027.
- b)** dopunski nastavni rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda od 23.06.2027. do 02.07.2027.

VREMENIK POPRAVNIH ISPITA

- a) popravni ispiti za učenike završnih razreda :**

jesenski popravni rok od 24.08.2027. do 25.08.2027.

- b) popravni ispiti za učenike prvih, drugih i trećih razreda**

jesenski popravni rok od 24.08.2027. do 25.08.2027.

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok za učenike IV razreda
od 28.06.2027. do 29.06.2027.

Ljetni rok za učenike III razreda
od 23.06.2027. do 25.06.2026.

Svečana podjela svjedodžbi: **02.07.2027. u 18:00 sati u holu škole**

Jesenski rok za učenike IV razreda
26.08.2027. do 27.08.2027.

Jesenski rok za učenike III razreda
od 26.08.2027. do 27.08.2027.

Zimski rok od 02.02.2028. do 03.02.2028.

Naučnički ispiti

Provode se na temelju Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita N.N. br. 48/2021.



Strukovno-teorijska nastava organizira se u skladu s važećim strukovnim kurikulumima, nastavnim planovima i programima te organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole, za obrazovna područja:

- **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**
- **Elektrotehnika i računalstvo**
- **Osobne, usluge zaštite i druge usluge**
- **Turizam i ugostiteljstvo**

Organizacija i raspored nastave usklađuju se s posebnostima pojedinog obrazovnog programa, odnosno s modelom obrazovanja prema kojem učenik pohađa program.

U programima koji se izvode prema novim strukovnim kurikulumima, nastava se organizira u skladu s načelima modularne nastave, pri čemu se izvedba odgojno-obrazovnog procesa planira prema strukturi i satnici pojedinih modula, skupova ishoda učenja te drugim sastavnicama kurikula.

Istodobno se u prijelaznom razdoblju nastava za učenike koji se još obrazuju prema ranije važećim nastavnim planovima i programima organizira u skladu s tim programima, sve do završetka njihova obrazovanja. To se osobito odnosi na učenike završnih razreda koji još nisu obuhvaćeni novim modularnim strukovnim kurikulumima.

PRAKTIČNA NASTAVA / UČENJE TEMELJENO NA RADU

Praktična nastava i drugi oblici učenja temeljenog na radu ostvaruju se u skladu s važećim strukovnim kurikulumima, nastavnim planovima i programima, izvedbenim planom i programom rada škole te, kada je primjenjivo, ugovorima s poslodavcima.

Kod učenika koji se obrazuju prema novim modularnim strukovnim kurikulumima, učenje temeljeno na radu planira se i ostvaruje kao sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s ishodima učenja pojedinih modula. Ovisno o programu, ono se može ostvarivati u školskim praktikumima i radionicama, kod poslodavaca te u drugim mjestima izvođenja učenja temeljenog na radu, uz odgovarajuće planiranje, praćenje i vrednovanje ostvarenih ishoda učenja.

Kod učenika koji se još obrazuju prema starim nastavnim planovima i programima, praktična nastava organizira se u skladu s odredbama programa prema kojem se učenik obrazuje. Za učenike u JMO programima praktična nastava organizira se u skladu s propisanom organizacijom naukovanja, nastavnim planom i programom te Ugovorom o naukovanju, uključujući ostvarivanje praktične nastave kod licenciranog poslodavca i u školskim radionicama.

Raspored i dinamika ostvarivanja praktične nastave i učenja temeljenog na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada škole, izvedbenim planovima i programima te drugim relevantnim aktima, ovisno o obrazovnom programu i modelu obrazovanja.

Za učenike koji praktičnu nastavu odnosno učenje temeljeno na radu ostvaruju kod poslodavaca, škola osigurava organizacijske, pedagoške i druge uvjete za praćenje ostvarivanja propisanih ishoda učenja, u suradnji s poslodavcem i u skladu s važećim propisima.

1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe obavljaju stručni učitelji:

Sandi Miličević, dipl. ing. elektrotehnike
Ivan Ivanković, dipl. ing. elektrotehnike

U školi su opremljene dvije radionice iz područja elektrotehnike i laboratorij u kojima organiziramo i izvodimo praktičnu nastavu i vježbe iz električnih instalacija, elektromehanike, elektronike, električnih strojeva s primijenjenim računalstvom. Vježbe su koncipirane tako da se pri realizaciji može primijeniti operacijsko-predmetni, predmetni i kompleksni didaktičko-metodički sustav praktične nastave i vježbi.

2. STROJARSTVO, BRODGORADNJA I METALURGIJA

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji:

Ivica Pavlović, ing. strojarstva
Vladimir Meštrović, - SSS - tokar
Zvonimir Fabijančić VKV strojarski tehničar, specijalist alatničar
Tomislav Cerovaki, SSS – strojarski tehničar, majstor instalater
grijanja i klimatizacije i vodoinstalater
Mato Culović, ing. održavanja motornih vozila
Nenad Grđan, SSS - tokar

U radionicama za ručnu i strojnu obradu planiramo organizirati što veći broj proizvodnih vježbi primjenjujući u početku operacijski, a kasnije kombinirani operacijsko-predmetni i predmetni didaktičko-metodički sustav praktične nastave.

U cilju što boljeg usvajanja znanja i vještina iz struke u školi smo opremili i organizirali praktikume za automehaniku i autoelektriku te praktikum za instalatere kućnih instalacija. U svim radionicama i praktikumima posebnu pozornost pridajemo zaštiti na radu i zaštiti okoliša.

3. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Praktičnu nastavu obavljaju stručni učitelji

Ivana Jandras, SSS – frizer
Nikoleta Kraševac Bilandžija, SSS- pediker

U frizerskom i pedikerskom praktikumu učenici realiziraju praktičnu nastavu i vježbe iz frizerstva i pedikerstva, pripremaju se za natjecanja te polažu praktični dio kontrolnih ispita, kao i izradbu i obranu završnog rada i naučnički ispit.

4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Praktičnu nastavu i vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj kuhinji i restoranu izvode stručni učitelji:

Katica Birek, kuhar specijalist
Helena Sokol, kuhar
Sanja Gršetić, majstor natkonobar
Dalibor Krasnić, konobar
Darko Štefančić, kuhar majstor

5. Voditelj praktične nastave i školskih radionica

Mladan Zrno, prof. politehnike

6. Praktična nastava (naukovanje) koja se obavlja izvan škole, kod obrtnika i u poduzećima

Za provedbu i praćenje odvijanja procesa praktične nastave kod obrtnika i u poduzećima zaduženi su:

Voditelj praktične nastave i školskih radionica
Mladen Zrno, prof. politehnike

Voditelji praktične nastave po strukovnim područjima:
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA:
Ivica Pavlović, ing.

OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE:
Ivana Jandras, Nikoleta Kraševac Bilandžija

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Ivan Ivanković, Mladen Zrno

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
Sanja Gršetić, (Dalibor Krasnić-zamjena) - majstor natkonobar
Darko Štefančić, majstor kuhar



PREZIME i ime nastavnika	Broj modula (npr. M1, M2, M3 ...)	Naziv modula (ili) Nastavni predmet (ili) po potrebi SIU	Razredni odjel (+ zanimanje)	Broj učenika	Sati TJEDNO
1. Culović Mato					
	M2	Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	2A	26	0,7
	M3	Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2A	26	0,1
	M4	Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	2A	26	0,6
	M7	Dijagnostika vozila	2A	26	1,3
	M2	Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	2E		0,9
	M3	Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2E		0,3
	M4	Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	2E		1,3
	M5	Upravljanje motorom - opskrba energijom	2E		0,9
	M7	Dijagnostika vozila	2E		1,9
	M8	Radovi na vozilu	2E		1,1
		Tehnologija automehatronike 3A	3A		6,8
		Praktična nastava škola	3A		3,5
	M3	Precizna mjerenja	1A		3,5
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1A		
	M5	Planiranje i priprema rada	1A		
	M7	Rastavljivi spojevi	1A		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1A		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1A		
	M12	Organizacija rada	1A		
	M3	Precizna mjerenja	1A		
		UTR MODULA M3,M4,M7	2A		3,5
		UTR MODULA M3,M4,M7	2E		1,8
Ukupno sati tjedno:					28,0
2. Pavlović Ivica					
	M2	Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	2A	26	0,9

	M3	Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2A	26	0,3
	M4	Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	2A	26	1,3
	M5	Upravljanje motorom - opskrba energijom	2A	26	0,9
	M7	Dijagnostika vozila	2A	26	1,9
	M8	Radovi na vozilu	2A	26	1,1
		Tehnologija automehatronike 3A	3A	29	9,0
		Praćenje kod poslodavca	2A	26	4,0
		Praćenje kod poslodavca	2E	14	2,0
		Praćenje kod poslodavca	3A	29	4,0
		Praćenje kod poslodavca	1A	28	0,2
Ukupno sati tjedno:					25,5
3. Cerovski Tomislav					
	M3	Precizna mjerenja	1c		7,0
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1c		
	M5	Planiranje i priprema rada	1c		
	M7	Rastavljivi spojevi	1c		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1c		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1c		
	M12	Organizacija rada	1c		
	M3	Precizna mjerenja	1c		3,5
	M3	Precizna mjerenja	1E		
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1E		
	M5	Planiranje i priprema rada	1E		
	M7	Rastavljivi spojevi	1E		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1E		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1E		
	M12	Organizacija rada	1E		
	M3	Precizna mjerenja	1E		
		Praktična nastava	3g		3,5
	M3	Kućne instalacije - voda	2B		7,0
	M4	Kućne instalacije – plin	2B		
	M2	Označavanje i izrada kućnih instalacija	2B		
		PRIKLJUČAK KUĆNIH INSTALACIJA UTR	2B		
		POSLOVI PRIPREME KUĆNE INSTALACIJE UTR	2B		
		Praćenje kod poslodavca	3G		2,0
		Praćenje kod poslodavca	2B		5,0
Ukupno sati tjedno:					28,0
ZVONIMIR FABIJANČIĆ					

	M3	Precizna mjerenja	1c		7,0
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1c		
	M5	Planiranje i priprema rada	1c		
	M7	Rastavljivi spojevi	1c		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1c		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1c		
	M12	Organizacija rada	1c		
	M3	Precizna mjerenja	1A		9,0
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1A		
	M5	Planiranje i priprema rada	1A		
	M7	Rastavljivi spojevi	1A		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1A		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1A		
	M12	Organizacija rada	1A		
	M3	Precizna mjerenja	1e		6,0
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1e		
	M5	Planiranje i priprema rada	1e		
	M7	Rastavljivi spojevi	1e		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1e		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1e		
	M12	Organizacija rada	1e		
			1F		3,8
Ukupno sati tjedno:					25,8
6. Grđan Nenad	M3	Precizna mjerenja	1C		5,2
	M4	Ručne obrade i obrade deformiranjem	1C		
	M5	Planiranje i priprema rada	1C		
	M7	Rastavljivi spojevi	1C		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1C		
	M11	Korozija i održivi razvoj	1C		
	M12	Organizacija rada	1C		
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1C		
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1A		3,0
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1e		1,6
	M2	Poznavanje, obrade i spajanje materijala	1g	14	5,7
			2c		1,5

		Praktična nastava	3c		3,0
		Praćenje	2c		4,0
		Praćenje	3c		4,0
	Ukupno sati tjedno:				28,0
7. Meštrović Vladimir	M3	Precizna mjerenja	1A		10,0
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1A		
	M5	Planiranje i priprema rada	1A		
	M7	Rastavljivi spojevi	1A		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1A		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1A		
	M12	Organizacija rada	1A		
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1A		
	M3	Precizna mjerenja	1A		2,6
	M3	Precizna mjerenja	1E		
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1E		
	M5	Planiranje i priprema rada	1E		
	M7	Rastavljivi spojevi	1E		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1E		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1E		
	M12	Organizacija rada	1E		
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1E		7,0
	M3	Precizna mjerenja	1E		
	M3	Precizna mjerenja	1C		
	M4	Ručna obrada i obrada deformiranjem	1C		
	M5	Planiranje i priprema rada	1C		
	M7	Rastavljivi spojevi	1C		
	M8	Nerastavljivi spojevi	1C		
	M 11	Korozija i održivi razvoj	1C		
	M12	Organizacija rada	1C		
	M9	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1C		6,3
	M3	Precizna mjerenja	1C		
	M2	Poznavanje, obrade i spajanje materijala	1g	14	
			2c		2,0
	M7	Precizna mjerenja		1b	
	Ukupno sati tjedno:				27,9

8. Gršetić Sanja (zamjena Dalibor Krasnić)					
	M1	Zaštita na radu	1H	13	0,7
	M4	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1H	13	1,4
	M6	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1H	26	4,6
	M4	Osnovni poslužni procesi	2H - KON	13	2,5
	M5	Dnevni obroci	2H - KON	13	1,5
	M6	Osnove posluž. alk. i bez. pića	2H - KON	13	2,5
	M7	Vještina barista	2H - KON	13	1,0
		Praktična nastava	3H - KON	11	7,0
		Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1H - KON	11	0,5
		Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H - KON	11	2,0
		Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3H - KON	13	2,0
		Stručna praksa	3D	24	2,3
	Ukupno sati tjedno:				28,0
9. Štefančić Darko					
	M6	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1H	26	6,6
	M2	Osnove za jela	2H - KUH	11	2,0
	M3	Juhe	2H - KUH	11	1,0
	M4	Hladna predjela	2H - KUH	11	1,5
	M6	Variva i garniture	2H - KUH	11	1,0
	M10	Osnove slastičarstva	2H - KUH	11	1,0
	M12-IZB	Carving	2H - KUH	11	1,0
		Praktična nastava	3H - KUH	12	3,5
		Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	1H - KUH	12	0,4
		Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	2H - KUH	11	2,0
		Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole	3H - KUH	12	2,0
		Stručna praksa	3D		3,0
		Tehnologija zanimanja	3D		3,0
	Ukupno sati tjedno:				28,0
10. Paula Gadze					
	M1	Zaštita na radu u ugostiteljstvu	1D		1,2
	M2	Higijena u ugostiteljstvu	1D		2,8
	M3	Ugostiteljska kuhinja	1D		3,2
	M4	Živežne namirnice u ugostiteljstvu	1D		0,7

	M1	Skladišta kuhinja	2D		0,6
	M2	Priprema živežnih namirnica	2D		4,8
	M3	Termička obrada namirnica u pomoćnim poslovima	2D		6,1
	M4	Sustav kvalitete u kuhinji	2D		1,1
		Domaćinstvo	2D		1,0
		Stručna praksa	3D		6,5
	Ukupno sati tjedno:				28,0
Katica Birek					
	M2	Higijena u ugostiteljstvu	1D		2,6
	M3	Ugostiteljska kuhinja	1D		3,2
		Stručna praksa	3D		8,2
	Ukupno sati tjedno:				14,0
11. Jandras Ivana					
	M1	Osnove frizerske struke	1E - FRI	13	11,9
	M4	Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.E-fri	13	
	M7	Osnove frizerskih vještina	1.E-fri	13	
	M1	Osnove mehaničkih frizerskih procesa	2.E-fri	13	5,6
	M2	Elementi mehaničkog oblikovanja	2.E-fri	13	
	M5	Primjena složenih frizerskih vještina	2.E-fri	13	
	M9-izb	Trendovi u struci	2.E-fri	13	
		Praćenje izvedbe prakt. nastave izvan škole	1.E-fri	13	1,0
		Praćenje izvedbe prakt. nastave izvan škole	2.E-fri	13	2,0
		Praćenje izvedbe prakt. nastave izvan škole	3.E-fri	14	2,0
		Praktična nastava	3.E-fri	14	3,5
		Tehnološke vježbe	3.E	14	2,0
	Ukupno sati tjedno:				28,0
12. Kraševac Bilandžija Nikoleta					
	M4	Uvod u kozmetičku njegu	1F	14	3,8
	M5	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1F	14	2,3
	M6	Osnovne kozmetičke vještine	1F	14	2,4
	M5	Kozmetička njega	2I	7	1,3

	M6	Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	2I	7	1,7
	M7	Složene kozmetičke vještine	2I	7	2,9
		Praktična nastava	3E	12	8,4
		Tehnološke vježbe	3E	12	1,0
		Praćenje izvedbe prakt. nastave izvan škole	2E	7	2,0
		Praćenje izvedbe prakt. nastave izvan škole	3E	12	2,0
		Praćenje izvedbe prakt. nastave izvan škole	1F	14	0,2
	Ukupno sati tjedno:				28,0
13. Zrno Mladen					
		Voditelj praktične nastave i školskih radionica			28,0
		Praćenje učenika izvan škole			3,0
	Ukupno sati tjedno:				31,0



Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Uz te ustanove programe mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Te ustanove programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- * individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno-metodičko

- * kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Djelatnicu su dužni, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

kolektivno usavršavanje u školi provest će se kroz:

- * Nastavničko vijeće
- * Stručne aktive škole
- * Tematske metodičke radionice za manje skupine nastavnika
- * Posebna predavanja, radionice u suradnji s drugim ustanovama

Plan i program rada ravnatelja



Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	Strateško upravljanje školom			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole -</p> <p>Izvešće o radu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe Škole i okruženja - pratiti i koordinirati poslove pravovremenog unosa podataka u e- Dnevnik 1.,2.,3. i 4. razrednih odjela - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog - odrediti pedagoške i poslovodne primarne ciljeve - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati redovne, izborne, te fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izraditi i definirati raspored razrednika za 28 razrednih odjela, voditelje smjene, satničara Škole i izraditi raspored sati za učenike i nastavnike - izraditi prijedlog fonda sati za izvannastavne i slobodne aktivnosti <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni <ul style="list-style-type: none"> ► razgovor ► analize potrebe ► analize izvješća i prijedloga ► rad na tekstu ► pisanje 	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji učenici</p>	IX. - VIII.
Redni broj	PODRUČJE RADA			
2.	Organizacijsko upravljanje školom			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa - pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - organizirati upise učenika u I. razrede 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski 	nastavnici	IX. - VIII.

<p>Koordinirati cjelokupnim radom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati popravne, razlikovne, predmetne, razredne ispite i ispite državne mature - osigurati propisane uvjete, načine i postupke izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika te polaznika obrazovanja odraslih - poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama u Školi - organizirati školska natjecanja, i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama - planirati organizaciju i provedbu međuzupanijskih natjecanja - organizirati nastup učenika i nastavnika Škole na svjetskim salonima inovacija i novih tehnologija - omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje - koordinirati rad Stručnih vijeća i posebice pratiti njihov rad - pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnih radova - sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - koordinirati poslove u svezi financijsko-računovodstvenog i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise, naputke,... - sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole - koordinirati rad Škole na programu obrazovanja odraslih -organizirati školske i stručne ekskurzije učenika - sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike u obrazovnom sektoru strojarstva i elektrotehnike - na nivou RH - organizirati svečane podjele razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu učenicima završnih razreda <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvanastavne aktivnosti - održane sjednice svih stručnih tijela škole - plasmani učenika na županijska/međuzupanijska i državna 	<ul style="list-style-type: none"> ► razgovor ► predavanje ► rad na tekstu ► pisanje ► proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ► analitičko promatranje 	<p>stručni suradnici</p> <p>ostali radnici</p>	
---	---	---	--	--

	natjecanja - realiziran kulturni program škole			
Redni broj	Područje rada			
3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizacija rada škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti cjelokupni nastavni proces, posebice odgojno- obrazovni rad u razrednim odjelima Škole - poticati provođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda - razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik- nastavnik-roditelj - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeće, Prosudbenog odbora - aktivno sudjelovati u radu: Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi - poticati suvremene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u Školi u skladu s financijskim mogućnostima škole - organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije i evidencije - pratiti rad razrednika 1., 2., 3. i 4. razrednih odjela - zadužiti stručne suradnice, psihologa i socijalnog pedagoga za pregled pedagoške dokumentacije i evidencije, praćenje rada ne e-dnevnika, praćenje rada nastavnika s učenicima s teškoćama u razvoju – dokumentacija, preporuke - koordinirati poslove u vezi samovrednovanja u suradnji s povjerenstvom 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni - frontalni - individualni - timski - radu u paru ► razgovor ► predavanje ► rad na tekstu ► pisanje ► proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije ► analitičko promatranje 	učenici nastavnici stručne suradnice polaznici ostali zaposlenici Škole Savjetnici iz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Agencije za odgoj i obrazovanje satničar voditeljice i voditelji stručnih vijeća Škole voditelji	IX. - VIII.

	za kvalitetu, posebno koordinatoricom samovrednovanja POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i zaposlenicima - realizirani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja - odrađen pripravnčki staž, položeni stručni ispiti prijavljenih pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju bilo u organizacija MZO, ASOO, AZOO i ostalo 			
Redni broj	PODRUČJE RADA			
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati kvalitetu i povoljne uvjete rada, motivirati zaposlenike za rad	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koju su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika - broj nastavnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► analiza	tajnik stručni suradnici nastavnici	IX. - VIII.
Redni broj	PODRUČJE RADA			
5.	Analize, izvješća istraživanja			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradbi analiza i izvješća o ostvarivanju rezultata rada škole prema svim subjektima i aktivnostima - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni 	stručni suradnici,	

Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i općenito škole	<p>rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza, izvješća i istraživanja vanjskog vrednovanja i samovrednovanja - vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole - pratiti aktivnosti vezane za poslove knjižničarke - pratiti rad Povjerenstva za kvalitetu i posebno surađivati s koordinaticom samovrednovanja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađene analize - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena) broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - timski - frontalni <p>► analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► analitičko promatranje</p> <p>► rad na tekstu</p>	nastavnici, učenici, roditelji	IX. -VIII.
Redni broj	Područje rada			
6.	Rad u stručnim organima škole i školskom odboru			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - sazivati, pripravljeti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora - koordinirati u sazivanju i pripravljanju sjednica Vijeća roditelja - koordinirati i sudjelovati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeće učenika - koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava - sazvati konstituirajuću sjednicu školskog odbora i tijekom godine sudjelovanje u radu Školskog odbora <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje Nastavničkog vijeća, sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva (prama potrebama) - provedene Odluke Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni - timski - frontalni <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► rješavanje problema</p>	Nastavničko vijeće, Prosudbeni odbor, roditelji, učenici, Školski odbor	IX. -VIII.
Redni broj	Područje rada			

7.	Normativna djelatnost			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu pravne regulative organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te Zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu - Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija vođena uredno i pravodobno - sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje Odluka Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na tekstu - pisanje - analiza dokumentacije <p>► razgovor ► rasprava ► rješavanje problema</p>	tajnik škole Predsjednik školskog odbora prema potrebi uključiti i druge dionike škole	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Organizirati i osigurati financijske, administrativne i tehničke uvjete za rad škole	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade - koordinirati rad tehničke službe - pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu - skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu - analizirati periodične račune i završni račun - koordinirati ostale administrativno-tehničke i financijsko-materijalne poslove - koordinirati poslove vezane za uspostavu Regionalnog centra kompetentnosti <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirani radni zadatci i obveze tajništva, učeničke referade i računovodstva - predana sva financijska izvješća u zakonskim rokovima - neometano funkcioniranje i djelovanje rada škole u svim segmentima 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u paru - grupni rad <p>► razgovor ► rasprava ► pisanje</p>	tajnik škole računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. -VIII.

Redni broj	Područje rada			
9.	Suradnja sa roditeljima i vanjskim okruženjem škole			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti suradnju s roditeljima (razgovori, mišljenje i ideje) na roditeljskim sastancima (pojedinačno prema potrebama), Vijeću roditelja - ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke župa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,... - surađivati sa Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim i srednjim školama s područja grada Velike Gorice i Zagrebačke županije - surađivati s učeničkim domovima - surađivati s fakultetima i visokim učilištima - surađivati s Agencijom za mobilnost i programe EU - surađivati s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - surađivati s ustanovama za socijalnu skrb - surađivati s Policijskom postajom - surađivati s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,... u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole - surađivati s muzejima, kazalištima, galerijama,... - surađivati s medijima u interesu promidžbe Škole - surađivati sa svim partnerima i suradnicima na unaprijeđenu rada Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju - Industrija 4.0 <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održane radionice za učenike i roditelje - dan otvorenih vrata škole - posjete kazalištima - sudjelovanje na sajmovima i priredbama - partnerski sastanci sa ciljem unaprjeđenja rada RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski <ul style="list-style-type: none"> ► razgovor ► rasprava ► predavanja ► interaktivne radionice 	roditelji učenici nastavnici savjetnici, pročelnici odjela za obrazovanje predstavnici šire društvene zajednice	IX. - VIII.

Redni broj	Područje rada			
10.	Rad na EU projektima			
Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Unaprijediti infrastrukturu škole i odgojno obrazovni rad koristeći sredstva iz europskih fondova	<p>- Suradivati sa Organizacijskom jedinicom za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije pri ASOO</p> <p>POKATATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- uspješno provedeni i realizirani EU projekti</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>► razgovor</p> <p>► rasprava</p> <p>► predavanja</p> <p>► interaktivne radionice</p>	<p>projektni timovi</p> <p>partneri na projektu</p> <p>prema potrebi vanjski suradnici</p> <p>nastavnici</p>	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Osigurati provedbu obvezu područja zdravstvene zaštite i sigurnosti	<p>- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</p> <p>- brinuti o organizaciji mjera zaštite prema odredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja -poticati i sudjelovati u svim programima, posebice:</p> <p>* Preventivni program zlorporabe sredstava ovisnosti</p> <p>- organizirati liječničke preglede (sanitarne, sistematske)</p> <p>- organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike</p> <p>- organizirati zaštitu na radu za zaposlenike i učenike</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- broj učenika koji su osigurani preko škole</p> <p>- broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta</p> <p>- broj slučajeva nasilja u školi</p> <p>- broj zaposlenika koji su obavili liječnički pregled</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p>	<p>tajnik</p> <p>nastavnici</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>učenici</p> <p>vanjski suradnici</p>	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
12.	Profesionalni razvoj			

Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
<p>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</p> <p>Unaprijediti rad ravnatelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati mjesečne i tjedne zadaće - voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, te literaturu iz područja vođenja Škole - menadžmenta - raditi na EU projektima Škole - sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati na aktivima ravnatelja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektu - pročitana literatura - održani sastanci povjerenstava - izrađeni radni materijali, zapisnici i zaključci 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ► čitanje ► pisanje ► rad na tekstu ► predavanja ► radionice 	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno</p>	IX. - VIII.
Redni broj	Područje rada			
13.	Ostalo			
Svrha	Aktivnost/pokazatelj uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme
Ostali nepredviđeni poslovi ravnatelja	- prema trenutnim potrebama			

Plan rada Školskog odbora



Temeljem čl. 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova: 2 člana biraju se iz redova nastavnika, 3 člana imenuje osnivač (Zagrebačka županija), 1 član bira se iz Vijeća roditelja, 1 član iz reda radnika, djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole. Uloga Školskog odbora je predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unapređivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unapređivanju kvalitete rada Škole.

Red. broj	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme/izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Srednje strukovne škole Velika Gorica u šk. god. 2025./2026. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2026./2027. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2026./2027. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Donošenje Prijedloga izmjene i dopune Statuta.	ravnatelj (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u) ravnatelj (suradnja s tajnikom)	rujan

2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora Razno	ravnatelj	listopad/studeni
3.	Rebalans financijskog plana za 2026. godinu. Financijski plan za 2027. godinu Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Razno.	ravnatelj	prosinac/siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2027. godinu.	ravnatelj	veljača/ožujak

5.	<p>Usvajanje Izvješća o radu školskog športskog društva „Velgor“ u školskoj godini 2026./2027.</p> <p>Usvajanje izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za obrazovanje odraslih i prekvalifikaciju za školsku godinu 2027./2028.</p> <p>Usvajanje izvršenja financijskog plana</p> <p>Usvajanje financijskog izvješća za period od 01.01.-30.06.2027. godine</p>	ravnatelj	lipanj/srpanj
5.	<p>Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima.</p> <p>Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa.</p> <p>Donošenje rebalansa financijskog plana</p> <p>Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Plana nabave</p> <p>Razno</p>	ravnatelj	prema potrebi

Ravnatelj, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online.



1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...) 	tijekom školske godine
2. KADROVSKI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavješćavanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava ZMIO, HZZO - prijava zasnivanja radnih odnosa Upravi za financije matičnog ministarstva - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika 	tijekom školske godine svibanj, lipanj travanj, svibanj, listopad
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA	
suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) <ul style="list-style-type: none"> - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora 	tijekom školske godine tijekom školske godine

4. Ostali poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje polaganje stručnog ispita - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - ostali stručni poslovi 	



RUJAN

1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija
3. Matematička provjera ulaznih računa
4. Urudžbiranje ulaznih računa
5. Praćenje likvidnosti
6. Plaćanje obveza
7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih
8. Izrada obračuna prihoda i troškova za sve 3 škole
9. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode
10. Izrada statističkih izvještaja
11. Blagajničko poslovanje
12. Izdavanje putnih naloga
13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima
14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:
 - a) osnovna plaća
 - b) bolovanja na teret poslodavca
 - c) smjenski rad, prekovremeni rad
 - d) posebni uvjeti rada
 - e) bolovanje preko 42 dana
 - f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
 - g) naknada za trošak prijevoza
 - h) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći
 - i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca
16. Evidencija i računovodstveni tretman bolovanja
18. Vođenje IP kartica zaposlenika
19. Vođenje poreznih kartica
20. Praćenje zakonskih propisa
21. Rad na projektu ZG županije „Prsten potpore“
22. Računovodstvena obrada projekta Erasmus
23. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda

LISTOPAD

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje rebalansa financijskog plana
3. Sastavljanje rebalansa plana nabave
4. Evidentiranje podataka u elektroničkom oglasniku javne nabave

STUDENI

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izrada financijskog plana
3. Izrada plana nabave
4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave

PROSINAC

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12.
3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike
4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva

SIJEČANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Otvaranje nove poslovne godine:
 - a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige
 - b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede
 - c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama
 - d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem
 - e) obračun amortizacije OS i knjiženje iste
 - f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
 - g) zaključivanje poslovne godine
 - h) izrada podataka za izradu završnog računa
3. Sastavljanje financijskih izvještaja

VELJAČA

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti

OŽUJAK

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

TRAVANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskih izvještaja
3. Obračun poreza na dobit

SVIBANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

LIPANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Zaključivanje poslovanja 1-6/2027.

SRPANJ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti
2. Sastavljanje financijskog izvještaja
3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji

KOLOVOZ

1. Sve prethodno navedene kontinuirane aktivnosti

Plan rada administrativno - tehničke službe



U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativno-tehnički i pomoćni poslovi. Svim poslovima koji se obavljaju u administrativno-tehničkoj službi rukovodi tajnik škole. Tajništvo škole obavlja kadrovske i administrativne poslove, a računovodstvo Škole računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove.

U školskoj godini 2026./2027. u administrativno-tehničkoj službi rade zaposlenici prema prikazu u tablici:

Rb.	IME I PREZIME	POSLOVI	RADNO VRIJEME
1.	Valentina Turković	Tajnica	7,00 - 15,00
2.	Mateja Štuban	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00
3.	Ljerka Cvetnić	Računovodstveni referent	7,00 - 15,00
4.	Milica Rupčić	Administrativni referent	7,00 - 15,00
5.	Ivan Tačković	domar	Rad u smjenama
6.	Miroslav Mikšić	domar	Rad u smjenama
7.	Tomislav Šego	domar	Rad u smjenama
8.	Josip Marijan	domar	Rad u smjenama
9.	Dubravko Bačurin	domar	Rad u smjenama
10.	Pavo Jurkić	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Rad u smjenama
11.	Marko Popovčić	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Rad u smjenama
12.	Vesna Petrčić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
13.	Lucija Pejić	spremačica	6,00-10,00 / 16,00-20,00
14.	Marina Grđan	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
15.	Nelica Pavunčec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
16.	Nevenka Bradić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
17.	Martina Klafurić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
18.	Darinka Marković	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
19.	Biserka Kadlec	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
20.	Jasnica Fabečić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
21.	Karmen Štuban	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
22.	Đurđica Derviš	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
23.	Suzana Vinetić	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
24.	Marijana Sever	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00
25.	Darinka Novoselec	spremačica	6,00-10,00 / 16,00-20,00
26.	Kristina Sečenj	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00

Opis poslova administrativno-tehničke službe

RB.	IME I PREZIME	OPIS POSLOVA
1.	Valentina Turković	Normativno-pravni poslovi, kadrovski poslovi, organiziranje, koordiniranje rada administrativno-tehničkih i drugih poslova, registar zaposlenika
2.	Mateja Štuban	Organizira i vodi računovodstvo, obračun plaća i ostalih novčanih primanja radnika, registar zaposlenika
3.	Ljerka Cvetnić	Kontrola računa, uplata, isplata, knjiga blagajne i druge poslove vezano uz rad računovodstvene i administrativne službe
4.	Milica Rupčić	Organizacija i vođenje učeničke dokumentacije, upis, ispis, arhiva, e-matica, urudžbeni zapisnik, izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi, vođenje arhivskih poslova
5.	Ivan Tačković	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-grijanje
6.	Miroslav Mikšić	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-električarski radovi
7.	Tomislav Šego	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-sanitarije
8.	Dubravko Bačurin	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija i ŠSD
9.	Josip Marijan	Sukladno svojoj stručnoj spremi, održava opremu i uređaje u školi i školskim radionicama-stolarija, ŠSD, RCK
10.	Pavo Jurkić	Poslovi nadzora i zaštite učenika i djelatnika, praćenje stanja sigurnosti u školskom prostoru, osiguranje sigurnog odvijanja školskih aktivnosti
11.	Marko Popovčić	Poslovi nadzora i zaštite učenika i djelatnika, praćenje stanja sigurnosti u školskom prostoru, osiguranje sigurnog odvijanja školskih aktivnosti
12.	Vesna Petrčić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
13.	Lucija Pajić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
14.	Marina Grđan	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
15.	Nelica Pavunčec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
16.	Nevenka Bradić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
17.	Martina Klafurić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
18.	Darinka Marković	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
19.	Biserka Kadlec	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
20.	Jasnica Fabečić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
21.	Karmen Štuban	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
22.	Đurđica Derviš	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
23.	Suzana Vinetić	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
24.	Marijana Sever	Čišćenje školskih prostorija, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša škole
25.	Darinka Novoselec	Čišćenje prostorija RCK, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša
26.	Kristina Sečenj	Čišćenje prostorija RCK, učionica, hodnika, kabineta, laboratorija, uredskih prostorija i okoliša



Ispitni koordinator: Sanja Pavišić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita.

Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, te pratiti sve informacije na stranicama ncvo-a, te admin.ncvo.hr/ik, za čije korištenje posjeduje korisničku oznaku i lozinku.

Poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora su:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- Zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornog dijela državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Suradnja s roditeljima oko savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje i informiranje učenika o državnoj maturi - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja, te o kalendaru državne mature 2026./2027. Prvi i drugi rok što je objavljeno na str. www.ncvvo.hr - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima oko savjetovanja učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , -savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar (ako ih ima) - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar i praćenje obavijesti - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. -podjela šifri svakom učeniku pojedinačno, ulazak na mrežne stranice - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima/webinarima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika -koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature -osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite -savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama (ako ih ima) - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u drugom roku.
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u drugom roku

Prvi rok državne mature:

Prijava: 1.12.2026.- 15.2.2027.

Objava rezultata: 7.7.2027.

Rok za prigovore: 9.7.2027.

Konačna objava rezultata: 14.7.2027.

Podjela potvrda: 16.7.2027.

Drugi rok državne mature:

Prijava: 17.7.2027. - 28.7.2027.

Objava rezultata: 8.9.2027.

Rok za prigovore: 10.9.2027.

Objava konačnih rezultata: 15.9.2027.

Podjela potvrda: 16.9.2027.

Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

-ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva, i

-šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u **Školsko ispitno povjerenstvo** za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027.**osim ravnatelja** imenovani su:

1. Sanja Pavišić, prof. ispitna koordinatorica
2. Ljiljana Vidaković, prof. član
3. Sandi Miličević, mag.ing.el.tech., član
4. Tin Peternel, mag. ing. mech., član
5. Domagoj Ivanček, bacc. ing. mech.
6. Gordana Pinter, dipl.ing., član.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga centru.

Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature.

Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita.

Prati provedbu ispita državne mature.

Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjenu te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature!

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA 2026./2027.

Listopad Studeni Prosinac	- poslovi oko praćenja informacija i obavijesti na stranci ncvo.hr, razmatranje o kalendaru državne mature za prvi i drugi rok šk.godine. 2026./2027.
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- Srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u drugom roku

Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Ravnatelj imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje Školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema Obrascu 6) i popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.

Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu.

Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

Dužni su nadgledati ispit.

Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopusšteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a

U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.

Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenicom.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je NCVVO.

Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

Za zakonitost provedbe ispita u školi odgovoran je ravnatelj.

U nastavku učenici koji u sklopu Srednje strukovne škole Velika Gorica 42 učenika imaju pravo polaganja državne mature u šk.godini 2026./2027.

Učenici 4.b razred, smjer Strojarski računalni tehničar
Razrednik: Marina Brezovski, dipl.ing.

UČENIK
1. Becić Jan
2. Boban Noa
3. Budimić Dinko
4. Cvitanović Borna
5. Dalić Tadija
6. Deverić Dorian
7. Kiš Leon
8. Kolarević Maja
9. Kranjčec Noa
10. Mihaljević Mihael
11. Paljević Lovro
12. Pavačić Lovro
13. Slonjšak David
14. Šavorić Marko
15. Šebek Luka
16. Šekrst Martin
17. Šimić Blago
18. Veselić Luka
19. Vidović Damjan
20. Volarević Patrik
21. Vuljanić Gabriel

Učenici 4.I razred, smjer Tehničar za mehatroniku
Razrednik: Anita Krajač, prof.

UČENIK
1. Aščić Ivan Toma
2. Batur Mihael
3. Blažević Mihael
4. Čižmek Jan
5. Ćulibrk Erik
6. Duh Fran
7. Dukić Fran

8. Grubeša Teo
9. Houdek Ivan
10. Kefeček David
11. Kuveždić Josip
12. Marinković Roko
13. Matanović Jakov
14. Musolli Patrik
15. Orečić Josip
16. Sarić David
17. Slavulj Nenad
18. Srbić Filip
19. Tibor Petar
20. Zbodulja Nikola
21. Žagrović Fran



RUJAN	<p>priprema početka nastavne godine, raspored razreda po učionicama, priprema pedagoške dokumentacije za 2026./2027. školsku godinu, nastava, ažuriranje podataka u e-dnevniku za kraj školske godine 2025./2026.</p> <p>Upoznavanje učenika /posebice prvih razreda/ s pravilima o kućnom redu Škole</p> <p>Predstavljanje voditelja smjene svim učenicima prvih razreda</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p> <p>Pomoć oko organizacije roditeljskih sastanaka</p>
LISTOPAD	<p>suradnja s nastavnicima i razrednicima, administrativni poslovi vezani uz e-dnevnik, rad na poslovima na prezentacijama Škole, suradnja s učenicima, rješavanje aktualne problematike vezane uz organizaciju nastave</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
STUDENI	<p>sudjelovanje u pojedinim djelatnostima Škole, Praćenje rada stručnih skupova, realizacija razrednih sastanaka, nazočnost na razrednim, sastancima, rad s učenicima</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
PROSINAC	<p>kontrola školske imovine komunikacija s ustanovama diljem Hrvatske, rad s učenicima</p> <p>priprema završetka 1. polugodišta, pomoć oko organizacije nadolazećih blagdana</p> <p>Praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>
SIJEČANJ	<p>Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima</p>

VELJAČA	analiza uspjeha, posebna suradnja s razrednicima u svezi s mogućim problemima glede neispričanih izostanaka te sustavnog vođenja pedagoške dokumentacije, osobno usavršavanje, nastava
OŽUJAK	suradnja s razrednicima, učenicima, stručnom pedagoškom službom, ostalim djelatnicima, roditeljima u rješavanju problema, razredna dokumentacija, susreti, natjecanja , dežurstva nastavnika priprema i pomoć oko obilježavanja Dana škole
TRAVANJ	Pomoć i priprema oko organizacije smotri, Dana škole, natjecanja, Festivala znanosti i Dana otvorenih vrata, ususret državnoj maturi i završnim ispitima.. Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
SVIBANJ	pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede, pomoć nastavnicima oko organizacije stručnih posjeta, ekskurzija.... Kontinuirano praćenje rada smjene, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i razrednicima, stručnom pedagoškom službom i ostalim djelatnicima škole, poslovi organizacije zamjene nastavnika te ostali poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima
LIPANJ	organizacijske pripreme za kraj nastavne godine, kontrola pedagoške dokumentacije, suradnja s učenicima, nastavnicima i roditeljima, rekapitulacija stanja školske imovine (stanje u učionicama: zidovi, klupe, stolice, radijatori...) u suradnji s domarima, spremačicama, nastava, popravni i razredni ispiti, razne obavijesti učenicima, roditeljima
SRPANJ	Pomoć oko organizacije i provedbe dopunskog nastavnog rada, razlikovnih ispita, raspored učionica, ostali poslovi
KOLOVOZ	Pomoć pri realizaciji i organizaciji popravnih i razrednih ispita, analiza rada protekle školske godine, rekapitulacija voditeljstva, razredni i nastavni poslovi, osobno usavršavanje

Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
IX.-VIII.	1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	210
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	10
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	30
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	4
IX.-VIII.	1.4. Priprema radionica i predavanja	20
X.-V.	1.5. Priprema za provedbu kulturnih aktivnosti i projekata	60
IX.-VIII.	1.6. Priprema anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje	36
IX.	1.7. Izrada izvješća	10
IX.-VIII.	1.8. Ostale pripreme za rad	40
IX.-VIII.	2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD s učenicima, roditeljima i nastavnicima	875
IX.-VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama	40
IX.-VIII.	2.2. Psihološka procjena uzroka teškoća učenika u učenju, doživljavanju i ponašanju	70
X.-V.	2.3. Psihoedukativne iskustvene radionice za učenike:	50
	Komunikacijske vještine svi prvi razredni odjeli (7 x 2 radionice)	14
	Emocije svi drugi razredni odjeli (8 x 2 radionice)	16
	Tko zapravo pobjeđuje?(preventivni program) 1a - 8 radionica	8
	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama 3e i 3 h – 8 radionica	8

X.-V.	2.4. Interaktivna predavanja za roditelje: 1. Prevencija kockanja 2. Emocionalna stabilnost i stres 3. Komunikacija s adolescentima	8
IX.-VIII.	2.5. Interaktivna predavanja za nastavnike (sjednice NV)	2
IX.-VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju	550
IX.-VIII.	2.7. Savjetodavni rad s nastavnicima – savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	60
IX.-VIII.	2.8. Savjetodavni rad s roditeljima – savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	35
I.-VIII.	2.9. profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika – individualno i u maloj skupini	16
IX.-VI.	2.10. Koordinacija školskog Vijeća učenika	10
IX.- VIII.	3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA	320
IX.-VIII.	3.1. Rad u Povjerenstvu za procjenu stupnja psihofizičkog razvoja djece	50
IX.-VIII.	3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova i tijela	50
IX.-VI.	3.3. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja	150
IX	3.4. Primjena upitnika svi prvi razredi	70
IX.-VIII.	4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	160
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija preventivnih i edukativnih aktivnosti	80
IX.-VIII.	4.2. Koordinacija s Gradom Velika Gorica	50

IX.-VIII.	4.3. Suradnja s ostalim institucijama (ZZSR Velika Gorica, Centar za djecu , mlade i obitelj Velika Gorica, MUP, zdravstvene ustanove, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Dom za odgoj Zagreb, nevladine udruge, Zavod za zapošljavanje, MZOS, Agencija odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)	30
IX.-VIII.	5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
IX.-VIII.	5.1. Individualno usavršavanje - čitanje stručne literature	50
IX.-VIII.	5.2. Kolektivno u školi – sjednice NV i RV, stručna vijeća po područjima rada	50
IX.-VIII.	5.3. Kolektivno usavršavanje izvan škole – MZOS, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge	50
IX.-VIII.	6. OSTALO	45
	6.1. Različiti oblici evaluacije i praćenja rada	15
	6.2. Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvješća i sl.)	30
UKUPNO SATI		1760

Plan i program rada stručnog suradnika- socijalnog pedagoga



Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GOD.
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none">– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima– učenicima s teškoćama u razvoju– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	25	1100
2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika <ul style="list-style-type: none">– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje– održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima– aktivnosti školskog preventivnog programa		
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA		

<p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno - obrazovnog stanja u školi – dnevna koordinacija i izmjena informacija, dogovori o ustrojstvu rada, pedagoškom postupanju, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada, dogovori o radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima - održavanje predavanja i radionica, - pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GOD.
<p>4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije 	5	220

<ul style="list-style-type: none"> – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>5. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GOD.
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova grada Zagreba i Zagrebačke županije za preventivne programe i radu Hrvatska komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije 	2	88
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
	TJEDNO	GOD.

<ul style="list-style-type: none"> - ERASMUS + projekt „Ekodrživ“ – članica projektnog tima - Prsten potpore VI - <i>Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama Zagrebačke županije</i>– školska koordinatorica pomoćnika u nastavi 	5	220
V. OSTALI POSLOVI		
	TJEDNO	GOD.
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 	3	120
UKUPNO	40	1760

Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga

1. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE – Lea Ivanković, mag. paed. et mag. educ. philol. croat.

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2026./2027. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini 	Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Izvješće o radu škole Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika Školski preventivni program. Vođenje pedagoške dokumentacije Stručno- metodička priprema za neposredni rad	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije 	Ravnatelj Nastavnici Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno - obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu - interpretirati i kategorizirati podatke 	Radna prostorija pedagoginje	VIII IX Tijekom godine 170

							- kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za stručno usavršavanje u školi		
2.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	- inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	GPPŠ Nastavni planovi i programi, GIK-ovi Izvješća o radu Školski kurikulum Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji Vijeće učenika Samovrednovanje Škole Okruženje i druge institucije	- individualni - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja	Ravnatelj Stručne suradnice Razrednici Nastavnici Voditelji turnusa Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu.	- ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicama - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija socijalne pedagoginje i psihologinje Radna prostorija ravnatelja	Tijekom godine 90
3.	Rad s učenicima	Podržati učenike u radu i osobnom razvoju. Poticati na školski uspjeh.	- ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji	Vijeće učenika Upoznavanje sa sastavom razreda Ispitivanje navika učenja Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	- individualni - timski rad - rad u skupini - razgovor	Razrednici Nastavnici Voditeljica Voditelji turnusa	- prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehni	Radna prostorija pedagoginje Učionica Ostali prostori u školi	IX Tijekom godine

		<p>Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja.</p> <p>Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p> <p>- Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela</p>	<p>nepoželjnih pojava u ponašanju uč.</p> <p>- poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p> <p>- jačati komunikacijske i socijalne vještine</p> <p>- identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama</p> <p>- identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike</p> <p>- profesionalno inf. i usmjeravati</p> <p>- uključiti učenike u kulturne aktivnosti</p> <p>- primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p>	<p>Otvoreni sat za učenike</p> <p>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</p> <p>Tematski SRO</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>Rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Akcijsko istraživanje: "Izostanci učenika"</p> <p>Projekti: „Dan otvorenih vrata“;</p> <p>„Dan karijera“</p> <p>„Erasmus+ dan“</p> <p>„Eko tjedan“</p> <p>Projektna aktivnost <i>Školski medijski tim „U fokusu“</i></p> <p>Sociometrija</p> <p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred</p> <p>Formiranje razrednih odjela</p>	<p>- kritičko mišljenje</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>- oluja ideja</p> <p>- rješavanje problema</p> <p>- ped. radionica</p> <p>- otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje</p>	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>kama rješavanja problema</p> <p>- osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom</p> <p>- pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti)</p> <p>- sakupiti informacije o socio - ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici</p> <p>- upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije</p> <p>-pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu</p> <p>- predstaviti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja</p>	<p>Vanjski prostori humanitarnih organizacija i udruga</p> <p>Radna prostorija pedagoginje</p>	510
--	--	--	---	---	---	--	---	--	-----

		stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke.	komunikacije i suradnje - informirati o školi/programima - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata	Vijeće roditelja- prema potrebi. Dan otvorenih vrata Škole	- razgovor - predavanja - pedagoške radionice - rješavanje problema	Hrvatski zavod za socijalni rad, Ispostava Velika Gorica, Školska liječnica	- voditi roditeljske sastanke i pedagoške radionice - voditi individualne i skupne razgovore - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje	Učionice	200
6.	Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Pratiti razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi te predložiti strategije za unapređenje	- steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća	Suradnja s razrednicima. Program Nastavničkog vijeća. Razredna vijeća. Vijeće učenika. Stručna vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu.	- individualni rad - rad u paru - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj Učenici	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnatelja Učionica	Kraj 1. polugodišta Kraj šk. godine Tijekom godine 90

							- kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike		
11.	Ostali poslovi	<p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>Ostali administrativno-statistički poslovi</p> <p>Sudjelovanje u projektima škole (RCK, Erasmus+)</p>	<p>- surađivati s učenicima i djelatnicima škole oko organizacije kulturnih i javnih događanja</p> <p>- voditi i ažurirati potrebnu administrativnu dokumentaciju</p> <p>- pravodobno dostavljati potrebne podatke i izvješća nadležnim osobama</p> <p>- sudjelovati u aktivnostima projekata</p> <p>- diseminirati rezultate i primjere dobre prakse proizašle iz projekata</p>	<p>Planovi, programi i materijali za kulturne i javne događaje u školi</p> <p>Pedagoška dokumentacija i evidencije</p> <p>Izvješća i statistički podatci o radu</p> <p>Diseminacijski materijali, prezentacije i objave o pojedinim aktivnostima</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski</p> <p>Praćenje aktivnosti</p> <p>Analiza</p> <p>Timski</p> <p>Individualni</p>	<p>Drugi stručni suradnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Svi nastavnici</p> <p>Članovi Erasmus+ tima</p>	<p>- napisati izvješća o provedenim aktivnostima</p> <p>-dokumentirati i argumentirati svoj rad</p> <p>-pratiti i obraditi administrativne i statističke podatke</p> <p>-sudjelovati u planiranju, provedbi i evaluaciji projekata</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Prostor škole</p> <p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Prostor škole</p> <p>Vanjske institucije</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>20</p>

r. br.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI GODIŠNJE	MJESEC											
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	170	60	35	5	4	10	5	6	8	5	8	10	14
2.	Suradnja s ravnateljem	90	16	10	6	8	10	12	4	5	2	7	5	5
3.	Rad s učenicima	510	18	44	39	76	67	36	80	47	48	50	5	
4.	Suradnja s nastavnicima/ razrednicima/ pripravicima	300	14	22	37	18	15	25	30	53	35	40	5	6
5.	Suradnja s roditeljima	200	10	20	25	19	15	14	15	5	36	23	10	
6.	Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	90	9	6	10	6	15	16	/	4	4	5		8
7.	Pedagoška dokumentacija	80	10	12	10	10	10	12	6	/	5	2	3	15
8.	Suradnja s drugim ustanovama	70	8	/	5	10		10	5	10	10	7	5	
9.	Stručno usavršavanje	150	17	25	5	10	10	20	24	25	9	2	3	
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	80	5	5	5	5	7	9	5	10	5	15	5	4
11.	Ostali poslovi	20	6	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
	Ukupno radnih sati	1760	173	182	149	168	160	160	176	168	160	160	52	52



SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI):	NOSITELJ AKTIVNOSTI I SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	OBLICI I METODE REALIZACIJE	MJESTO REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST					
<p>- Školska knjižnica je knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje interneta i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</p> <p>- Razvijanje navike posjećivanja i korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja</p> <p>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- priprema učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</p> <p>- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za</p>	Knjižničarka, učenici, nastavnici, stručne suradnice , učenici	tijekom školske godine	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija, Individualni i grupni rad</p> <p>Grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja radionice</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici</p>	Knjižnica Učionice	977

učenike - Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje; učiti kako učiti; odnos prema medijima -Provođenje preventivnih programa u suradnji sa stručnim suradnicama škole - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike.			Nastavni sat za pojedine razrede u suradnji s razrednicima		
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST					
-- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole, psihologom, soc. pedagogom, razrednicima i ravnateljem -- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene	Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva, nastavnici, učenici, stručne suradnice	Tijekom školske godine	Nabava i stručna obrada novih knjiga u programu METELWIN Prikupljanje prijedloga stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; Stručna i pedagoška literatura, AV građa zaštita oštećenih knjiga	Knjižnica	222

<p>literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</p> <p>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice i čitaonice.</p> <p>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</p>			Pisanje izvješće o nabavi i stanju fonda		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE					
<p>- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</p> <p>- Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</p> <p>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</p> <p>- Rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama pri obilježavanju važnijih datuma</p> <p>- Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</p>	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicama	tijekom školske godine	<p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, plakata;</p> <p>Objavljivanje materijala u virtualnoj knjižnici</p> <p>Izložba učeničkih radova; predavanje, posjeti, susreti</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Učionice</p> <p>Izložbeni prostori u holu</p>	266
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
<p>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa)</p> <p>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</p> <p>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</p> <p>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</p> <p>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</p>	knjižničarka	tijekom godine	<p>Nova stručna literatura i periodika,</p> <p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama</p>	<p>Mjesta održavanja seminara i edukacija</p>	178

- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici					
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE					
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicama u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, psihologinjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine 	Ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, soc pedagoginja, voditelji stručnih vijeća, nastavnici, računovodstvo	tijekom godine	<p>Dogovor, sugestije Izvješća</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	Knjižnica, Računovodstvo, Ured ravnatelja, zbornica	133

Ukupno: 1776 sati



Prvi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

1A Jadranka Bakula
1C Tajana Šimag
1D Mirna Trumbetaš
1E Anja Mišerić
1G Matija Majdak
1H Anica Dabčević

1. *Nova škola – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati
2. *Nova škola – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja
3. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A. 4.3.)
4. Prehrambeni stilovi i pravilna prehrana (ZO)
5. Uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO, B.4.)
6. Načini suočavanja sa stresom (B.4.2.)
7. Neprimjerena ponašanja u školi (ZO)
8. Zdravi i nezdravi odnosi – koja je razlika? (B. 4.1.)
9. Kako prepoznati i spriječiti elektroničko nasilje? (ikt. 4. ciklus)
10. Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata (ikt. 4. ciklus)
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Umjetna inteligencija – prednosti i nedostaci (ikt.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (C. 4.1., ZO)
14. Kako rizična ponašanja mogu utjecati na obrazovanje i profesionalni razvoj? (C. 4.1., ZO)
15. *Učiti kako učiti* - Strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr. A. 4.4.)
19. *To sam ja!* – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)
- 20.
21. Upravljanje emocijama i kontroliranje ponašanja (osr. A. 4.2.)
22. *Kako moje ponašanje utječe na druge?* – izbori i posljedice donošenja odluka (osr. B. 4.1.)
23. *Design thinking* – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)
24. *Prihvaćamo različitosti* – osobni i kolektivni identitet (odr. A. 4.1.)
25. *Naš Internet, naš izbor* – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)
26. Razvoj otpornosti – strategije samozaštite i otpor pritisku vršnjaka (osr. C. 4.1.)
27. *Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme?* – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)
28. *Što želim i mogu biti?* – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)
29. *Učenje nije mučenje* – uspješni načini za pronalazak motivacije za učenje (uku. A.4/5.2.)
30. Pripreme za Dan otvorenih vrata
31. Dogovor o jednodnevnom izletu
32. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
33. *U zdravom tijelu zdravi duh* -važnost sporta u svakodnevnom životu (ZO)
34. Kakav je bio 1. razred? – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta

Drugi razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

2A Jasenka Novoselić
2B Vesna Begić
2C Milena Talijić
2D Sanja Cmrečnjak
2E Mirela Jelić Milašinović
2G Antonija Nemet
2H Ljiljana Vidaković

1. *Nova školska godina – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati
2. *Nova školska godina – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja
3. Kultura škole – tko ju sve čini, kako ja utječem na njezino stvaranje? (ZO)
4. Prehrambeni stilovi i pravilna prehrana (ZO)
5. Komunikacijske vještine -uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO, B.4.)
6. Načini suočavanja sa stresom (B.4.2.)
7. *Kako biram svoja ponašanja?* – primjerena i neprimjerena ponašanja u školi (ZO)
8. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama
9. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
10. Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata (ikt. 4. ciklus)
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Umjetna inteligencija – prednosti i nedostaci (ikt.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (C. 4.1., ZO)
14. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti (C. 4.1., ZO)
15. *Učiti kako učiti* - strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Dostojanstvo, sloboda i jednakost - Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
19. *To sam ja!* – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)
20. *Kako biti uspješan vođa?* - razred, škola, zajednica, država (GOO)
21. Upravljanje emocijama i kontroliranje ponašanja (osr. A. 4.2.)
22. *Kako moje ponašanje utječe na druge?* – izbori i posljedice donošenja odluka (osr. B. 4.1.)
23. *Design thinking* – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)
24. *Prihvaćamo različitosti* – osobni i kolektivni identitet (odr. A. 4.1.)
25. *Naš Internet, naš izbor* – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)
26. *Učenje nije mučenje* – samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku. B./5.4.; uku C. 4./5.1.)
27. *Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme?* – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)
28. *Moji planovi za budućnost: Što želim i mogu biti?* – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)
29. EU tržište – mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
30. Pripreme za Dan otvorenih vrata
31. Dogovor o jednodnevnom izletu
32. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
33. *U zdravom tijelu zdravi duh* -važnost sporta u svakodnevnom životu (ZO)
34. Kakav je bio 2. razred? – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta

Treći razredni odjeli – trogodišnji programi obrazovanja

3A Jasmina Tešija
3C Helena Šipušić
3D Petra Šarić
3E Mirna Belošević
3G Andrija Klarić-Kukuz
3H Sanja Pavišić

1. *Nova školska godina – novi izazovi:* Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati
2. *Nova školska godina – novi izazovi:* Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja
3. *Moji planovi za budućnost: Što želim i mogu biti?* – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)
4. *Ostani zdrav!* – zdravlje i marketing (ZO)
5. *Prevenција nasilja i nasilnih ponašanja* -uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO,, B.4.)
6. *Načini suočavanja sa stresom* (B.4.2.)
7. *Kako reagiram i biram svoja ponašanja?* – primjerena i neprimjerena ponašanja u školi (ZO)
8. *Mladenačke veze* – odgovorni postupci i ponašanje
9. *Obitelj, brak i roditeljstvo u suvremeno doba*
10. *Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata* (ikt. 4. ciklus)
11. *Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca*
12. *Umjetna inteligencija – prednosti i nedostaci* (ikt.)
13. *Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti* (C. 4.1., ZO)
14. *Pojam i vrste medija te njihov utjecaj na mlade* (C. 4.1., ZO)
15. *Učiti kako učiti* - strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)
16. *Suradničko učenje i timski rad* (osr. B. 4.2.)
17. *Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta*
18. *Dostojanstvo, sloboda i jednakost* - Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
19. *To sam ja!* – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)
20. *Kako biti uspješan vođa?* - razred, škola, zajednica, država (GOO)
21. *Alkohol i promet ne idu zajedno!* – ukazivanje na ozbiljnost mogućih posljedica (ZO)
22. *Kako biti društveno odgovoran?* – izbori i posljedice donošenja odluka (osr. B. 4.1.)
23. *Design thinking* – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)
24. *Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme?* – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)
25. *Naš Internet, naš izbor* – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)
26. *Poštujmo različitosti!* – stvaranje kolektivnog identiteta (osr. A. 4.1.)
27. *Pripreme za Dan otvorenih vrata*
28. *Pripreme za Veseli dan maturanata*
29. *Što ćemo raditi nakon završetka škole?* – tržišna konkurentnost, cjeloživotno učenje (GOO)
30. *Anketa za završne razrede* – ispitivanje zadovoljstva školom i obrazovanjem
31. *Kakav je bio 3. razred?* – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća
32. *Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta*

Prvi razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

1B Tin Peternel

1F Zvezdana Ribarić

1. *Nova škola – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati
2. *Nova škola – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja
3. Pravilna osobna higijena i higijena okoline (A. 4.3.)
4. Prehrambeni stilovi i pravilna prehrana (ZO)
5. Uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO, B.4.)
6. Načini suočavanja sa stresom (B.4.2.)
7. Neprimjerena ponašanja u školi (ZO)
8. Zdravi i nezdravi odnosi – koja je razlika? (B. 4.1.)
9. Kako prepoznati i spriječiti elektroničko nasilje? (ikt. 4. ciklus)
10. Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata (ikt. 4. ciklus)
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Umjetna inteligencija – prednosti i nedostatci (ikt.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (C. 4.1., ZO)
14. Kako rizična ponašanja mogu utjecati na obrazovanje i profesionalni razvoj? (C. 4.1., ZO)
15. *Učiti kako učiti* - Strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Radne navike – važnost radnih navika u učenju i radu (osr. A. 4.4.)
19. *To sam ja!* – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)
20. Financijska pismenost – financijski ciljevi, štednja, planiranje troškova (pod. C. 4.1.)
21. Upravljanje emocijama i kontroliranje ponašanja (osr. A. 4.2.)
22. *Što znači biti solidaran?* - volontiranje i socijalna solidarnost (GOO)
23. *Design thinking* – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)
24. *Prihvaćamo različitosti* – osobni i kolektivni identitet (odr. A. 4.1.)
25. *Naš Internet, naš izbor* – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)
26. Razvoj otpornosti – strategije samozaštite i otpor pritisku vršnjaka (osr. C. 4.1.)
27. *Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme?* – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)
28. *Što želim i mogu biti?* – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)
29. *Učenje nije mučenje* – uspješni načini za pronalazak motivacije za učenje (uku. A.4/5.2.)
30. Pripreme za Dan otvorenih vrata
31. Dogovor o jednodnevnom izletu
32. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
33. *U zdravom tijelu zdravi duh* -važnost sporta u svakodnevnom životu (ZO)
34. Kakav je bio 1. razred? – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta

Drugi razredni odjeli - četverogodišnji programi obrazovanja

2F Nataša Sirković

2I Kristina Pađen Švalek

1. Nova školska godina – novi izazovi: Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati
2. Nova školska godina – novi izazovi: Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja
3. Kultura škole – tko ju sve čini, kako ja utječem na njezino stvaranje? (ZO)
4. Prehrambeni stilovi i pravilna prehrana (ZO)
5. Komunikacijske vještine -uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO, B.4.)
6. Načini suočavanja sa stresom (B.4.2.)
7. Kako biram svoja ponašanja? – primjerena i neprimjerena ponašanja u školi (ZO)
8. Mladenačke veze – prevencija nasilja u vezama (ZO)
9. Rizici povezani s kockanjem mladih (ZO)
10. Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata (ikt. 4. ciklus)
11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca
12. Umjetna inteligencija – prednosti i nedostatci (ikt.)
13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (C. 4.1., ZO)
14. Utjecaj medija i vršnjaka u korištenju sredstava ovisnosti (C. 4.1., ZO)
15. Učiti kako učiti - strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)
16. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)
17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta
18. Dostojanstvo, sloboda i jednakost - Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
19. To sam ja! – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)
20. Kako biti uspješan vođa? – vlast i upravljanje: razred, škola, zajednica, država (GOO)
21. Upravljanje emocijama i kontroliranje ponašanja (osr. A. 4.2.)
22. Kako moje ponašanje utječe na druge? – izbori i posljedice donošenja odluka (osr. B. 4.1.)
23. Design thinking – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)
24. Prihvaćamo različitosti – osobni i kolektivni identitet (odr. A. 4.1.)
25. Naš Internet, naš izbor – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)
26. Učenje nije mučenje – samovrednovanje učenja i vrijednost učenja (uku. B./5.4.; uku C. 4./5.1.)
27. Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme? – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)
28. Moji planovi za budućnost: Što želim i mogu biti? – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)
29. EU tržište – mogućnosti i ograničenja za Hrvatsku (GOO)
30. Pripreme za Dan otvorenih vrata
31. Dogovor o jednodnevnom izletu
32. Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi
33. U zdravom tijelu zdravi duh -važnost sporta u svakodnevnom životu (ZO)
34. Kakav je bio 2. razred? – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta

Treći razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

3B Siniša Rajšić

3F Jasminka Jurčić

3I Tomislav Škrinjarić

1. *Nova školska godina – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati
2. *Nova školska godina – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja
3. *Moji planovi za budućnost: Što želim i mogu biti?* – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)
4. *Ostani zdrav!* – zdravlje, zdravi životni stilovi i marketing (ZO)
5. *Prevenција nasilja i nasilnih ponašanja* -uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO,, B.4.)
6. *Načini suočavanja sa stresom* (B.4.2.)
7. *Kako reagiram i biram svoja ponašanja?* – primjerena i neprimjerena ponašanja u školi (ZO)
8. *Mladenačke veze* – odgovorni postupci i ponašanje
9. *Obitelj, brak i roditeljstvo u suvremeno doba*
10. *Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata* (ikt. 4. ciklus)
11. *Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca*
12. *Umjetna inteligencija – prednosti i nedostaci* (ikt.)
13. *Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti* (C. 4.1., ZO)
14. *Pojam i vrste medija te njihov utjecaj na mlade* (C. 4.1., ZO)
15. *Učiti kako učiti* - strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)
16. *Suradničko učenje i timski rad* (osr. B.4.2.)
17. *Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta*
18. *Dostojanstvo, sloboda i jednakost* - Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)
19. *To sam ja!* – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)
20. *Kako biti uspješan vođa?* - razred, škola, zajednica, država (GOO)
21. *Alkohol i promet ne idu zajedno!* – ukazivanje na ozbiljnost mogućih posljedica (ZO)
22. *Kako biti društveno odgovoran?* – izbori i posljedice donošenja odluka (osr. B. 4.1.)
23. *Design thinking* – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)
24. *Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme?* – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)
25. *Naš Internet, naš izbor* – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)
26. *Pripreme za Dan otvorenih vrata*
27. *Alkohol i promet ne idu zajedno!* – ukazivanje na ozbiljnost mogućih posljedica
28. *Poštujmo različitosti!* – prihvaćanje kolektiva i individue (osr. B.5.1.)
29. *Kako postati ekološki osviješten?* - održiva proizvodnja i potrošnja (odr. A. 5.2.)
30. *Što želim nakon završetka škole?* – tržišna konkurentnost i cjeloživotno učenje (GOO)
31. *Dogovor o jednodnevnom izletu*
32. *Posjet kazališnoj ili filmskoj predstavi*
33. *Važnost kreativnih industrija za gospodarski razvoj* (pod. A. 5.1.)
34. *Kakav je bio 3. razred?* – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća
35. *Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta*

Četvrti razredni odjeli – četverogodišnji programi obrazovanja

4B Marina Brezovski

4I Anita Krajač

. *Nova školska godina – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s organizacijom rada, predmetima i rasporedom sati

2. *Nova školska godina – novi izazovi*: Upoznavanje učenika s kućnim redom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom ocjenjivanja

3. *Moji planovi za budućnost: Što želim i mogu biti?* – Mogućnost razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja (osobni ciljevi, tržište rada, pokretanje vlastitog posla) (pod. A. 4.3.)

4. *Ostani zdrav!* – zdravlje i marketing (ZO)

5. Prevenција nasilja i nasilnih ponašanja -uspješna komunikacija i nenasilno rješavanje problema (ZO,, B.4.)

6. Načini suočavanja sa stresom (B.4.2.)

7. *Kako reagiram i biram svoja ponašanja?* – primjerena i neprimjerena ponašanja u školi (ZO)

8. Mladenačke veze – odgovorni postupci i ponašanje

9. Obitelj, brak i roditeljstvo u suvremeno doba

10. Utjecaj društvenih mreža na svakodnevno funkcioniranje adolescenata (ikt. 4. ciklus)

11. Pripreme za Međunarodni dan srednjoškolaca

12. Umjetna inteligencija – prednosti i nedostaci (ikt.)

13. Rizična ponašanja – prevencija ovisnosti (C. 4.1., ZO)

14. Pojam i vrste medija te njihov utjecaj na mlade (C. 4.1., ZO)

15. *Učiti kako učiti* - strategije učenja i rješavanja problema (uku. A.4/5.2.)

16. Suradničko učenje i timski rad (osr. B.4.2.)

17. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta

18. Dostojanstvo, sloboda i jednakost - Europski sustav zaštite ljudskih prava (GOO)

19. *To sam ja!* – stvaranje pozitivne slike o sebi (osobni identitet, osobine, vrijednosti, potencijali) (osr. A. 4.1.)

20. *Kako biti uspješan vođa?* - razred, škola, zajednica, država (GOO)

21. *Alkohol i promet ne idu zajedno!* – ukazivanje na ozbiljnost mogućih posljedica (ZO)

22. *Kako biti društveno odgovoran?* – izbori i posljedice donošenja odluka (osr. B. 4.1.)

23. *Design thinking* – razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja (uku. A. 4/5.3.; uku. A.4./5.4.)

24. *Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme?* – odnos slobodnog vremena i kvalitete života (osr. A. 4.2.)

25. *Naš Internet, naš izbor* – važnost sigurnosti na internetu (ikt.)

26. *Poštujmo različitosti!* – stvaranje kolektivnog identiteta (osr. A. 4.1.)

27. Pripreme za Dan otvorenih vrata

28. Pripreme za *Veseli dan maturanata*

29. *Što ćemo raditi nakon završetka škole?* – nastavak školovanja, uključivanje na tržište, tržišna konkurentnost, cjeloživotno učenje (GOO)

30. Anketa za završne razrede – ispitivanje zadovoljstva školom i obrazovanjem

31. Kakav je bio 4. razred? – razgovor s učenicima i priprema za sjednicu razrednog vijeća

32. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 2. polugodišta



Stručno vijeće je stručno tijelo koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom planu i programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih nastavnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih nastanih predmeta, za što se osniva stručno vijeće. U školskoj godini 2025./2026. radit će sedam stručnih vijeća.

Vijeće radi na sastancima koji se održavaju prema potrebi. Sastanak vijeća saziva, priprema i vodit voditelj vijeća.

Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
1.	STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE		
ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA			
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Anita Krajač- voditeljica SV	prof. fizike	Fizika, Modul: Osnove mehanike materijalne točke, Modul: Fizika u struci, Modul: Osnove termodinamike, Modul: Osnove praktične matematike, Mehanika fluida (izborni)
2.	Ranka Čičovački	Prof. matematike i fizike	Matematika
3.	Zvezdana Ribarić	prof. matematike	Matematika. Matematika u struci
4.	Tonči Miočić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tomislav Škrinjarić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Siniša Rajšić	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
7.	Marko Novaković	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
2.	STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA		

	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Milena Talijić – voditeljica SV	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
2.	Helena Šipušić – voditeljica SV	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
3.	Vesna Begić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
4.	Ivanka Tičarić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
5.	Sanja Cmrečnjak	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
3.	STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Ljiljana Vidaković	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik, Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu
2.	Sanja Pavišić – voditeljica SV	prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije	Njemački jezik, Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu, Kulturno povijesna baština, Estetika i umjetnost frizer, Ispitni koordinator
3.	Kristina Pađen Švalek	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
4.	Lana Vučen	prof. engleskog i francuskog jezika	Engleski jezik, Francuski jezik
5.	Jasna Piškorić	prof. engleskog jezika	Engleski jezik
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
4.	STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Jasminka Jurčić	dipl. politolog	Politika i gospodarstvo, Etika

2.	Jasenska Novoselić	prof. povijesti	Povijest
3.	Dragica Marković – voditeljica SV	dipl. kateheta	Vjeronauk
4.	Anita Jelekovac	magistra teologije	Vjeronauk
5.	Andrea Margeta Puljiz	dipl. kateheta	Etika
6.	Anica Dabčević	dipl. ekonomist	Marketing u turizmu, Organizacija obrta - izborni, Vođenje i organizacija kuhinje, Modul: Organizacija rada u ugostiteljstvu
7.	Antonija Nemet	prof. geografije	Zemljopis, Turistička geografija
8.	Dunja Jutriša	prof. psihologije	Psihologija s komunikacijom, Poslovna psihologija
9.	Petra Šarić		Etika, Etika i kultura, Čovjek i okolina
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		
5.	STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Marina Brezovski – voditeljica SV	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike i Precizna mjerenja, Strojarske konstrukcije, Tehnički materijali, Tehničko crtanje, Obnovljivi izvori energije
2.	Zoran Lovrić	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Tehničko crtanje i dokumentiranje, Crtanje pomoću računala i Tehnički materijali, Tehničko crtanje i dokumentacija, CNC tehnologija, Elementi cijevnih instalacija i protoka, Tehnologija strojarskih instalacija, Tehnologija grijanja i klimatizacije, Nove tehnologije
3.	Jadranka Bakula	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike, Precizna mjerenja, Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, Osnove praktične matematike
4.	Jasmina Tešija	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove mehanike materijalne točke i Tehnički materijali, Tehnička mehanika, Osnove tehničke mehanike, Elementi strojeva Tehnologija toplinske obrade materijala, Osnove matematike
5.	Milenko Letica	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Tehničko crtanje i dokumentiranje, Crtanje pomoću računala, Tehnički materijali, Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, Osnove praktične matematike i Korozija i održivi razvoj, Mehatroničke konstrukcije, Matematika u struci, Pneumatika, Strojarske konstrukcije

6.	Tin Peternel	dipl. ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Digitalni crtanje i oblikovanje, Osnove dizajniranja 3d proizvoda, Elementi strojeva Strojarske konstrukcije, CNC tehnologije, Alati i naprave
7.	Domagoj Ivanček	dipl. ing. strojarstva	Moduli: Tehnička mehanika, Tehničko-tehnološko dokumentiranje Strojarske konstrukcije, Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (izborni), CNC strojevi, Posluživanje CNC strojeva, CAD/CAM tehnologije (izborni), Pneumatika, Pneumatika i Hidraulika, Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izborni), Hidraulika
6.	Boško Lukić	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike i Primjena matematike u ugostiteljstvu, Pneumatika i hidraulika, Kontrola i mjerenje, Matematika u struci, Termodinamika,
8.	Tajana Šimag	dipl.ing. strojarstva	Moduli: Osnove strojarstva, Osnove primijenjene matematike i Precizna mjerenja, Strojarske tehnologije, Alati i naprave, Primjena aditivne tehnologije, Alati i naprave, Kontrola i osiguranje kvalitete
10.	Ivica Pavlović	ing. strojarstva	Tehnologija automehatronike - polja 1, Tehnologija automehatronike - polja 3, Tehnologija automehatronike - polja 4, Tehnologija automehatronike - polja 3.1, Tehnologija automehatronike - polja 3,6 Tehnologija automehatronike - polja 3.3, Tehnologija automehatronike - polja 3.4 Praćenje izvedbe prak. nastave izvan škole Praktična nastava
12.	Mato Culović	ing. Održavanja motornih vozila	Tehnologija automehatronike - polja 1, Tehnologija automehatronike - polja 3, Tehnologija automehatronike - polja el., Tehnologija automehatronike - polja 3.1, Tehnologija automehatronike - polja 3,6 Tehnologija automehatronike - polja 3.2, Praktična nastava
14.	Vlado Meštrović	strojarski tehničar	Praktična nastava
15.	Tomislav Cerovski	strojarski tehničar	Praktična nastava, Strojarske tehnologije Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole, Radioničke vježbe
16.	Zvonimir Fabijančić	strojarski tehničar	Praktična nastava
17.	Nenad Grđan	tokar	Praktična nastava, Praćenje izvedbe praktične nastave izvan škole
Redni broj	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA		

6.	STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Nataša Sirković	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, Uvod u elektrotehniku, Elektronički sklopovi, Digitalna elektronika
2.	Gordana Pintar	dipl.ing. elektrotehnike	Električne instalacije, Senzorika, Robotika, Radioničke vježbe, Automatizacija
3.	Matija Majdak	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika, Industrijska automatizacija, Elektronika i upravljanje, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava, Obnovljivi izvori energije, Radioničke vježbe
4.	Stevan Gazivoda	dipl.ing. elektrotehnike	Mikroupravljači, Upravljanje i regulacija, Energetska učinkovitost i certificiranje, Vođenje procesa računalom, Automatizacija procesnih postrojenja
5.	Ivan Ivanković	dipl.ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, Radioničke vježbe, Osnove elektrotehnike, Električni strojevi i uređaji, Električne instalacije, Praktična nastava, Praćenje
6.	Nikica Rapač	prof. politehnike	Poslovno komuniciranje, Osnove IKT, Računalstvo, Informatika
7.	Borislav Lučić	ing. aerotehnike	Osnove IKT, Električni strojevi, Električni strojevi i uređaji, Električne mreže i postrojenja, Izborni dio EI, EM
8.	Sandi Miličević	ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, Osnove IKT, Elektrotehnika u strojarstvu, Osnove elektrotehnike, Komunikacija, Radioničke vježbe, Osnove automatizacije, Teleoperabilnost
9.	Andrija Klarić-Kukuz – voditelj SV	ing. elektrotehnike	Elektrotehnika u strojarstvu, , Uvod u elektrotehniku, Električne instalacije i električni vodovi, Elektrotehnika, Radioničke vježbe, Električni uređaji, Praktična nastava, Praćenje
7.	STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSTVA I OSOBNE USLUGE		
	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA		
Red.br.	IME I PREZIME	ZVANJE	Nastavni premet koji predaje
1.	Mirela Jelić Milašinović	prof. biologije i kemije	Frizerske procedure u frizerskom salonu, Osnove frizerske struke, Kemija u frizerstvu, Korozija i održivi razvoj, Poznavanje materijala, Tehnologija frizerstva, Tradicijske frizure
2.	Mirna Belošević	prof. biologije	Kenija u struci, Zdravstveni odgoj, Ljekovito bilje, Poznavanje materijala, Tehnološke vježbe, Tehnologija pedikerstva, Aromaterapija,

			Dekoratívna kozmetika, Osnovne masaže tijela, Dermatologija, Biologija s ekologijom
3.	Ivana Jandras	majstor frizer	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
4.	Nikoleta Kraševac Bilandžija	pediker	Praktična nastava, Tehnološke vježbe, Praćenje
5.	Mirna Trumbetaš – voditeljica SV	dipl.ing. prehrambene tehnologije	Tehnologija zanimanja, kuhar, Tehnologija zanimanja, konobar, Tehnologija zanimanja, Pomoćni kuhar i slastičar, Enologija s gastronomijom, Tehnologija zanimanja (Poznavanje robe i prehrane),
6.	Sanja Gršetić	majstor natkonobar	Praktična nastava, Temeljne vještine u ugostiteljstvu, Ugostiteljsko posluživanje, Komunikacija, Praćenje
7.	Katica Birek	VKV kuhar	Moduli 1, 2, 3 i 4, Stručna praksa, Praćenje
8.	Darko Štefančić	majstor kuhar	Vježbe u školi, Praktična nastava, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Tehnologija zanimanja, Praćenje Moduli 3, 5 i 6
9.	Helena Sokol	kuhar	Zaštita na radu u ugostiteljstvu, Higijena u ugostiteljstvu, Ugostiteljska kuhinja, Sustav kvalitete u kuhinji, Skladišta kuhinje, Priprema živih namirnica, Stručna praksa

**Plan i program rada stručnog vijeća
matematike, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture**

Voditelj stručnog vijeća	Anita Krajač, prof. fizike, savjetnik
Članovi stručnog vijeća	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvezdana Ribarić, prof. matematike i fizike 2. Ranka Čičovački, prof. matematike i fizike 3. Anita Krajač, prof. fizike 4. Siniša Rajšić, prof. kineziologije 5. Tomislav Škrinjarić, mag. cin. 6. Tonči Miočić, mag. cin. 7. Marko Novaković, mag. cin.
Nastavni predmeti i moduli koji pripadaju stručnom vijeću	<p>Matematika Matematika u struci Fizika Fizika u struci (modul) Osnove mehanike materijalne točke (modul) Osnove termodinamike (modul) Osnove praktične matematike (modul) Mehanika fluida (izborni) Tjelesna i zdravstvena kultura</p>
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	<p>Stručno vijeće okuplja nastavnike koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja i modula u nastavi fizike, matematike i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p>Rad sa učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu. • dogovor o izboru i izradi projekata • uključivanje učenika u obilježavanje važnih datuma, raznih aktivnosti, programa, stručnih posjeta, terenske (izvanučioničke) nastave • sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.

		<ul style="list-style-type: none"> • promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja. • poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu. <p>Rad sa nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta i modula iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima. • uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja. • uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici. <p>Rad sa stručnjacima izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama <p>Ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima. • Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu. 	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i godišnji izvedbeni kurikulumi, strukovni kurikulumi, modularna nastava i potrebe vijeća	rujan	Upoznati članove vijeća s godišnjim kurikulumom. Uskladiti GIK-ve, strukovne kurikulume, izvedbene kurikule modula i elemente vrednovanja unutar predmeta i modula.	Komunikacija nastavnika unutar vijeća. Razgovor, rasprava.
Savjetnički posjeti i predavanja vezana uz modularnu nastavu	Listopad	Poboljšanje i usavršavanje rada	Nastavnici sudjeluju na organiziranim predavanjima agencije ASSO Razgovor i osvrt na dosadašnja postignuća rada. Uključiti zainteresirane učenike u obilježavanje.
Analiza rada Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira i Međunarodnog dana izumitelja u razredima			Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima
Sportska natjecanja	studeni	Povezivanje s već naučenim, stjecanje novih znanja	
Ogledni sat Pripreme za moguću terensku nastavu učenika (Tehnopark Celje, stručna posjeta Stari grad Celje (Celjski grad) i upoznavanje znamenitosti Celja u predblagdansko vrijeme)	Listopad, studeni	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema. Povezivanje gradiva i naučenog iz različitih	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru. Odabir agencije, prijevoza, suglasnost roditelja, nastavnici u pratnji.

		nastavnih predmeta i modula, priprema učenika tehničkih smjerova (1F,3B i nekoliko zainteresiranih učenika..) za terensku nastavu	
Realizacija terenske nastave Sportska natjecanja	prosinac	Poticanje učenika na stjecanje novih znanja, primjene u svakodnevnom životu te povezivanja s već naučenim	Odlazak učenika u pratnji nastavnika s organiziranom i odabranom agencijom. Analiza posjeta. Organizacija županijskog natjecanja u futsalu za djevojke.
Početak priprema učenika za sportska natjecanja.	siječanj, veljača ožujak	Promocija znanja i vještina i primjena u svakodnevnom životu.	Odabir učenika, pripremanje, vježbanje, organizacija natjecanja.
Obilježavanje Dana broja π i 148. godina od rođenja Alberta Einsteina	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te proširuju teme i usvojene ishode iz redovne nastave	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate .(11.03.-22.03.25.)
Pripreme za Dan škole	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te sudjeluju aktivno u radu i aktivnostima škole	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate plakate.
Ogledni sat	travanj	Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja u pojedinim nastavnim predmetima. Korelacija međupredmetnih tema.	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.
Dan otvorenih vrata i Festival znanosti	travanj	Promocija zanimanja, škole, komunikacija, timski rad, primjena usvojenih ishoda iz struke Interpretacija teme kroz različite aktivnosti: izložbe, predavanja i radionice ima cilj ukazati na promociju i važnost znanosti.	Demonstracija i izložba radova, prezentacija, sudjelovanje učenika naše škole u promociji znanosti i škole učenicima osmih razreda osnovnih škola
Dan i noć na PMF-u (Matematički i Fizički odsjek) Festival znanosti – Veleučilište Velika Gorica Institut za fiziku ili Institut Ruđer Bošković	travanj svibanj	Poticati učenike na stjecanje novih znanja, povezivanje usvojenih ishoda, te fizikalnih i matematičkih zakona, zakona biologije i kemije sa primjerima iz života. Razvijanje osobne odgovornosti, produbljivanje interesa. Popularizacija znanosti.	Odlazak zainteresiranih učenika na PMF, javnim prijevozom, u pratnji nastavnika. Sudjelovanje u radionicama. Festivalu znanosti i prisustvovanje predavanjima. Mogućnost odlaska u posjetu Park znanosti, Orosavlje, Tehnički muzej, Zagreb ili Zvezdarnica Zagreb.
Dopunski nastavni rad Osvrt na rad tijekom nastavne godine	lipanj	Uspješnija usvojenost ishoda iz predmetnih kurikuluma.	Izlaganje statistike uspjeha po razredima i nastavnim predmetima
Podjela satnice za novu školsku godinu.	srpanj	dogovor i uspješna komunikacija nastavnika	Okvirna podjela satnice unutar Vijeća za novu školsku godinu
Jesenski popravni rok i završetak školske godine 26./27. Dokumentacija, e-dnevnik, Izbor novog voditelja Stručnog vijeća	kolovoz	Svi završni popratni poslovi vezani uz završetak školske godine.	Statistika uspjeha nakon jesenskog popravnog roka, odabir novog voditelja Vijeća i predaja svih aktivnosti.

Plan i program rada stručnog vijeća Strojarstva, brodogradnje i metalurgije

Voditelj stručnog vijeća	Marina Brezovski, mag.ing.mech., mentor
Zamjenik voditelja stručnog vijeća	Jadranka Bakula, dipl. ing. stroj. izvrstan savjetnik
Članovi stručnog vijeća	15 nastavnika Jasmina Tešija, Jadranka Bakula, Tajana Šimag,, Tin Peternel, Domagoj Ivanček, Milenko Letica, Boško Lukić, Marina Brezovski, Tomislav Cerovski, Ivica Pavlović, Mato Culović, Zvonimir Fabijanić, Nenad Grđan i Vladimir Meštrović i djelatnici RCK
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću i moduli	1. https://docs.google.com/spreadsheets/d/19f10tKPivcmYGdQiwlnAgvvuyS8Rfxq4-AiJf8S1rpM/edit?usp=sharing
Ciljevi i ishodi stručnog vijeća	<p>Stručno vijeće okuplja nastavnike koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja nastavnih predmeta i modula. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o ishodima učenja i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog, odnosno ostalih vijeća. Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.</p> <p>Rad sa učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete, a primjenjive u svakodnevnom životu. • Dogovoriti se o izboru i izradi projekata. • Uključivati učenike u obilježavanje važnih datuma, raznih aktivnosti, programa, stručnih posjeta, terenske (izvanučioničke) nastave. • Sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i obranu završnih radova. • Promicati natjecateljski duh kod učenika, u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu. <p>Rad sa nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini škole, te sa nastavnicima istih predmeta i modula iz drugih škola radi razmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima. • Uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja. • Uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja, suradivati s ostalim kolegama u našoj školi i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. • Pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima. <p>Rad sa stručnjacima izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizirati aktualna predavanja, terenske nastave, radionice sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama, natjecanja učenika (na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini) <p>Ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradivati s pedagozima, ravnateljem, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima. • Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.
--	---

TEMA / MJESEC / ISHODI / AKTIVNOSTI

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Nastavni planovi i godišnji izvedbeni kurikulumi, strukovni kurikulumi, modularna nastava i potrebe vijeća	rujan	Upoznati članove vijeća s godišnjim kurikulumom. Uskladiti strukovne kurikule, izvedbene kurikule modula i elemente vrednovanja unutar predmeta i modula.	Komunikacija nastavnika unutar vijeća. Razgovor, rasprava.

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Savjetnički posjeti, predavanja vezana uz modularnu nastavu i interne radionice na nivou škole	tijekom cijele nastavne godine	Poboljšanje i usavršavanje rada.	Nastavnici sudjeluju na organiziranim predavanjima agencije ASOO. Razgovor i osvrt na dosadašnja postignuća rada. Uključiti zainteresirane učenike u obilježavanje bitnih datuma.
Školska natjecanja	studeni, prosinac	Povezivanje s već naučenim, stjecanje novih znanja.	Sudjelovanje na školskim, županijskim i međuzupanijskim natjecanjima.
Obrana završnih radova	od listopada do svibnja	Izabrati teme po učenicima, prijaviti Obranu završnih radova, analizirati postojeće upute za učenike i dodati poboljšanja, prijedložiti vremenik konzultacija Obrane završnog rada. Voditi bilješke u e-dnevnik pod stavkom završnih radova.	Predlaganje tema, izbor tema i poboljšanje postojećih tema Završnog rada, dogovor oko konzultacija. Voditi dokumentaciju u e dnevniku o završnim radovima
Početak priprema učenika za županijska i međuzupanijska natjecanja. Organizacija natjecanja za zanimanje instalateri kućnih instalacija u našoj školi.	siječanj, veljača, ožujak	Promocija znanja i vještina te primjena u svakodnevnom životu.	Odabir učenika, pripremanje, vježbanje i organizacija natjecanja.
Izrada hodograma za 3. godinu obrazovanja. Izrada izvedbenih kurikula modula za 3. god. obrazovanja.	ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj	Izraditi hodograme za 3. godinu obrazovanja kvalifikacija: automehatroničar, operater strojnih obrada, strojarske instalacije, tehničar za mehatroniku	Stručna usavršavanja na nivou stručnog vijeća nastavnika na temu izrade hodograma za 3. god. obrazovanja
Pripreme za Dan škole	ožujak	Poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju, istražuju te sudjeluju aktivno u radu i aktivnostima škole	Učenici osmišljavaju, pripremaju i održavaju prezentacije, predavanja, kvizove. Izrađuju plakate.
Ogledni sati (kolegijalno opažanje nastave)	tijekom cijele nastavne godine	Izraditi scenarij učenja i poučavanja i izvesti scenarij učenja i poučavanja	Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru.

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Posjete Osnovnim školama i promocija naše škole i zanimanja u našoj školi	ožujak, travanj	Prezentirati školu i zanimanja u našoj školi na roditeljskim sastancima u Osnovnim školama	Izraditi video o školi, izraditi prezentacije o zanimanjima, izraditi ankete o zainteresiranosti učenika o upisu u zanimanje
Dan otvorenih vrata, Festival znanosti	travanj	Promocija zanimanja, škole, komunikacija, timski rad, primjena usvojenih ishoda iz struke. Interpretacija teme kroz različite aktivnosti: izložbe, predavanja i radionice ima cilj ukazati na promociju i važnost znanosti.	Demonstracija i izložba radova, prezentacija, sudjelovanje učenika naše škole u promociji znanosti i škole učenicima osmih razreda osnovnih škola
Dopunski nastavni rad. Osvrt na rad tijekom nastavne godine	lipanj	Uspješnija usvojenost ishoda iz predmetnih kurikuluma.	Izlaganje statistike uspjeha po razredima i nastavnim predmetima
Literatura za učenike i nastavnike	lipanj	Dogovor oko literature	Razgovor i dogovor oko literature
Zaduženja za novu školsku godinu	srpanj	Dogovor i uspješna komunikacija nastavnika	Okvirna podjela satnice unutar Vijeća za novu školsku godinu
Jesenski popravni rok i završetak školske godine 2026./2027. Dokumentacija, e-dnevnik, matične knjige. Izbor novog voditelja Stručnog vijeća	kolovoz	Svi završni popratni poslovi vezani uz završetak školske godine.	Statistika uspjeha nakon jesenskog popravnog roka, odabir novog voditelja Vijeća i predaja svih aktivnosti.

Plan i program rada stručnog vijeća društvene i ekonomske grupe predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Petra Šarić
Članovi stručnog vijeća	<p>Andrea Margeta Puljiz Anica Dabčević Anita Jelekovac Dragica Marković Dunja Jutriša Jasenska Novoselić Jasminka Jurčić Antonija Nemet Petra Šarić</p>
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću	<p>Etika Etika i kultura Čovjek i okolina Geografija Turistička geografija Marketing u turizmu Organizacija obrta – izborni Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu Politika i gospodarstvo Psihologija komunikacije Poslovna psihologija Povijest Vjeronauk – Katolički Vođenje i organizacija kuhinje Vođenje i organizacija restorana</p>
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	<p>Kontinuirano unapređenje kvalitete nastave s ciljem ostvarivanja pozitivnih rezultata rada u društveno-humanističkim predmetima kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suradničko opažanje ● analizu primjera dobre prakse u odgojno-obrazovnom procesu ● informiranje, razmjenu i implementiranje novih znanja i standarda u odgojno-obrazovnom radu nakon stručnih usavršavanja ● kolegijalnu i stručnu podršku

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • zaduženja nastavnika • izrada Plana i programa rada stručnog vijeća • izvedbeni i operativni planovi i programi • prijedlozi izvannastavnih aktivnosti • utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja • godišnji kurikulumi 	rujan	<ul style="list-style-type: none"> • podjela razrednih odjela u skladu s normom nastavnika i zakonskim odredbama • predaja izvedbenih planova i programa i kurikulumu • definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza broja razrednih odjela i podjela satnice u skladu s utvrđenom normom članova vijeća • rasprava i dogovor o aktivnostima školskog kurikulumu • rasprava i usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
<ul style="list-style-type: none"> • analiza Školskog razvojnog plana Povjerenstva za kvalitetu • izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika 	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u aktivnosti predviđene Školskim razvojnim planom • integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa
<ul style="list-style-type: none"> • Petra Šarić - suradničko opažanje • J. Novoselić – izvješće o Danu sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Danu sjećanja na žrtve Domovinskog rata 	studeni	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata • analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju • izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> • Antonija Nemet – suradničko opažanje 	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema

<ul style="list-style-type: none"> ● Dragica Marković, Anita Jelekovac – izvješće o Obilježavanju adventa i Božića u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, šk.god. 2026./ 2027. 		<ul style="list-style-type: none"> ● analiza uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu 	<p>smjernicama Protokola o suradničkom opažanju</p> <ul style="list-style-type: none"> ● izvješće D. Marković, A. Jelekovac s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> ● Dragica Marković - suradničko opažanje ● analiza uspjeha prvog obrazovnog razdoblja 	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ● evaluacija održanog nastavnog sata ● procjena uspješnosti provedenog odgojno-obrazovnog procesa u prvom obrazovnom razdoblju 	<ul style="list-style-type: none"> ● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju ● rasprava s ciljem analize motivacije, i vrednovanja učenika te realizacije nastave društvenih predmeta
<ul style="list-style-type: none"> ● Anica Dabčević- suradničko opažanje ● Andrea Margeta Puljiz - izvješće o obilježavanju Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta ● izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika ● aktivnosti u procesu samovrednovanja 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> ● evaluacija održanog nastavnog sata ● procjena uspješnosti s obzirom na planirano i navedeno u Školskom kurikulumu ● integriranje novih znanja i metoda rada stečenih kroz stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> ● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju ● upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa
<ul style="list-style-type: none"> ● Jasminka Jurčić - suradničko opažanje ● Andrea Margeta Puljiz - suradničko opažanje ● J. Novoselić – izvješće o obilježavanju Dana škole 	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ● evaluacija održanog nastavnog sata ● analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> ● opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju ● izvješće J. Novoselić s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog rada s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima

<ul style="list-style-type: none"> • Dragica Marković i Anita Jelekovac - izvješće o Obilježavanju korizmenog i uskrsnog vremena u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica 2026./2027. • Antonija Nemet - izvješće o aktivnostima Dan planeta Zemlje 	travanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspješnosti realiziranog s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu 	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće D. Marković, A. Jelekovac s raspravom i procjenom uspješnosti provedenog projekta s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima • izvješće A. Nemet s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima
<ul style="list-style-type: none"> • Jasenka Novoselić - suradničko opažanje • Jasminka Jurčić i Antonija Nemet– izvješće o aktivnostima - Europski tjedan • izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika 	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija održanog nastavnog sata • analiza uspješnosti s obzirom na planirane ciljeve i načine provedbe navedene u Školskom kurikulumu • integriranje novih znanja i vještina stečenih kroz stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • opažanje, rasprava, analiza i procjena nastavnog sata prema smjernicama Protokola o suradničkom opažanju • izvješće J. Jurčić s raspravom i procjenom uspješnosti provedene aktivnosti s učenicima i suradnje s uključenim nastavnicima • upoznavanje članova vijeća sa temom i sadržajem stručnog skupa, iznesenim novim metodama i načinima rada te njihovom primjenom u svrhu poboljšanja nastavnog procesa
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika i realizacija nastave na kraju nastavne godine • pripreme za novu školsku godinu 	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha učenika i realizirane nastave iz društvenih predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjivanje uspješnosti nastavne godine s obzirom na postignute rezultate učenika

Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Članovi stručnog vijeća: profesorice hrvatskoga jezika : Vesna Begić, prof.

Sanja Cmrečnjak, prof.

Helena Šipušić, prof.

Milena Talijić, prof.

Ivanka Tičarić, prof .

Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Voditeljica stručnog vijeća: Helena Šipušić, prof. hrvatskoga jezika

Ciljevi i zadaci stručnog vijeća:

Rad s učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za povijest književnosti i hrvatskoga jezika , opću kulturu i jezičnu točnost koje su primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata
- uključivanje učenika u obilježavanje važnih datuma, raznih aktivnosti, programa, stručnih posjeta, terenske (izvanučioničke) nastave
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad s nastavnicima

- surađivati s kolegama iz stručnog vijeća na razini škole te s nastavnicima istog predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim vijećima. Korelacija nastave Hrvatskoga jezika s drugim nastavnim predmetima u svrhu razumijevanja i primjenjivosti znanja naučenog gradiva u svakodnevnom životu .
- uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti,

obrazovanja i mladih, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnici.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja u dogovoru sa školskom knjižničarkom , terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja o aktualnim temama

Ostalo

- Suradnja s knjižničarima, pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim djelatnicima.
- Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

MJESEC	TEMA	AKTIVNOSTI	ISHODI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada stručnog vijeća za novu školsku godinu, izbor predsjednika stručnog vijeća • Utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja – sastanak stručnog vijeća hrvatskog jezika • Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz hrvatskog jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad stručnog vijeća na prošlu školsku godinu, dogovor o izradi plana i programa za tekuću šk. godinu, - izbor predsjednika stručnog vijeća - rasprava i usvajanje elemenata i kriterija vrednovanja u skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - razgovor i analiza prethodnih planova za dodatnu nastavu (priprema učenika za polaganje državne mature), prijedlozi i ideje 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa stručnog vijeća za tekuću školsku godinu, - izbor predsjednika stručnog vijeća - definiranje i utvrđivanje kriterija i elemenata vrednovanja - izrada programa za dodatnu nastavu (priprema učenika za državnu maturu)
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • 15. listopada do 15. studenog Mjesec hrvatske knjige 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prezentacija s prikazom razvoja hrvatske knjige od samih početaka (zapisa u kamenu, inkunabula) do danas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Osvijestiti učenicima važnost pisane riječi, čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti

	<ul style="list-style-type: none"> 26. listopada: Međunarodni dan školskih knjižnica Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje u Velikoj Gorici 	<p>Naše prve gramatike, pravopisi, rječnici...</p> <ul style="list-style-type: none"> Pisanje priče na zadani slikovni predložak, budući da je teme ovogodišnjeg Mjeseca knjige: “Knjižnice, pismenost i umjetna inteligencija” Istražiti i slikovno prikazati najljepše knjižnice u Europi U suradnji s knjižnicom organizirati čitanje tekstova; e-knjige sudjelovanje u aktivnostima i radionicama Centra za odgoj i obrazovanje u Velikoj Gorici, namijenjenim učenicima s teškoćama 	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj kulture čitanja Razvijanje jezičnih vještina (pisanja), poticanje na kreativnost uz AI alate skrenuti pozornost na prilagodbu knjižnica potrebama novih generacija Isticanje važnosti školskih knjižnica u obrazovanju, učenju i promicanju čitanja među djecom i mladima. -razvoj tolerancije i inkluzije
studeni	<ul style="list-style-type: none"> EU projekt Šumoborci 11. studenog: Dan hrvatskih knjižnica 13. studenog: Dan Grada Velike Gorice 12. – 17. studenog: Interliber 18. studenog: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 	<ul style="list-style-type: none"> organizirati sadnju drveća nastava u prirodi i o prirodi U suradnji s Gradskom knjižnicom organizirati čitanje odabranih tekstova Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz taj događaj Organizirati posjet sajmu knjiga “Interliber” Gledanje filmova: „Od toga dana“ 	<ul style="list-style-type: none"> -razviti ekološku svijest i aktualizirati temu ekologije na društvenoj razini Osvijestiti učenicima važnost čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti Osvijestiti ulogu knjižnice u obrazovanju, općoj kulturi i društvu Poticanje učenika na sudjelovanje u

	<ul style="list-style-type: none"> 24. studenog: Dan hrvatskog kazališta (početak izvođenja predstava na hrvatskom jeziku) Stručni ispiti (strojarstvo i elektrotehnika) 	<p>„Vučedolska golubica“, komentari, rasprava</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada prezentacija ne temu: Pad Vukovara (kratki povijesni pregled događaja) Pisani radovi učenika na zadanu temu Izrada plakata ili maketa prepoznatljivih obilježja Vukovara (Vodotoranj, Vučedolska golubica).... Organizirati posjet kazališnoj predstavi Izrada prezentacije na temu: Razvoj hrvatskog kazališta Ispravak eseja na stručnim ispitima i sudjelovanje u radu komisije 	<p>događajima važnim za lokalnu zajednicu</p> <ul style="list-style-type: none"> Razvijanje navike posjeta kulturnim događajima Osvijestiti učenicima važnost žrtava Domovinskog rata u kreiranju moderne hrvatske države Ponoviti gradivo iz povijesti o Domovinskom ratu (međupredmetna suradnja) Posjet nekom zagrebačkom kazalištu Poticanje na kreativno izražavanje učenika Povezivanje nastave književnosti i scenske umjetnosti, poticanje i razvijanje navike posjeta kulturnih ustanova Vrednovanje pisanoga dijela ispita, član provedbene komisije za polaganje stručnog ispita iz područja strojarstva i elektrotehnike
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Posjet Zagrebu - izvanučionička nastava (učenici s teškoćama) 	<ul style="list-style-type: none"> obrada Šenoinega romana „Zlatarovo zlato“ upoznavanje sa zagrebačkim drevnim lokacijama koje se spominju u romanu 	<ul style="list-style-type: none"> upoznati znamenitosti glavnoga grada Hrvatske i povezati posjet s gradivom nastave Hrvatskoga jezika (Zlatarovo zlato)

	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet Ljubljani (Kuća eksperimenata , Moderna galerija) • Dekonstrukcija božićnih reklama (manipulacija i konzumerizam) • Ogledni sat 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet tržnici Dolac, središtu zagrebačke ponude raznovrsne hrane - posjet božićnom sajmu u Ljubljani i tehnološkom muzeju i modernoj galeriji - analiza odabranih blagdanskih reklama velikih brendova , prepoznati metodu manipulacije i svrhu reklame te utjecaj tehnologije na tradiciju (kritički osvrt, esej) - Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja hrvatskoga jezika . Korelacija međupredmetnih tema. 	<ul style="list-style-type: none"> - povezati posjet s gradivom nastave Tehnologije zanimanja - usporedba novogodišnjih i božićnih običaja - povezati gradivo moderne i avangarde i sličnosti kultura - razvoj medijske kultura - Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada stručnog vijeća tijekom prvog polugodišta • Lidrano 2026./2027. • Noć muzeja 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija i uspjeh nastave u prvom polugodištu, tekući problemi... - Izvješća sa stručnih skupova (razgovor, rasprava, analiza...) - priprema za smotru Lidrano: poticanje učenika na sudjelovanje u smotri odabir učenika i radova koje će predstavljati na Smotri. - Uputiti učenike na manifestaciju Pisani osvrt 	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava i prijedlozi u svrhu poboljšanja kvalitete rada stručnog vijeća - poticanje kreativnosti i timskog rada - razvijanje samopouzdanja - razvijanje jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, govorenje, recitiranje). - Razvijanje navike posjeta kulturnim zbivanjima, razvoj kritičkog mišljenja, - Korelacija s drugim nastavnim predmetima (Povijest, tehnički predmeti)
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • 16. veljače: 	<ul style="list-style-type: none"> - U školskoj knjižnici organizirati čitanje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vještina govorenja i slušanja,

	<p>Svjetski dan čitanja naglas</p> <ul style="list-style-type: none"> 21. veljače: Međunarodni dan materinskog jezika (početak obilježavanja Mjeseca hrvatskog jezika: 21. veljače do 22. ožujka) 	<p>tekstova (po izboru učenika – književnih i neknjiževnih tekstova)</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiziranje izložbe na zadanu temu (plakati, pisani radovi učenika) i/ili gledanje videozapisa o materinskom jeziku, Marka Arelića, komentiranje, debata prezentacije ili kviz o hrvatskom jeziku 	<p>razvijanje govornog izražavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> istaknuti važnost očuvanja materinskog jezika, svih njegovih narječja i dijalekata uočavanje i objašnjavanje promjena jezika tijekom povijesti opisivanje jezika kao identitet naroda navođenje idioma jezika razvijanje jezične kulture
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> 8. ožujka Međunarodni dan žena – hrvatske književnice 17. ožujka – objava Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskog jezika (završni dan Mjeseca hrvatskog jezika) 21. ožujka – Svjetski dan pjesništva 22. ožujka Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, 	<ul style="list-style-type: none"> Kronološki prikazati stvaralaštvo najznačajnijih hrvatskih književnika (izradom videozapisa, prezentacija, plakata, pisanjem tekstova ili strip biografije, čitanjem ulomka iz tekstova književnica) gledanje videozapisa: „Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika“ komentar i debata samostalni radovi na zadanu temu (pisanje tekstova o hrvatskom jeziku, izrada plakata) u školskoj knjižnici organizirati čitanje i/ili recitiranje pjesama najpoznatijih pjesama svjetske i hrvatske književnosti (po izboru učenika) 	<ul style="list-style-type: none"> kritički promišljati i vrednovati tekstove i ideje hrvatskih književnika kroz povijest stvaralačko izražavanje potaknuto tekstom podići razinu svijesti o važnosti očuvanja i njegovanja hrvatskog jezika usustaviti znanja o hrvatskim gramatikama, pravopisima, jezičnim savjetnicima kroz povijest razvijati i njegovati osjećaj za lirski izraz poticanje interpretativnog čitanja i pravilnog govornog izražavanja pružanje mogućnosti scenskog nastupa i

	<ul style="list-style-type: none"> • 27. ožujka Dan škole i Svjetski dan kazališta • 31. ožujka Ukidamo predrasude, – prikaz kreativnosti i znanja učenika s teškoćama 	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje videozapisa zapisa: „Dan hrvatske glagoljice“, razgovor, rasprava... - radionica: izrada glagoljičkih slova od odabranog materijala (glinamola...) - Organiziranje priredbe i/ili posjeta kazalištu - Pisanje osvrta na priredbu, predstavu - pripremanje učenika za školsku priredbu - pripremanje učenika za izvanučioničku nastavu - suradnju s ustanovama iz lokalne zajednice (knjižnice, muzeji i sl.) - pripremanje učenika za suradnju u projektima - rad na literarnom zborniku radova učenika - priprema učenika za terensku nastavu ili jednodnevni izlet. 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema hrvatskoj baštini, razvijati svijest o važnosti jezika i pisma te kreativnost učenika - razvijanje i uvježbavanje čitanja, slušanja, pisanja i govorenja. - razvoj kritičkog mišljenja - pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom. - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog i pisanog izražavanja - upoznavanje i osvješćivanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja - suradnja s učenicima redovnih programa s ciljem poticanja tolerancije, senzibilizacije te ukidanja predrasuda prema osobama s teškoćama
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • 22. travnja Dan hrvatske knjige • Posjet Šćitarjevu, Andautoniji – (izvanučionička nastava) 	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje filma: „Biblioterapija“ - debata o pogledanom - izrada kvizova, prezentacija, plakata - čitanje djela Frka u Šćitarjevu Tihomira Horvata, - organiziranje posjeta Šćitarjevu i Andautoniji - pisanje osvrta 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana hrvatske knjige - promicanje knjige u tiskanom obliku - raspravljanje o sadržaju i važnosti knjige u suvremenom društvu - razvijanje kulture čitanja - upoznavanje ostatke drevne kulture, razgledavanje Šćitarjeva i okolice te

	<ul style="list-style-type: none"> • Lidrano • Ogledni sat 	<ul style="list-style-type: none"> - uvježbavanje učenika za smotru Lidrano (recitiranje, scenski nastup, predstavu, interpretativno čitanje pisanog sastavka...) - Prikazati način rada i primjene nastavnog sadržaja hrvatskoga jezika . Korelacija međupredmetnih tema. 	<p>viđeno povezati s gradivom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje i govorenje). - pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom. - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog i pisanog izražavanja - upoznavanje i osvježavanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja - Prisustvovanje nastavnika Vijeća oglednim satovima prema dogovoru
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan pisanja pisma, 11. svibnja • Analiza uspjeha učenika završnih razrada te organizacije dopunskog rada • Veseli dan maturanata 	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje ulomaka iz knjige P. Pavličića; „Rukoljub“ (pojedinih pisama P. Pavličića upućenih javnim osobama, književnicama i književnim likovima), komentiranje pročitano - Pisanje pisma poznatoj osobi, književnom ili filmskom liku - Analiza učeničkih postignuća učenika završnih razreda tijekom nastavne godine, realizacija dodatne nastave (pripreme za državnu maturu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina čitanja, slušanja i pisanje - Poticanje na samostalan kreativni rad - Kvalitetnija priprema učenika završnih razreda za polaganje državne mature te priprema za dalje školovanje - pružanje mogućnosti scenskog nastupa pred širom publikom.

	<ul style="list-style-type: none"> • Festival jednakih mogućnosti (tradicionalna međunarodna manifestacija urbane kulture čiji program izvode osobe s tjelesnim invaliditetom te osjetnim i mentalnim poteškoćama, a u suradnji s drugima glazbeno-scenskim i likovnim umjetnicima) • Stručni ispiti (strojarstvo i elektrotehnika) 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i poticanje učenika završnih razreda na sudjelovanje u završnoj priredbi škole: Veseli dan maturanata - Organiziranje posjeta Festivalu jednakih mogućnosti učenika s teškoćama i ostalih učenika (Festival se održava u Zagrebu krajem svibnja na središnjem zagrebačkom gradskom trgu, traje tri dana). - Ispravak eseja i član komisije 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje kreativnog i pravilnoga govornog izražavanja - upoznavanje i osvještavanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja - korelacija s drugim nastavnim predmetima (budući da se Festival sastoji od glazbeno-scenskog, likovnog, filmskog, edukacijsko-rekreacijskog i sportskog programa.) - razvijanje samopouzdanja učenika s teškoćama - Vrednovanje pisanoga dijela ispita, član provedbene komisije za polaganje stručnog ispita iz područja strojarstva i elektrotehnike
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda te organizacija dopunskog rada • Realizacija nastavnog plana i programa 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor i analiza učeničkih postignuća tijekom nastavne godine, - razgovor o realizaciji nastavnih planova i programa te kurikulumu u protekloj školskoj godini te prijedlozi izmjena i nadopuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati rad stručnog vijeća u protekloj nastavnoj godini, utvrditi nedostatke i dati prijedloge za bolje postignuće učenika - razmjena iskustava
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu Stručnog vijeća • Izvješća sa stručnih skupova i usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada stručnog vijeća tijekom protekle školske godine, razgovor, 	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi pozitivne i negativne rezultate u radu stručnog vijeća te

		- prijedlozi za poboljšanje	unaprjeđenje postojećeg
tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada literarnog zbornika • Izrada školskih novina • posjet kazalištu, kinu, izložbi • administracija školskih društvenih mreža (Facebook, Instagram) 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje najboljih učeničkih radova iz školskih zadaća i ostalih pisanih radova osvrta na izlete, natjecanja, obilježavanja značajnijih događaja... - Izvještavanje o svim značajnijim događajima tijekom školske godine, objava učeničkih postignuća na svim područjima, natjecanja, smotre, izleti, obilježavanje značajnijih događaja i slično... - posjet kazalištu, kinu, izložbi ili nekom aktualnom kulturnom događaju 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na kreativno izražavanje, samostalan rad, te vrjednovanje vlastitog rada. - poticanje kreativnog izražavanja te pravilnog pisanog izražavanja - upoznavanje i osvješćivanje važnosti timskog rada te razvijanje samopouzdanja - korelacija s drugim nastavnim predmetima - produbljivanje znanja iz hrvatskoga jezika i književnosti i umjetnosti općenito te znanja opće kulture - Povezivanje nastave književnosti i scenske umjetnosti, poticanje i razvijanje navike posjeta kulturnih zbivanja - Izražavanje osobnog doživljaja umjetničkog djela (pisanje osvrta na predstavu, film, izložbu, izrada prezentacije ili plakata.)

Plan i program rada stručnog vijeća Elektrotehnike i računalstva

Voditelj stručnog vijeća	Andrija Klarić-Kukuz, ing.elektrotehnike
Članovi stručnog vijeća (9)	Nataša Sirković, dipl. ing., Gordana Pintar, dipl. ing., Matija Majdak, dipl. ing., Sandi Miličević, dipl.ing., Filip Vrbanc, dr. sc. tech. Ivan Ivanković, dipl.ing. Nikica Repač, prof., Borislav Lučić ing.,
Nastavni predmeti (moduli) koji pripadaju stručnom vijeću	Elektrotehnika u strojarstvu, Osnove IKT, Računalno sklopovlje, Poslovno komuniciranje, Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije, Električne instalacije i električni vodovi, Osnove elektrotehnike, Uvod u elektrotehniku, Uvod u IKT, Uvod u elektroniku, Izmjenični strujni krugovi, Programiranje i mikroupravljači, Električne instalacije i električni strojevi, Osnove elektronike, Osnove električnih uređaja i instalacija, Zaštita električnih instalacija i trošila, Uvod u elektroenergetiku, Izvođenje električnih instalacija u zgradarstvu, Instalacija i ispitivanje električnih strojeva, Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija, Transformatorska i rasklopna postrojenja, Električna rasvjeta, Osnove električnih strojeva i instalacija, Osnove kućanskih uređaja i instalacija, Primjena računalstva u ugostiteljstvu, Elektrotehnika, Industrijska automatizacija, Digitalna elektronika, Mikroupravljači, Računalstvo, Upravljanje i regulacija, Senzorika, Radioničke vježbe, Električne instalacije, Električne mreže i postrojenja, Elektronika i upravljanje, Električni uređaji, Električni strojevi, Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava, Osnove automatizacije, Robotika, Vođenje procesa računalom, Automatizacija procesnih postrojenja, Obnovljivi izbori energije, Industrijska automatizacija
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	Poboljšati nastavni proces, omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.

TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
Problematika na početku nastavne godine	Rujan	Definirati plan stručnog vijeća, opisati probleme u nastavi, identificirati ih te označiti slabosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ usvajanje plana i programa Stručnog vijeća 2026./2027. ➤ problematika nastave – analiza, zaduženja satnice ➤ potrebe i sredstva stručnog vijeća ➤ seminari za nastavnike ➤ mentori- završni rad
Završni radovi za 3G i 4 I.	Listopad	i nedostatke u nastavnom procesu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ problematika u nastavi ➤ zadati završnim razredima teme za završni rad
Školska natjecanja	Studeni Prosinac	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i	<ul style="list-style-type: none"> ➤ priprema za školska natjecanja učenika - zanimanje 1. elektroinstalater;

		izvanškolskim aktivnostima.	2. elektromehaničar; 3. tehničar za mehatroniku; ➤ opremanje i održavanje specijaliziranih učionica – elektrotehnički laboratorij, 3 informatičke učionice
Međužupanijska i državna natjecanja	Siječanj	Grupirati dobre i loše strane nastavnog procesa. Dati primjer dobre prakse kolegama.	➤ priprema za novo polugodište ➤ školsko natjecanje – sudjelovanje u izvođenju ➤ priprema za županijska i međužupanijska natjecanja učenika – razna zanimanja
	Veljača Ožujak Travanj		➤ međužupanijska natjecanja učenika – razna zanimanja ovisno o plasmanu ➤ Dan škole
Završni radovi	Svibanj	Predvidjeti neželjene situacije. Riješiti tekuće probleme u nastavnom procesu	➤ pripreme za završni rad (teorijski i praktični dio ispita) ➤ problematika nastave dan otvorenih vrata škole
	Lipanj		➤ Završni rad – analiza ➤ zaključivanje ocjena ➤ izbor udžbenika
Produžna nastava, popravni ispiti , zaduženja za šk. 2027./2028.	Srpanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	➤ upisi učenika ➤ izrada hodograma i prijedlog tjednog zaduženja nastavnika
	Kolovoz		➤ tjedna zaduženja nastavnika za šk. god.2027./2028. ➤ seminari za nastavnike ➤ analiza rada u protekloj godini ➤ prijedlog plana rada stručnog vijeća za šk. god. 2027. / 2028.
Terenska nastava	Tijekom nastavne godine	Poticanje učenika na stjecanje novih znanja, primjene u svakodnevnom životu te povezivanja s već naučenim	➤ planiran je posjet jednoj od hidroelektrana i ekoloških postrojenja ➤ planiran je posjet TS Mraclin i TS Novo Čiče ➤ planiran je posjet Toplani Velika Gorica

Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća		Sanja Pavišić, prof.	
Članovi stručnog vijeća		Ljiljana Vidaković, Jasna Piškorić, Kristina Pađen Švalek, Anja Mišerić, Mirela Grozdek i Sanja Pavišić	
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću		Engleski jezik, Njemački jezik, Francuski jezik, Kulturno-povijesna baština, Estetika i umjetnost	
Moduli koje izvodi stručno vijeće		Komunikacija u ugostiteljstvu Primjena stručne terminologije na stranom jeziku Socijalne vještine u kuhinji Komunikacijske vještine u struci	
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća		<ul style="list-style-type: none"> - poboljšati nastavni proces - omogućiti nastavnicima i učenicima ugodnije radno okruženje - provoditi projekte, školska, županijska i državna natjecanja - kontinuirano se usavršavati i uvoditi nove metode poučavanja 	
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI
<p>Problematika na početku nastavne godine</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p>	Rujan	Definirati plan rada stručnog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> - davanje izvješća o radu aktiva u prošloj školskoj godini - biranje novog voditelja aktiva - raspodjela satnice - donošenje plana rada aktiva - dogovor o izradi individualnih godišnjih planova i programa - usklađivanje elemenata ocjenjivanja - obilježavanje Europskog dana jezika - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o izradi kurikuluma za izborne predmete, dodatnu i dopunsku

			nastavu, projekte, stručne ekskurzije..... - dogovor oko načina i prilagodbe rada u TES-razredima
Nabavka nastavnih materijala	Listopad	Uskladiti kriterije ocjenjivanja te načine rada i vrednovanja	- usklađivanje kriterija ocjenjivanja - nabava nastavnih sredstava i pomagala - izvješća sa stručnih skupova
Tekuća problematika	Studenj	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	- analiza tekuće problematike - izvješća sa stručnih skupova
Osvrt na realizaciju rada na kraju 1. polugodišta Izvješća sa stručnih skupova	Prosinac	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama	- osvrt na realizaciju rada u 1. obrazovnom razdoblju - školska natjecanja – priprema natjecanja - tekuća problematika - izvješća sa stručnih skupova
Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Siječanj	Analizirati i usporediti prednosti i nedostatke s prethodnim godinama.	- analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja - osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog vijeća - osvrt na realizaciju plana i programa nastave - izvješća sa stručnih skupova - provedba školskih natjecanja
Školska natjecanja	Veljača	Izdvojiti posebnosti u nastavnom procesu, natjecanjima i izvanškolskim aktivnostima.	- provedba školskih natjecanja - izvješća sa stručnih skupova - tekuća problematika - dogovor oko sastavljanja pitanja i provedbe kontrolnih ispita (2. razr. konobar/kuhar)
		Izdvojiti posebnosti u	- dogovor i pripreme za školski projekt

<p>Popravni ispiti</p> <p>Analiza uspjeha</p>		<p>prednosti i nedostatke s prethodnim godinama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o raspodjeli satnice za iduću šk. god. - analiza uspjeha učenika na državnoj maturi - analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka - analiza realizacije planova rada stručnog vijeća - analiza stručnog usavršavanja nastavnika - utvrđivanje i raspodjela satnice - pripreme za novu školsku godinu
---	--	---	---

Plan i program rada stručnog vijeća Ugostiteljstvo i osobne usluge

Voditelj stručnog vijeća	Mirna Trumbetaš, dipl.ing.preh.teh.
Članovi stručnog vijeća	Darko Štefančić, Sanja Gršetić, Dalibor Krasnić, Katica Birek, Helena Sokol, Mirna Trumbetaš, Mirela Jelić Milašinović, Mirna Belošević, Ivana Jandras
Moduli koji pripadaju stručnom vijeću (1. i 2. razred)	<p>KUHAR/KUHARICA I</p> <p>KONOBAR/KONOBARICA, 1. razred: Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu; Komunikacija u ugostiteljstvu; Higijena i ekologija; Organizacija rada u ugostiteljstvu; Procesi obrade namirnica; Temeljne vještine u ugostiteljstvu. KUHAR/KUHARICA, 2. razred: Kuhinjska administracija; Osnove za jela; Juhe; Hladna predjela; Primjena računalstva u ugostiteljstvu; Variva i garniture; Hrana i zdravlje; Socijalne vještine u kuhinji; Osnove slastičarstva; izborni: Eno i gastro turizam, Rezbarenje namirnica – carving, Fermentacija i kiseljenje.</p> <p>KONOBAR/KONOBARICA, 2. razred: Primjena računalstva u ugostiteljstvu; Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta; Komunikacijske vještine u struci; Osnovni poslužni procesi; Dnevni obroci u ugostiteljstvu; Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića; Vještine barista; izborni: Hrvatska tradicijska gastronomija, Interkulturalna komunikacija.</p> <p>FRIZER/FRIZERKA, 1. razred: Frizerske procedure u frizerskom salonu; Osnove frizerske struke; Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja; Kemija u frizerstvu; Preparati u frizerstvu; Osnove frizerskih vještina. FRIZER/FRIZERKA, 2. razred: Osnove mehaničkih frizerskih procesa; Osnove koloracije; Elementi mehaničkog oblikovanja; Poslovanje frizerskog salona; Osnove vlasuljarstva; Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa; Primjena složenih frizerskih vještina; izborni: Trendovi u struci, Barbering.</p> <p>KOZMETIČAR/KOZMETIČARKA, 1. razred: Komunikacija; Uvod u kozmetičku njegu; Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela; Osnovne kozmetičke vještine. KOZMETIČAR/KOZMETIČARKA, 2. razred: Dermatologija; Građa i funkcija</p>

Voditelj stručnog vijeća	Mirna Trumbetaš, dipl.ing.preh.teh.
	ljudskog tijela; Opća kozmetologija; Komunikacija u radnom okruženju; Kozmetička njega; Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness; Složene kozmetičke vještine.
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnom vijeću (3. razred)	KUHAR (3H): tehnologija zanimanja (kuhari); vođenje i organizacija kuhinje; marketing u turizmu; kulturno-povijesna baština; praktična nastava (kuhari). KNOBAR (3H): tehnologija zanimanja (konobari); vođenje i organizacija restorana; marketing u turizmu; turistička geografija; kulturno-povijesna baština; praktična nastava (konobari). FRIZER (3E): tehnologija frizerstva; poznavanje materijala iz frizerstva; dermatologija; estetika i umjetnost; tehnološke vježbe iz frizerstva; praktična nastava (frizeri). PEDIKER (3E): tehnologija pedikerstva; poznavanje materijala iz pedikerstva; dermatologija; izborni predmeti prema odluci škole; tehnološke vježbe iz pedikerstva; praktična nastava (pedikeri).
Ciljevi i zadaci stručnog vijeća	Poboljšati nastavni proces i omogućiti nastavnicima i učenicima ugodniju radnu okolinu za rad. Ujednačiti izvedbu modularne nastave u 1. i 2. razredu: izvedbene planove po skupovima ishoda učenja, raspodjelu sati (VPUP, UTR, SAU) i kriterije vrednovanja. Organizirati učenje temeljeno na radu u praktikumima i kod poslodavaca. Kontinuirano se usavršavati, uvoditi nove metode poučavanja.



Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2026./2027. školskoj godini nastava se organizira u dva polugodišta i to :

- prvo polugodište koje traje od 07.09.2026. do 23.12.2026.
- drugo polugodište koje traje od 07.01.2027. do 15.06.2027. a za završne razrede do 21.05.2027.

Nastava u srednjim školama planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.

VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA

Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje učenja i vladanja kao i brzo rješavanje mogućih problema. Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća sa točkom - analiza uspjeha i vladanja.

R. b. N V	MJESECI	
1.	RUJAN	17.09.2026.
2.	LISTOPAD	02.10.2026.
3.	LISTOPAD	29.10.2026.
4.	STUDENI	26.11.2026.
5.	PROSINAC	23.12.2026.
6.	SIJEČANJ	28.01.2027.
7.	VELJAČA	18.02.2027.
8.	OŽUJAK	18.03.2027.
9.	TRAVANJ	22.04.2027.
10.	SVIBANJ	25.05.2027.
11.	LIPANJ	18.06.2027.
12.	SRPANJ	02.07.2027.
13.	KOLOVOZ	27.08.2027.

Program rada nastavničkog vijeća



- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum po pribavljenom mišljenju

Vijeća roditelja

- određuje članove povjerenstva za polaganje ispita pred povjerenstvom iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- određuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te načine i rokove polaganja istih
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima
- odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja
- utvrđuje uvjete, način i postupak obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranog sportaša, darovitih učenika u umjetničkim programima te učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja
- donosi konačnu ocjenu o vladanju učenika
- donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole
- donosi odluku o upisu učenika koje prekinuo srednje obrazovanje
- donosi prijedlog o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika
- imenuje i razrješava dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- predlaže primjereni program srednje obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju
- donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti, ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- donosi stajalište u postupku izbor i imenovanja ravnatelja

Članovi Nastavničkog vijeća sastajat će se na sjednicama koje će sazivati, pripremati i voditi ravnatelj škole. Saziv sjednica bit će pravodoban, uz pisani poziv svim članovima Nastavničkog vijeća, poziv će sadržavati prijedlog dnevnog reda, datum i vrijeme održavanja.



Razredna vijeća su stručna tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Razredna vijeća rade na sjednicama. Sjednice razrednih vijeća planiraju se godišnjim planom i programom rada Škole, a saziva ih razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i potrebom održavanja sjednice. Pisani poziv za sjednice Razrednog vijeća stavlja se na oglasnu ploču.

Poziv za sjednicu obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Sjednici razrednog vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Na sjednici razrednik provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova razrednog vijeća, utvrđuje izostanak članova i daje na prihvatanje predloženi dnevni red. Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova.

Vremenik sjednica Razrednih vijeća:

23. prosinca

25. svibnja

11. lipnja

18. lipnja

02. srpnja

20. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

Sadržaj rada:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa u razrednog vijeća
- odlučuje o upućivanju učenika na predmetnim ili razrednim ispitima
- utvrđuje opći uspjeh učenika na prijedlog razrednika
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, zaključnu ocjenu učenika na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojega je odredio ravnatelj
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela
- surađuje sa vijećem učenika
- surađuje sa vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika (zakonskim zastupnicima)
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- Izriče pedagoške mjere za koju je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole

Plan i program rada školskog sportskog kluba „VELGOR“

- ŠSD “VELGOR“ okuplja učenice i učenike Srednje strukovne škole Velika Gorica u sljedećim sportovima: futsal, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, streljaštvo, plivanje i košarka 3x3
- kroz nastavnu godinu planirani broj učenika/ca kreće se od 80 - 90
- na prijedlog ravnatelja škole školski odbor imenuje voditelja društva
- rad društva organizira voditelj (ili vanjski suradnik) u naznačene termine i to dva puta tjedno
- ŠSD “VELGOR“ vodi evidenciju o radu ŠSD koju sačinjavaju:
 - 1.) popis aktivnosti
 - 2.) broj učenika uključenih u pojedine aktivnosti
 - 3.) broj školskih sportskih natjecanja na kojima ŠSD sudjeluje, i
 - 4.) broju sati rada ŠSD tijekom tjedna, mjeseca i nastavne godine
 - 5.) redovne Skupštine kluba
- ŠSD “VELGOR“ se financira iz namjenskih sredstava koja se osiguravaju iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave na račun škole

ZADACI i CILJEVI ŠSD-a su :

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
3. poticati i promicati rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
4. poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair-playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta

NATJECANJA:

- Klub će se natjecati u sljedećim sportovima: mali nogomet-futsal (m/ž), košarka (m/ž), rukomet (m/ž), stolni tenis (m/ž), odbojka (m/ž), kros (m/ž), badminton (m/ž), streljaštvo, šah (m/ž) i plivanje
- u školskoj godini 2024. / 2025. istaknuti ćemo kandidaturu za sljedeća domaćinstva: GRADSKO - šah (m/ž), stolni tenis (m/ž), rukomet (m), futsal (ž)

TERMINI TRENINGA:

- aktivnosti ŠSD počinju početkom mjeseca listopada po svim sportovima u terminima od 12-14 sati dva puta tjedno

1. Aktivnosti:

- 1.1. Izrada pametne ogrlice za lovačke pse, statičkog 3D skenera, vjetrogeneratora, mobilnog robota i drugih neplaniranih radova
- 1.2. Provođenje projekata GastroSTEM i RoboSTEM u sklopu „Poziva za sufinanciranje projekata i programa rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2026./2027.“
- 1.3. Rad s učenicima koji se spremaju za WorldSkills natjecanja
- 1.4. Posjeti smotrama inovacija i sudjelovanje na njima
- 1.5. Organizacija predavanja vanjskih stručnjaka o inovacijama, patentima, startupovima i sl.

2. Vrijeme provedbe aktivnosti

Od 1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.

3. Mjesto provedbe aktivnosti

SSŠ Velika Gorica (prostor kluba, školske radionice, RCK), povremeni posjeti drugim klubovima, smotrama, natjecanjima i sl., StartupVG poduzetnički inkubator d.o.o. (edukacije za startupove)

4. Osobe uključene u aktivnosti

Ivan Živković, mag. chem. – voditelj kluba, inženjer u RCK

Ostali nastavnici i inženjeri RCK

Nadareni učenici SSS-e Velika Gorica

5. Detaljnije o aktivnostima

1.1. Izrada pametne ogrlice za lovačke pse, statičkog 3D skenera, vjetrogeneratora, mobilnog robota i drugih neplaniranih radova

Cilj izrade pametne ogrlice za lovačke pse je potaknuti nadarene učenike na razvoj stvarnog proizvoda koji rješava konkretan problem iz lokalne zajednice – praćenje pasa tijekom lova na nepreglednom terenu, često bez dobrog pokrivanja mobilnom mrežom. Ogrlica će objedinjavati GPS prijamnik, bežičnu komunikaciju dugog dometa (npr. LoRa) i senzore kretanja, a podaci o položaju i aktivnosti psa prikazivat će se vodiču na prijenosnom uređaju ili mobitelu.

Na projektu će sudjelovati učenici mehatroničkih i strojarских zanimanja. Kroz projekt će razvijati kompetencije u području ugradbenih računalnih sustava, bežičnih komunikacija, upravljanja potrošnjom energije i napajanja iz baterija te konstruiranja kompaktnih, vodootpornih i mehanički otpornih kućišta izrađenih 3D ispisom. Poseban izazov bit će pronaći ravnotežu između veličine i mase uređaja, trajanja baterije i dometa signala. Gotov prototip testirat će se na terenu, a cilj je učenicima približiti cijeli put razvoja proizvoda – od ideje i zahtjeva korisnika do ispitivanja u stvarnim uvjetima.

Cilj izrade statičkog 3D skenera je razviti uređaj koji će brzo i precizno pretvarati stvarne predmete u digitalne 3D modele. Predmet se postavlja na okretni stol koji pokreće koračni motor, dok skener miruje na nepomičnom nosaču i snima predmet sa svih strana. Upravljački sustav usklađuje zakretanje stola i snimanje, a iz prikupljenih podataka računalno se sastavlja cjelovit 3D model.

Na projektu će sudjelovati učenici strojarских i mehatroničkih zanimanja. Kroz projekt će razvijati kompetencije u projektiranju nosive konstrukcije i okretnog stola, upravljanju koračnim motorom, usklađivanju rada stola i senzora s pomoću mikroupravljača te obradi dobivenih modela u CAD/CAM programima. Gotov skener ostat će u trajnoj uporabi u klubu i školskim radionicama, gdje će služiti za povratno inženjerstvo (engl. reverse engineering), digitalizaciju postojećih dijelova i pripremu modela za 3D ispis, čime će izravno pomoći u realizaciji drugih projekata.

Cilj izrade vjetrogeneratora je kroz praktičan rad upoznati učenike s obnovljivim izvorima energije i principima pretvorbe energije vjetra u električnu energiju. Učenici će sami projektirati i

izraditi lopatice, rotor, nosač i sustav za usmjeravanje prema vjetru, a zatim ispitivati kako oblik i broj lopatica utječu na učinkovitost cijelog sustava.

Na projektu će sudjelovati učenici strojarских i mehatroničkih zanimanja. Kroz projekt će razvijati kompetencije iz aerodinamike i konstruiranja, izrade dijelova 3D ispisom i strojnom obradom, odabira i ugradnje generatora te izrade elektronike za punjenje baterije i mjerenje proizvedene energije. Mjerni podaci prikupljat će se i prikazivati, što učenicima omogućuje da vlastita tehnička rješenja uspoređuju i poboljšavaju na temelju stvarnih rezultata. Gotov vjetrogenerator služiti će i kao nastavno pomagalo te za promociju održivih tehnologija na školskim događanjima.

Cilj izrade mobilnog robota je potaknuti nadarene učenike na rješavanje složenih zadataka iz područja mobilne robotike – kretanja, orijentacije u prostoru i autonomnog izvršavanja zadataka. Robot će imati vlastiti pogon, senzore za prepoznavanje prepreka i okoline te upravljački sustav koji će mu omogućiti samostalno kretanje i izvođenje zadanih radnji.

Na projektu će sudjelovati učenici mehatroničkih i strojarских zanimanja. Kroz projekt će razvijati kompetencije u projektiranju šasije i pogonskog sustava, radu s elektromotorima i njihovim upravljanjem, integraciji senzora (npr. ultrazvučnih, infracrvenih, LiDAR senzora) te programiranju algoritama za navigaciju i upravljanje. Robot će služiti kao platforma za učenje i eksperimentiranje, ali i za pripremu učenika za natjecanja iz područja robotike.

1.2. Provođenje projekata GastroSTEM i RoboSTEM u sklopu „Poziva za sufinanciranje projekata i programa rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2026./2027.“

Srednja strukovna škola Velika Gorica, kroz Klub mladih inovatora, pokreće inovativni projekt „GastroSTEM: Inovacije u slastičarstvu kroz tehnologiju“ koji spaja suvremene tehnologije s tradicijskim slastičarskim vještinama. Cilj projekta je potaknuti interdisciplinarno razmišljanje i kreativnost učenika kroz integraciju 3D modeliranja, digitalne proizvodnje i gastronomije.

Učenici će kroz praktičan rad savladati tehnike dizajniranja i izrade vlastitih kalupa za 3D torte, 3D ispisa čokoladnih figura te profesionalnog dekoriranja jestivih proizvoda. Projektom će biti obuhvaćeni učenici različitih smjerova, od kuhara do tehničara, čime se potiče timski rad i razmjena znanja.

Očekuju se konkretni rezultati: stjecanje jedinstvenih vještina u područjima tehnologije i gastronomije, izrada vlastitih kolekcija kalupa te povećanje interesa za STEM područja. Projekt će se održati u suradnji s nastavnicima stručnih predmeta, a nabavljena oprema trajno će obogatiti školske radionice.

Uz GastroSTEM, Srednja strukovna škola Velika Gorica, kroz Klub mladih inovatora, provodi i projekt „RoboSTEM“ kojim se učenike uvodi u svijet industrijske automatizacije. Cilj projekta je izraditi robotsku ruku i povezati je s 3D pisačem tako da nakon završenog ispisa samostalno skida gotove komade s radne podloge i priprema pisac za sljedeći ispis. Na taj se način jednostavan školski 3D pisac pretvara u malu automatiziranu proizvodnu stanicu sposobnu za serijsku izradu dijelova bez stalnog nadzora.

Učenici će kroz praktičan rad projektirati i izraditi mehaničke dijelove robotske ruke i hvataljke, odabrati pogonske motore i upravljati njima, programirati kretanje ruke te osmisliti komunikaciju između 3D pisaca i robota, kako bi robot „znao“ kada je ispis gotov i kada smije započeti s radom. Projektom će biti obuhvaćeni učenici različitih smjerova, prvenstveno mehatroničkih i strojarских, čime se potiče timski rad i razmjena znanja.

Očekuju se konkretni rezultati: stjecanje vještina iz područja robotike, automatizacije i povezivanja strojeva (Industrija 4.0), izrada funkcionalne automatizirane stanice za 3D ispis te povećanje interesa učenika za STEM područja. Projekt će se održati u suradnji s nastavnicima stručnih predmeta, a nabavljena oprema i izrađeni sustav trajno će obogatiti školske radionice.

1.3. Rad s učenicima koji se spremaju za WorldSkills natjecanja

SSŠ Velika Gorica ima dugu tradiciju sudjelovanja na WorldSkills natjecanjima. Nemalo je puta i organizirala, vrlo uspješno, izlučna međuzupanijska natjecanja. Kako bi naši učenici u što većem broju

i u što više disciplina sudjelovali na natjecanju i postigli što bolje rezultate, klub inovatora će im u pripremi pomoći svim svojim resursima u disciplinama Strojarske tehnike, Mehatronike, Robotike i CAD/CAM tehnologija.

1.4. Posjeti smotrama inovacija i sudjelovanje na njima

Plan kluba inovatora za naredno razdoblje je sa zainteresiranim učenicima posjetiti smotre inovacija te po mogućnosti na njima sudjelovati, ako do tada planirani radovi budu gotovi. Cilj ove aktivnosti je popularizirati klub, razmijeniti iskustva sa sličnim klubovima, upoznati se s njihovim načinima rada te, ono najvažnije, prezentirati svoje radove i dobiti povratnu informaciju o kvaliteti odrađenih projekata.

1.5. Organizacija predavanja vanjskih stručnjaka o inovacijama, patentima, startupovima i sl.

Organizirat će se dva do tri predavanja vanjskih stručnjaka iz područja projektiranja i razvoja novih proizvoda, organizacije proizvodnje, pretraživanja i zaštite patenata, poduzetničkih inkubatora, startupova itd.

Od 1. 10. 2026. učenici će pohađati i edukacije o pokretanju startupova namijenjene srednjoškolcima, koje se održavaju u StartupVG poduzetničkom inkubatoru d.o.o. Kroz edukacije će se upoznati s razvojem poslovne ideje, osnovama poduzetništva i putem od prototipa do tržišta, što se izravno nadovezuje na projekte koje razvijaju u klubu.

Isto tako, dobrodošlo je svako predavanje iz područja tehnike i novih tehnologija koje može pomoći učenicima u realizaciji projekata i stjecanju poduzetničkih vještina.

Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole Velika Gorica za školsku godinu 2026./2027. usvojio je Školski odbor Srednje strukovne škole Velika Gorica na sjednici održanoj 06. listopada 2026. godine.

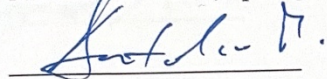
Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. Srednje strukovne škole Velika Gorica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 238-31-59-26-01-1

U Velikoj Gorici, 06. listopada 2026.

Ravnatelj
Miroslav Antolčić, dipl.ing.



Predsjednica Školskog odbora
Jasenska Novoselić, prof.

